



LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) SEMESTER I TAHUN 2026

Dinas Pekerjaan Umum Perumahan
dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul



Web : dpupkp.bantulkab.go.id



Call : (0274) 367310



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM	3
2.1 Pelaksana SKM	3
2.2 Metode Pengumpulan Data	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	5
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	6
3.1 Jumlah Responden SKM.....	6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	7
BAB IV ANALISIS HASIL SKM	8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	8
4.2 Rencana Tindak Lanjut	8
4.3 Tren Nilai SKM.....	10
BAB V KESIMPULAN	11
LAMPIRAN.....	
1. Kuesioner.....	
2. Hasil Olah Data SKM.....	
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM.....	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kabupaten Bantul maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administratif yang telah diberikan oleh Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan

BAB II PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul adalah tim yang sesuai Surat Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul Tahun 2026 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner online (daring) yang dapat diakses semua pengguna layanan, melalui <https://skm.bantulkab.go.id>. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan secara online (daring) yang dapat diakses 24 jam oleh semua pengguna layanan, melalui link <https://skm.bantulkab.go.id/grafik-layanan/dinas-pekerjaan-umum,-perumahan-dan-kawasan-permukiman>. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dirangkum secara otomatis lewat aplikasi tersebut. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) semester. Pelaksanaan survey kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari	8
2.	Pengumpulan Data	Januari - Juni	180
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Juni - Juli	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Juli	10

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Jumlah responden yang melakukan pengisian Survey Kepuasan Masyarakat pada Dinas Pekerjaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul dihitung berdasarkan penerima layanan baik layanan informasi, layanan pengesahan gambar maupun layanan konsultasi siteplan.

Sepanjang semester I Tahun 2026, terdapat 335 responden yang melakukan pengisian survey kepuasan masyarakat.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 335 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki	190	56.72 %
		Perempuan	145	43.28 %
2	Pendidikan	Tidak Diisi	0	0 %
		SD	1	0.3 %
		SLTP	3	0.9 %
		SLTA	119	35.52 %
		D3	79	23.58 %
		D4	1	0.3 %
		SI	130	38.81 %
		S2	2	0.6 %
		S3	0	0 %
3	Pekerjaan	PNS	53	15.82 %
		TNI	2	0.6 %
		POLRI	3	0.9 %
		WIRASWASTA	70	20.9 %
		BURUH HARIAN LEPAS	26	7.76 %
		PELAJAR/MAHASISWA	23	6.87 %
		IRT	11	3.28 %
		PETANI	7	2.09 %
		GURU	12	3.58 %
		PENSIUNAN	6	1.79 %
		BELUM BEKERJA	4	1.19 %
		PERANGKAT DESA	19	5.67 %
		LAINNYA	5	1.49 %
		KARYAWAN SWASTA	94	28.06 %
4	Umur	< 25 th	23	7.73%
		25 – 35 th	100	34.98%
		36 – 45 th	151	45.17%
		> 45 th	61	12.12%

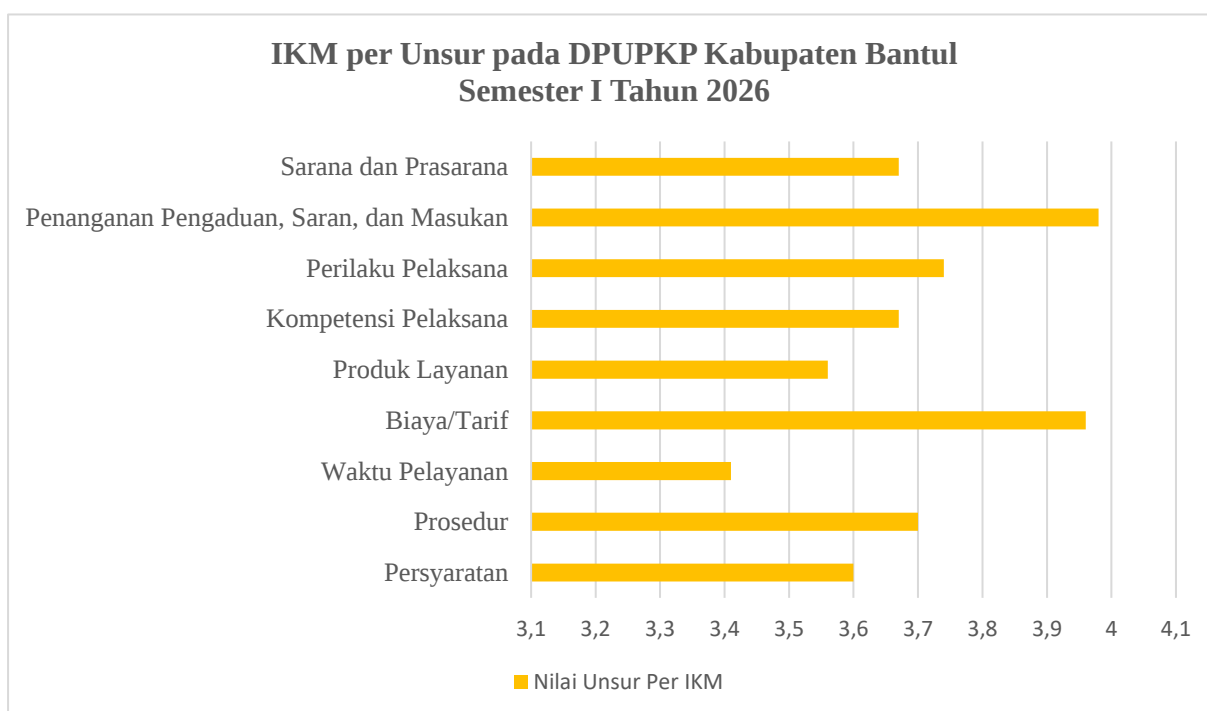
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,60	3,70	3,41	3,96	3,56	3,67	3,74	3,98	3,67
IKM Unit Layanan	92.47 A (Sangat Baik)								

