

Kepada,

Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kabupaten Bantul

Perihal : Permohonan Peminjaman Alat Berat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kebutuhan pekerjaan di [*sebutkan proyek atau kegiatan*], kami bermaksud untuk meminjam alat berat dari Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul. Adapun alat berat yang kami butuhkan adalah :

Jenis Alat Berat :

Jumlah Unit :

Rincian peminjaman sebagai berikut :

Nama Peminjam :

Nomor Telepon :

Tujuan Peminjaman :

Tanggal Peminjaman :

Tempat Penggunaan :

Kami berkomitmen untuk menjaga dan merawat alat berat yang dipinjam serta mengembalikannya dalam kondisi baik sesuai dengan kesepakatan. Kami juga bersedia untuk menanggung biaya yang mungkin timbul selama peminjaman.

Demikian surat permohonan ini kami buat. Besar harapan kami agar permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan kerjasamanya,, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

[***Nama Peminjam***]