DPUPKP.
Kab. Bantul

PERJANJIAN KINERJA

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL

2025

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
BUPATI BANTUL	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
H. ABDUL HALIM MUSLIH	JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
	NIP. [redacted]

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

LAMPIRAN 1
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Plt. Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana publik	Tingkat Kemantapan Jalan	Persen	79,66	I	-
					II	-
					III	-
					IV	79,66*)
		Rasio bangunan gedung yang laik fungsi	Persen	0,55	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,55*)
		Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	Persen	81,45	I	-
					II	-
					III	-
					IV	81,45*)
		Penduduk berakses air minum layak	Persen	90,75	I	-
					II	-
					III	-
					IV	90,75*)
		Penduduk berakses sanitasi layak	Persen	96,95	I	-
					II	-
					III	-
					IV	96,95*)
2.	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Penanganan kawasan kumuh	Persen	56,25	I	-
					II	-
					III	-
					IV	56,25*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.335.389.868
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 19.662.610.421
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 20.149.487.888
4.	Program Pengembangan Sistem dan Pengolahan Persampahan Regional	Rp. 4.072.867.000
5.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 11.186.262.042
6.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 3.405.296.000
7.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 1.403.156.980
8.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 61.448.828.895
9.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 1.108.280.644
10.	Program Pengembangan Perumahan	Rp. 3.977.209.792
11.	Program Kawasan Permukiman	Rp. 1.324.787.400
12.	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 1.040.000.000
13.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 4.965.037.824
14.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 315.538.350
	Jumlah Anggaran	**Rp. 151.394.753.104**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
BUPATI BANTUL	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
H. ABDUL HALIM MUSLIH	JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
	NIP. [redacted]

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

LAMPIRAN II
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2025

Uraian Sasaran 1 :

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana publik adalah upaya daerah dalam memperbaiki, meningkatkan kondisi dan mengembangkan fasilitas serta infrastruktur yang digunakan oleh masyarakat umum sesuai dengan yang menjadi kewenangannya. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN). Undang-Undang ini mengatur mekanisme perencanaan pembangunan nasional, yang salah satunya meliputi penyusunan rencana pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana publik yang mendukung kebutuhan masyarakat. Kemudian Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang mengatur kewenangan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan dan pengelolaan sarana dan prasarana publik di tingkat lokal, termasuk kewajiban untuk menyediakan infrastruktur yang memadai untuk masyarakat. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 5 (lima) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tingkat Kemantapan Jalan	Menggambarkan sejauh mana kondisi jalan kabupaten telah memenuhi standar yang ditetapkan untuk mendukung mobilitas, aksesibilitas, dan konektivitas antar wilayah. Hal ini mencerminkan kualitas pelayanan publik di sektor infrastruktur. Dengan memprioritaskan perbaikan dan pemeliharaan jalan, pemerintah daerah dapat memastikan pengembangan wilayah yang berkelanjutan dan inklusif.	(Jumlah panjang jalan kabupaten dalam kondisi mantap) + (Jumlah Panjang jalan desa dalam kondisi mantap) / (Jumlah total panjang jalan Kabupaten dan jalan desa)*100%	Perubahan Rencana Strategis DPUPKP Tahun 2021-2026
2	Rasio bangunan gedung yang laik fungsi	Kualitas infrastruktur bangunan Gedung dapat ditilik dari rasio bangunan gedung laik fungsi yang ada di daerah.	Jumlah bangunan Gedung (kecuali rumah tunggal dan rumah deret sederhana) yang laik fungsi) / Jumlah bangunan gedung (kecuali rumah tunggal dan rumah deret sederhana)	Perubahan Rencana Strategis DPUPKP Tahun 2021-2026

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
3	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	Kualitas infrastruktur berupa jaringan irigasi dapat dilihat dari rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi.	(Luas irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi yang dibangun (ha), ditingkatkan (ha), direhabilitasi (ha), dioperasi dan dipelihara (ha) di tahun eksisting) / (Luas daerah irigasi kewenangan kabupaten)*100%	Perubahan Rencana Strategis DPUPKP Tahun 2021-2026
4	Penduduk berakses air minum layak	Peningkatan akses penduduk terhadap air minum di Kabupaten Bantul, didukung oleh pelaksanaan kegiatan berupa peningkatan/ perluasan SPAM jaringan perpipaan di Kawasan perkotaan dan Kawasan perdesaan pada Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM).	(Jumlah penduduk dengan akses terhadap sumber air minum yang terlindungi dan berkelanjutan) / (Jumlah penduduk seluruhnya) x100%	Perubahan Rencana Strategis DPUPKP Tahun 2021-2026
5	Penduduk berakses sanitasi layak	Peningkatan akses penduduk terhadap Penyediaan pengelolaan air limbah domestik di Kabupaten Bantul, didukung oleh pelaksanaan kegiatan berupa peningkatan/perluasan SPALD Setempat, SPALD Terpusat Skala Permukiman maupun SPALD Terpusat Skala Kota	(Jumlah penduduk dengan akses sanitasi yang layak) / (Jumlah total penduduk) * 100%	Perubahan Rencana Strategis DPUPKP Tahun 2021-2026

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Tingkat Kemantapan jalan	79,66%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2021-2026. Capaian Tingkat kemantapan jalan tahun 2023 sebesar 64,57%, dan realisasi tahun 2024 adalah 64,98%. Target tahun 2025 telah meningkat dari realisasi tahun 2024.

