

Lampiran Undangan

Nomor : B/400.3.3.6/01486

Tanggal; : 2 Mei 2025

Kepada Yth. :


1. Sekretaris
2. Kepala Bidang Bina Marga
3. Kepala Bidang Cipta Karya
4. Kepala Bidang Sumber Daya Air
5. Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
6. Kepala Bidang Bina Konstruksi
7. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
8. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9. JF Perencana Ahli Muda
10. Kepala UPTD Rusunawa,dan Permakaman
11. Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo
12. Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
13. Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik
14. Bendahara Pengeluaran
15. Bendahara Penerimaan
16. Pengurus Barang
17.

DAFTAR HADIR

Instansi : DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KAB. BANTUL
 Hari/ Tanggal : Senin 5 Mei 2025
 Jam : 08.30 - selesai
 Tempat : Aula Janta 2
 Acara : Rakor tata kelola keuangan dan Barang

No.	Nama	Bidang	Tanda Tangan
1			1
2	Wiwidawati	UPTD KAWAWASO	2
3	Anang Surya J	UPTD opak oyo	3
4	Muti Zukri	UPTD RP	4
5	Heru Wl	UPTD PAUD	5
6	Heru Melia	CK	6
7	Eka Bt	BBM	7
8	Wili Pramono	Keuangan	8
9	Salm Wicak Soro P	Bikon	9
10	Amalina	BM	10
11	Agustina Dk	BM	11
12	Maya Wjaya	Keuangan	12
13	Sabari	Keuangan	13
14	M. Ulsan. E	CK	14
15	Toban	SDA	15
16	Sedono	Keuangan	16
17	Rafi Ajong	Keuangan	17
18	Warini	Ke. Sub Bag. KA	18
19	Kezardi	Keu	19
20	Dani Lestari	Keu	20
21	Faqih Nurahmat	Keu	21
22	Agam		22
23	Nurachim F.m.		23
24	Joko Tri Hutomo		24
25	Nurul		25
26	Erlina		26
27			27
28			28
29			29
30			30
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35

Bantul, 5 Mei 2025


 (Warini, S.IP)

Laporan hasil Rapat

Hari, tanggal : Senin, 5 Mei 2025
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Aula Atas Lantai II
Acara : Tata Kelola Keuangan dan Barang

Kesimpulan :

1. DPUPKP Kabupaten Bantul dituntut lebih teratur dalam pelaksanaan birokrasi, yang sudah semi perusahaan/bisnis. Sehingga semua SDM harus lebih cermat, cekatan dan ahli dalam mengelola anggaran yang dibebankan dan harus dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar.
2. Tata kelola keuangan berada di masing-masing bidang, sehingga untuk proses pembayaran menjadi tanggung jawab bidang. Diawali dengan upload bend 26 ke alamat link SPJ masing-masing bidang, agar semua bisa berjalan lancar.
3. Tahun 2025 ini adalah tahun Sensus Barang Milik Daerah (Sensus BMD) yang berlangsung selama 4 bulan yang harus selesai hingga laporan tersusun pada tahun ini. Penataan barang di masing-masing bidang dicatat dan dicocokkan dengan daftar yang ada di SIMAS.
4. Obyek yang menjadi target Sensus BMD adalah Barang Inventaris KIB A, KIB B, KIB C, KIB D, KIB E Barang Modal tanah, bangunan, gedung, peralatan, mesin, perabot kantor, mebelair.
5. Pemkab Bantul telah menetapkan PAD sebesar Rp.700 milyar untuk mendanai pembangunan. Bidang yang mengampu PAD agar bisa lebih meningkatkan realisasinya sehingga target yang telah ditetapkan bisa tercapai. Paling tidak mendekati. Terutama untuk PBG yang mendapat target Rp.2 milyar lebih untuk bisa mewujudkannya. IMB/PBG didata kembali yang memenuhi dan potensi yang memenuhi. Kendala apa yang menyebabkan tidak tercapainya target pendapatan dari PBG. Apabila perlu dikaji kembali regulasi yang mengaturnya.
6. Pendapatan Rusunawa tidak tercapai, kendalanya apa. Potensi yang masih bisa ditingkatkan dicermati kembali.
7. IPAL Bambanglipuro sampai dengan bulan April 2025 terapai 47% biasanya pada akhir tahun akan tercapai dan bahkan melebihi target. Penyedotan tinja untuk melayani dipergunakan 2 armada supaya lebih efektif dan efisien. Untuk IPAL Terpusat terkedala di pembayaran karena rumah tidak dihuni lagi seperti pada kontrak yang dibuat, rumah sudah dijual sehingga pemilik baru tidak merasa terikat dengan perjanjian sebelumnya. Sehingga potensi PAD hilang.
8. Potensi yang bermasalah kurang lebih 300 pelanggan. Penambahan pelanggaran baru kurang lebih 200 sehubungan dengan dibangunnya SR baru. Data ulang kebutuha SDM dan pendukungnya untuk meraih PAD IPAL.
9. Pendapatan dari sewa kendaraan bermotor bisa ditingkatkan lagi agar seperti tahun-tahun sebelumnya realisasi target tercapai.
10. Rapat evaluasi PAD dilaksanakan lagi di bulan Juni 2025.

Yang melaporkan



Wani, SIP

NIP. 19701215 199203 2 008