Keterangan Tabel:

U1	: Persyaratan	U6	: Kompetensi Pelaksana
U2	: Prosedur	U7	: Perilaku Pelaksana
U3	: Waktu Pelayanan	U8	: Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan
U4	: Biaya/Tarif	U9	: Sarana dan Prasarana
U5	: Produk Layanan		



BAB IV ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

1. Survei Kepuasan Masyarakat diperoleh dengan cara polling langsung secara online kepada masyarakat melalui Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul melalui Laman <https://skm.bantulkab.go.id/grafik-layanan/dinas-pekerjaan-umum,-perumahan-dan-kawasan-permukiman>;
2. Unsur layanan terendah yaitu pada unsur Waktu Pelayanan dengan nilai 3,41. Nilai terendah kedua adalah Produk Layanan dengan nilai 3,56 serta nilai terendah ketiga adalah Persyaratan dengan nilai 3,60.
3. Unsur layanan tertinggi yaitu Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan dengan nilai 3,98. Nilai tertinggi kedua dari unsur Biaya/Tarif yaitu dengan nilai 3,96 dan nilai tertinggi ketiga yaitu Perilaku Pelaksana dengan nilai yaitu 3,74.
4. Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisis tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisis ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

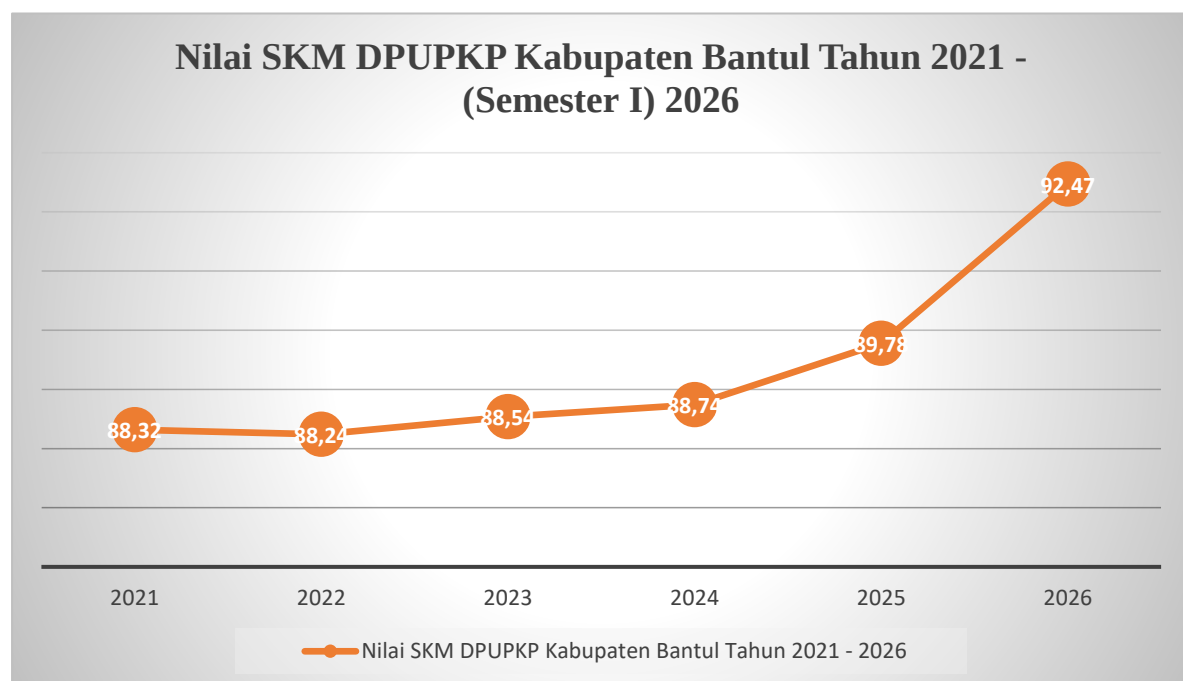
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Rapat Koordinasi Penyusunan SKM Tahun 2026 di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (1 bulan), jangka menengah (6 bulan), atau jangka panjang (12 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Identifikasi Masalah	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu	Penanggung jawab
1	Waktu Pelayanan	Sebagian masyarakat menilai waktu penyelesaian layanan belum sepenuhnya sesuai harapan, terutama saat volume pelayanan tinggi.	Melakukan evaluasi terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) waktu pelayanan; Mengoptimalkan pembagian tugas petugas pelayanan; Melakukan monev secara berkala terhadap waktu penyelesaian layanan.	Semester II 2026	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
