



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤꦶꦤꦥꦺꦏꦺꦗꦂꦤꦸꦩꦸꦩꦫꦸꦩꦗꦤ꧀ꦢꦤꦏꦮꦱꦤꦥꦺꦫꦩꦸꦏꦶꦩꦤ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL

Nomor : B/300.2.11/00007/SK-SEKRE/2026

T E N T A N G :
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2026

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

6. Peraturan Bupati Nomor 42 Tahun 2019 tentang Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi & Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL, TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2026.
- KESATU : DIP pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : DIP pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman ini merupakan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : DIP harus diperbarui minimal setiap 6 (enam) bulan oleh masing-masing penanggungjawab.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal: 2 Januari 2026

Kepala Dinas



JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, SE.M.Si
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2026

Nomor : B/300.2.11/00007/SK-SEKRE/2026
Tanggal : 2 Januari 2026

T E N T A N G :
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2026

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
A	Profil Dinas Pekerjaan Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul							
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2023			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-dinas	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
2	Ruang Lingkup Kegiatan	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2023			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-dinas	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
3	Visi dan Misi	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2025			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-misi	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
4	Tugas dan Fungsi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2023			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
5	Struktur Organisasi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
6	Gambaran Umum Satuan Kerja	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2023			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/profil-profil-dinas	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
7	Sejarah Pembentukan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2023			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
8	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
9	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2024			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/pelaporan/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lhkpn	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
B Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan							
1	Nama Program dan Kegiatan	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/perencanaan/program-dan-kegiatan-dpa-dppa	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Musnah
2	Penanggungjawab Program dan Kegiatan dan serta nomor telepon dan alamat yang dapat dihubungi	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/perencanaan/program-dan-kegiatan-dpa-dppa	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Musnah
3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/perencanaan/program-dan-kegiatan-dpa-dppa	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Musnah



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/program-dan-kegiatan-dpa-dppa	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Musnah
5	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/program-dan-kegiatan-dpa-dppa	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Musnah
6	Rencana Kerja (Renja)	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-kerja-renja	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Musnah
7	Perjanjian Kinerja (PK)	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/perjanjian-kinerja-pk	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
8	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/indikator-kinerja-utama-iku	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
C Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik								
1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah (LKJ)	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja-instansi-pemerintah-lkjp	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
D Informasi Tentang Laporan Keuangan								
1	Neraca	Kepala Sub Bagian Kuangan dan Aset	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/neraca	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
2	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
3	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisasi-anggaran-lra	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
4	Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/publication/keuangan/realisasi-fisik-dan-keuangan-rfk	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
5	Data Inventarisasi Aset	Kepala Sub Bagian Kuangan dan Aset	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/keuangan/daftar-aset-dan-inventaris	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
E Informasi Tentang Daftar Keputusan Atau Kebijakan Yang Telah Ditetapkan Atau Disahkan								
1	Daftar Keputusan Atau Kebijakan Yang Telah Ditetapkan Atau Disahkan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/publikasi-regulasi-surat-keputusan-kepala-dinas	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
F Informasi Tentang Laporan Survey Kepuasan Masyarakat								
1	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/pelaporan/laporan-pelaksanaan-survey-kepuasan-masyarakat-skm	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



B. Informasi Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
A	Informasi Publik							
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
2	Daftar Informasi Yang Dikecualikan (DIK)	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2021			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/informasi-yang-dikecualikan	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
B	Informasi Tentang Rencana Strategis (Renstra)							
1	Rencana Strategis (Renstra)	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2025			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/perencanaan/renstra	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
C Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik							
1	Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-surat-keputusan-kepala-dinas	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Informasi Publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2024		https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/ppid-sop-pelayanan-informasi-publik	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
3	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-surat-keputusan-kepala-dinas	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
4	Informasi tentang risalah rapat (notulen/berita acara/sebutan lain) dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			Dokumen Fisik (Dokumen Tersedia di Kantor Bagian Umum Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul)	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
D Informasi Tentang Pedoman Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan								
1	Pedoman Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2023			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
E Informasi Tentang Data Statistik Kepegawaian								
1	Data Statistik Kepegawaian	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/informasi-kepegawaian-statistik-kepegawaian	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan :



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
								Permanen
2	Data Pegawai ASN	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/informasi-kepegawaian-data-pegawai-asn	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
3	Data Pegawai PPPK	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/informasi-informasi-tentang-kepegawaian-data-pegawai-pppk	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
F	Informasi Tentang Dokumen Perjanjian Dengan Pihak Ketiga							
1	Dokumen Surat Perjanjian Kemitraan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/publikasi-dokumen-perjanjian-kerjasama-dengan-pihak-ketiga-surat-perjanjian-kemitraan	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 10 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
2	Dokumen Surat Perjanjian Swakelola	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/publikasi-dokumen-perjanjian-kerjasama-dengan-pihak-ketiga-surat-perjanjian-swakelola	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 10 Tahun Keterangan : Permanen
3	Surat Penugasan Atau Surat Pembentukan Tim Swakelola	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/publikasi-regulasi-surat-keputusan-kepala-dinas	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 10 Tahun Keterangan : Permanen
4	Daftar Dokumen Kontrak Tahun Sebelumnya	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026			https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/publikasi-dokumen-perjanjian-kerjasama-dengan-pihak-ketiga-daftar-dokumen-kontrak-tahun-sebelumnya	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 10 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
G Informasi Tentang Pengadaan Barang dan Jasa							
1	Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan-rup	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
2	Daftar Realisasi Pengadaan Barang & Jasa	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://data.inaproc.id/profil-pengadaan	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
3	Data Pemilihan Penyedia Barang & Jasa	Perencana Ahli Muda	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://spse.inaproc.id/bantulkab/lelang	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
H Informasi Tentang Agenda							
1	Agenda Pimpinan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/informasi-informasi-agenda-pimpinan	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
2	Agenda Penting terkait pelaksanaan tugas di Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantulkab.go.id/agenda	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
I Informasi Tentang Persuratan							
1	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantulkab.go.id/hal/informasi-informasi-persuratan	Retensi Aktif : 3 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
J Informasi Tentang Laporan Akses Informasi Publik							
1	Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
K Whistle Blowing System (WBS)							
1	Kanal Aduan Yang Dilaporkan Oleh Masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/informasi-whistle-blowing-system-wbs	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
L Informasi Tentang Laporan Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang							
1	Laporan Hasil Pengawasan Internal dan atau yang Dilaporkan Oleh Masyarakat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/publication/pelaporan/laporan-hasil-pengawasan-internal-dan-atau-yang-dilaporkan-oleh-masyarakat	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen
M Informasi Tentang Naskah Pidato							
1	Naskah pidato, sambutan resmi dan bahan sosialisasi yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		Salinan Elektronik (Dokumen Tersedia di Kantor Bagian Umum Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul)	Retensi Aktif : 2 Tahun Retensi Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi penerbitan (Website)	Retensi Arsip
N	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat						
1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul	2026		https://dpupkp.bantul.kab.go.id/hal/informasi-prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat	Retensi Aktif : 5 Tahun Retensi Inaktif : 5 Tahun Keterangan : Permanen

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal: 2 Januari 2026

Kepala Dinas



JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON. SE.M.Si
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. [REDACTED]

