PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul, Kode Pos 55713, Telepon 367310
Website : dpupkp.bantulkab.go.id, pos-el : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL

Nomor : 003/SET-061/2023

TENTANG :
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2023

Menimbang :

a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;

b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri:
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Bupati Nomor 42 Tahun 2019 tentang Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi & Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL, TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2023

KESATU : DIP pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : DIP pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman ini merupakan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KETIGA : DIP harus diperbarui minimal setiap 6 (enam) bulan oleh masing-masing penanggungjawab

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 28 Maret 2023

Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN DPUPKP

ARIS SUHARYANTA, S.SOS., MM.
Pembina Utama Madya, IV/c
NIP. 19640617 198703 1 009

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL TAHUN 2023

Nomor : 003/SET-061/2023
Tanggal: 31 Januari 2023

T E N T A N G :
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANTUL, TAHUN ANGGARAN 2023

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
A	Profil Dinas							
1	Kedudukan	Alamat lengkapan SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
2	Visi dan Misi	Visi dan misi SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
3	Tupoksi	Tugas pokok dan fungsi SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
4	Struktur Organisasi	Struktur organisasi SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
5	Rencana Strategis	Rencana strategis SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	5 Tahun
6	Pejabat	Informasi singkat pejabat SKPD meliputi: nama, telepon, alamat, pendidikan, dan pernghargaan yang pernah diterima	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
7	Program dan Kegiatan	Ringkasan laporan program dan kegiatan yang direncanakan dan sedang berjalan pada masing-masing SKPD, meliputi: nama, jadwal, target, capaian, dan penanggung jawab pelaksanaan	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
8	Data Statistik	Kumpulan data statistik yang dikelola oleh masing-masing SKPD	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy	Berkala	5 Tahun
9	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
B	Kepegawaian							
1	Seleksi CPNS	Pengumuman seleksi CPNS, meliputi: formasi, tata cara pendaftaran, tahapan, dan hasil seleksi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Mengikuti Jadwal dari BKPP	Hardcopy Softcopy/ Elektronik	Setiap saat	1 Tahun
C	Aset dan Keuangan							
1	Laporan Keuangan	Laporan keuangan, meliputi: realisasi anggaran, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy Softcopy	Berkala	1 Tahun
2	Aset Milik Daerah	Laporan aset milik daerah yang dikelola oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
D	Kebijakan	Peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul dan masing-masing SKPD, meliputi: Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Peraturan Kepala SKPD, dan Keputusan Kepala SKPD	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
E	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengumuman tentang pengadaan barang dan jasa yang diadakan oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	Kepala Subbagian Keuangan dan Aset	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
F	Keadaan Darurat atau Bencana Alam							
1	Prosedur Mitigasi dan Peringatan Dini	Langkah-langkah mitigasi terhadap keadaan darurat atau bencana alam	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
2	Bencana Alam	Informasi serta merta mengenai bencana alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: kekeringan, kebakaran hutan, banjit, gempa dsb	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Serta merta	1 Tahun
3	Bencana Non Alam	Informasi serta merta mengenai bencana non alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: pencemaran lingkungan, racun pada bahan makanan, wabah penyakit, hama tanaman, konflik sosial, dsb	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Serta merta	1 Tahun
G	Administrasi							
1	Informasi Publik	Ringkasan layanan informasi public meliputi jumlah permohonan informasi yang diterima, yang dikabulkan,	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
		dan ditolak dan alas an penolakan, waktu yang diperlukan untuk memenuhi						
2	Hak dan tatacara memperoleh informasi	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
3	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
4	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
5	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
6	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa tahun berjalan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
7	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
8	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
9	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
10	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
11	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
12	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
	keuangannya							
13	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021- 2026	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021- 2026	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	September 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala	5 Tahun
14	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Kelompok Substansi Program dan Pelaporan	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun
15	Agenda kerja pimpinan	Agenda kerja pimpinan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
16	Rekapitulasi persuratan	Rekapitulasi persuratan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
17	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun

No	Jenis	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi	Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan Retensi
18	Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Arsip surat perjanjian pejabat SKPD dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan kinerja SKPD	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat	1 Tahun
19	Perizinan	Informasi yang berkaitan dengan laporan perizinan dan prosedur perizinan yang diterbitkan oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2023 di Bantul	Hardcopy, Softcopy	Berkala	1 Tahun

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 31 Januari 2023

Kepala Dinas

ARIS SUHARYANTA, S.SOS., MM.
Pembina Utama Madya, IV/c
NIP. 19640617 198703 1 009