2	Produk Layanan	Masyarakat mengharapkan kualitas hasil layanan semakin jelas dan sesuai kebutuhan	Melakukan evaluasi terhadap kualitas produk layanan yang berikan; Menyusun dan memperbaharui standar produk layanan agar lebih mudah dipahami masyarakat Meningkatkan koordinasi antar petugas untuk menjamin kesesuaian hasil layanan dengan standar yang telah ditetapkan	Semester II 2026	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
3	Persyaratan	Sebagian masyarakat masih mengalami kesulitan memahami persyaratan administrasi yang harus dipenuhi	Menyederhanakan informasi persyaratan pelayanan tanpa mengurangi ketentuan yang berlaku; Memperbarui media informasi persyaratan melalui berbagai media digital dan brosur.	Semester II 2026	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Pelaksanaan rencana tindak lanjut tersebut akan dipantau secara berkala melalui kegiatan monitoring dan evaluasi. Hasil Pelaksanaan akan menjadi bahan perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan pelayanan publik sehingga pada pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat periode berikutnya diharapkan terjadi peningkatan nilai pada unsur-unsur yang masih perlu ditingkatkan.

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisis survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga Tahun 2026 pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.

BAB V KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu semester mulai 1 Januari 2026 hingga 30 Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik Tahun 2026 di Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 92.47. Nilai SKM Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga Tahun 2026.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi perbaikan, yaitu :
 - 1) *Waktu Pelayanan* mendapatkan nilai 3.41
 - 2) *Produk Layanan* mendapatkan nilai 3.56
 - 3) *Persyaratan* mendapatkan nilai 3.60
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi, yaitu :
 - 1) *Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan* mendapatkan nilai 3.98
 - 2) *Biaya/Tarif* mendapatkan nilai 3.96
 - 3) *Perilaku Pelaksana* mendapatkan nilai 3.74

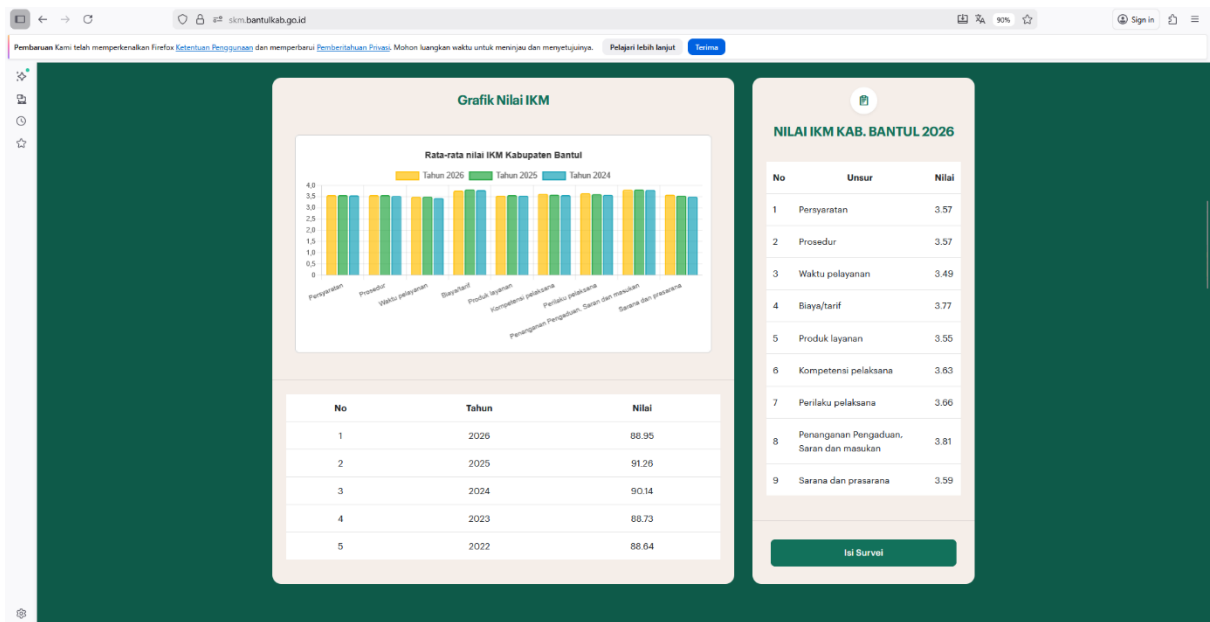
Bantul, 10 Juli 2026
Kepala Dinas



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, SE, M.Si.
NIP. 197906122002121002

LAMPIRAN

1. Kuesioner SKM (Laman SKM E-Survei)



The screenshot shows the 'Survei Kepuasan Masyarakat' (Community Satisfaction Survey) form. The title is prominently displayed in the center. Below the title, the subtitle reads 'Formulir Respondent Survei Kepuasan Masyarakat Kabupaten Bantul'. The form includes several input fields and dropdown menus for user information:

- Instansi:** Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
- Layanan:** Pilih Layanan
- Masukkan Usia, Contoh : 25**
- Pilih Pendidikan**
- Pilih Jenis Kelamin**
- Pilih Pekerjaan**

A large green button at the bottom is labeled 'Mulai Survey'.

Gambar tangkapan layar kuesioner pada laman SKM [link](http://skm.bantulkab.go.id):
(skm.bantulkab.go.id)

2. Hasil tindak lanjut dari rencana tindak lanjut pada laporan SKM periode sebelumnya (Tahun 2025):

- Sarana dan Prasarana diruang pelayanan telah diperbaharui.

Before



After



Laporan Detail Responden Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman (2026-01-01_sampai_2026-06-30)

[illegible]

P	Tidak Diisi	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Tidak Diisi	PNS	TNI	POLRI	WIRA SWASTA	SWASTA	BURUH HARIAN LEPAS	PELAJAR/ MAHASISWA	IRT	PETANI	GURU	PENSIUNAN	BELUM BEKERJA	PERANGKAT DESA	LAINNYA	Tidak diisi	< 25	25 - 35	36 - 45	> 45
					V																	V					V	
				V										V													V	
				V										V													V	
										V																	V	
V						V							V													V		
				V																		V					V	
				V																		V				V		
V						V													V								V	
						V					V																V	
V						V								V													V	
V					V									V													V	
				V										V													V	
V				V										V													V	
V					V									V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V						V								V													V	
V																												

P	Tidak Diisi	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Tidak Diisi	PNS	TNI	POLRI	WIRA SWASTA	SWASTA	BURUH HARIAN LEPAS	PELAJAR/ MAHASISWA	IRT	PETANI	GURU	PENSIUNAN	BELUM BEKERJA	PERANGKAT DESA	LAINNYA	Tidak diisi	< 25	25 - 35	36 - 45	> 45
				V											V											V		
V						V								V												V		
V						V								V												V		
V					V									V												V		
					V									V												V		
V						V								V												V		
V						V								V												V		
					V									V														V
					V					V																		V
						V				V																		V
					V					V																		V
V						V				V																V		
V					V					V																V		
				V									V															V
				V									V															V
V					V									V												V		
V					V									V												V		
				V																								V
V						V				V																		V
V					V					V																		V
				V									V															V
V						V								V														V
V					V									V														V
V						V				V																		V
V						V				V																		V
V						V				V																		V
V						V				V																		V

P	Tidak Diisi	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Tidak Diisi	PNS	TNI	POLRI	WIRA SWASTA	SWASTA	BURUH HARIAN LEPAS	PELAJAR/ MAHASISWA	IRT	PETANI	GURU	PENSIUNAN	BELUM BEKERJA	PERANGKAT DESA	LAINNYA	Tidak diisi	< 25	25 - 35	36 - 45	> 45
				V										V														V
						V								V														V
				V											V													V
					V											V									V			
V					V											V									V			
						V										V									V			
V						V										V									V			
V						V										V									V			
				V										V												V		
V				V										V												V		
				V									V															V
V							V						V															V
				V											V													V
					V								V															V
						V									V													V
V						V								V														V
						V				V																		V
V				V										V												V		
				V												V												V
					V								V															V
						V																						V
						V				V																		V
				V										V												V		
V				V										V												V		
					V																							V
V						V								V												V		
				V											V													V
V					V									V												V		
V						V																						V
				V											V													V
V					V									V												V		
V						V																						V
					V					V																		V

P	Tidak Diisi	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Tidak Diisi	PNS	TNI	POLRI	WIRA SWASTA	SWASTA	BURUH HARIAN LEPAS	PELAJAR/ MAHASISWA	IRT	PETANI	GURU	PENSIUNAN	BELUM BEKERJA	PERANGKAT DESA	LAINNYA	Tidak diisi	< 25	25 - 35	36 - 45	> 45
				V													V											V
				V											V													V
V					V					V																V		
V					V									V												V		
V						V								V												V		
						V								V													V	
V					V									V												V		
V						V							V													V		
					V									V												V		
V						V							V													V		
						V							V				V									V		
V					V					V																V		
				V									V													V		
V						V																				V		
				V									V													V		
V					V																					V		
						V																				V		
V				V																						V		
						V																				V		
V													V													V		
				V																						V		
V					V																					V		
						V																				V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																										V		
																										V		
V																												

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.


Balai Sertifikasi Elektronik

P	Tidak Diisi	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Tidak Diisi	PNS	TNI	POLRI	WIRA SWASTA	SWASTA	BURUH HARIAN LEPAS	PELAJAR/ MAHASISWA	IRT	PETANI	GURU	PENSIUNAN	BELUM BEKERJA	PERANGKAT DESA	LAINNYA	Tidak diisi	< 25	25 - 35	36 - 45	> 45				
v						v													v									v				
					v																	v						v				
v		v													v													v				
v				v													v											v				
v						v										v										v						
						v					v																v					
v						v							v												v							
				v										v													v					
v				v											v												v					
v			v														v									v						
				v									v														v					
				v										v													v					
v						v														v							v					
					v																v							v				
						v							v													v						
v					v								v													v						
				v										v														v				
145	0	1	3	119	79	130	2	0	0	53	2	3	70	94	26	23		11	7	12	6		4		19		5	0	23	100	151	61

Jenis Kelamin		
Jenis Kelamin	Prosentase %	
Laki-laki	56.72%	
Perempuan	43.28%	
Jumlah	100%	
Umur		
Umur	Perempuan	Jumlah
Tidak mengisi	0	0
< 25 TH	15	23
25 - 35 TH	57	100
36 - 45 TH	53	151
> 45 TH	20	61
Total	145	335
Pendidikan		
Pendidikan	Prosentase %	
SD	0.3%	
SMP	0.9%	
SMA	35.52%	
D3	23.58%	
S1	38.81%	



Revisi 1
Batal E-ayat (1) LILITE 11/2008

P	Tidak Diisi	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	Tidak Diisi	PNS	TNI	POLRI	WIRA SWASTA	SWASTA	BURUH HARIAN LEPAS	PELAJAR/ MAHASISWA	IRT	PETANI	GURU	PENSIUNAN	BELUM BEKERJA	PERANGKAT DESA	LAINNYA	Tidak diisi	< 25	25 - 35	36 - 45	> 45
S2	0.6%																											
S3	0%																											
D4	0.3%																											
Jumlah	100%																											
Pekerjaan																												
Pekerjaan	Prosentase %																											
PNS	15.82%																											
TNI	0.6%																											
POLRI	0.9%																											
WIRASWASTA	20.9%																											
BURUH HARIAN LEPAS	7.76%																											
PELAJAR/ MAHASISWA	6.87%																											
IRT	3.28%																											
PETANI	2.09%																											
GURU	3.58%																											
PENSIUNAN	1.79%																											
BELUM BEKERJA	1.19%																											
PERANGKAT DESA	5.67%																											
LAINNYA	1.49%																											
KARYAWAN SWASTA	28.06%																											
Jumlah	100%																											