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Rasio bangunan gedung yang laik fungsi	0,55%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2021-2026. Capaian Rasio bangunan gedung yang laik fungsi tahun 2023 sebesar 7,36%, dan realisasi tahun 2024 sebesar 0,38%. Hal ini dikarenakan ada Pendataan Pemetaan Jumlah Gedung di Kabupaten Bantul Tahun 2024.
Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/ kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	81,45%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2021-2026. Capaian kinerja tahun 2023 sebesar 80,66%, dan realisasi tahun 2024 sebesar 80,74%. Target tahun 2025 telah meningkat dari realisasi tahun 2024.
Penduduk berakses air minum layak	90,75%	Target tahun 2025 pada dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2021-2026 sebesar 85,98%. Capaian kinerja tahun 2024 sebesar 90,63%. Target tahun 2025 pada dokumen PK sudah melebihi dari capaian tahun 2024. Penetapan target ini sudah melalui dialog kinerja serempak antara Kepala PD dan Bupati yang diadakan pada tanggal 2 Januari 2025 dalam acara *Kick Off* Implementasi SAKIP Tahun 2025 di Ruang Mandala Saba
Penduduk berakses sanitasi layak	96,95%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2021-2026. Capaian kinerja tahun 2023 sebesar 86,82%, dan realisasi tahun 2024 sebesar 92,86%. Target tahun 2025 telah meningkat dari realisasi tahun 2024.

Uraian Sasaran 2 :

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja Meningkatnya kualitas kawasan permukiman adalah merujuk pada upaya peningkatan kondisi lingkungan tempat tinggal masyarakat yang mencakup aspek fisik, sosial, ekonomi, dan lingkungan. Sasaran ini umumnya menjadi bagian dari agenda pembangunan pemerintah daerah atau nasional untuk memastikan kawasan permukiman layak huni, aman, nyaman, sehat, dan berkelanjutan. Yang di dalamnya terdapat beberapa elemen yaitu peningkatan infrastruktur dasar berupa penyediaan atau peningkatan layanan dasar seperti air bersih, sanitasi, dan akses jalan di Kawasan permukiman. Kemudian adanya perbaikan rumah tidak layak huni (RTLH) yang mencakup mencakup rehabilitasi atau perbaikan rumah yang tidak memenuhi standar layak huni. Penataan Kawasan Kumuh dengan mengurangi atau menghilangkan kawasan kumuh melalui program revitalisasi, seperti peningkatan infrastruktur lingkungan, penyediaan ruang terbuka hijau, dan pengelolaan permukiman yang lebih baik. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman yang menjadi landasan hukum dalam penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman yang layak huni, tertib, terencana, dan berkelanjutan. Undang-

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Klaster Perumahan dan Permukiman) yang mempermudah proses penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman, termasuk penanganan kawasan kumuh dan perbaikan kualitas permukiman. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 15 Tahun 2019 yang mengatur tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman di Kabupaten Bantul. Tujuannya adalah mewujudkan tempat tinggal yang layak huni dan terjangkau bagi masyarakat, dengan memperhatikan keterbatasan lahan dan peningkatan jumlah penduduk. Peraturan Bupati Bantul Nomor 101 Tahun 2022 yang menetapkan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Kabupaten Bantul Tahun 2022-2026. Tujuannya adalah mencegah pertumbuhan kawasan kumuh dan meningkatkan kualitas perumahan serta permukiman yang ada.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Penanganan kawasan kumuh	Peningkatan pengembangan, pemeliharaan permukiman berbasis masyarakat (partisipatif)	Jumlah penanganan kawasan kumuh sampai dengan Tahun n dibagi dengan jumlah kawasan kumuh kali 100%	Perubahan Rencana Strategis DPUPKP Tahun 2021-2026

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Penanganan kawasan kumuh	56,25%	Target tahun 2025 dokumen Perubahan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2021-2026 sebesar 42,36. Capaian kinerja tahun 2024 sebesar 56,04%. Target yang ditetapkan dalam dokumen PK sudah melampaui dari capaian tahun 2024. Penetapan target ini sudah melalui dialog kinerja serempak antara Kepala PD dan Bupati yang diadakan pada tanggal 2 Januari 2025 dalam acara *Kick Off* Implementasi SAKIP Tahun 2025 di Ruang Mandala Saba

Balai Sertifikasi Elektronik
Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan :**Sekretaris**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	84	I	84
						II	84
						III	84
						IV	84*)
	Capaian kinerja perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja keuangan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Capaian penyediaan administrasi perkantoran	3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan administrasi perkantoran	Jenis	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
	Capaian penyediaan sarana aparatur	4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan sarana aparatur	Jenis	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang perkantoran	5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa penunjang perkantoran	Jenis	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
		6. Kegiatan Pemeliharaan		Jenis	4	I	4
						II	4

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Capaian kinerja jasa pemeliharaan perkantoran	Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan perkantoran			III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	17.189.389.868
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	346.100.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	12.831.125.576
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1.705.960.638
d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	360.775.000
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	706.299.104
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	1.239.129.550

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA	SEKRETARIS
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARJANA, S.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	SARJANA, S.A.P.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	9	I	2
						II	2
						III	2
						IV	3
3	Tersedianya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	36	I	9
						II	9
						III	9
						IV	9
5	Tersedianya kebutuhan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	300	I	75
						II	75
						III	75
						IV	75
6	Tersedianya jasa pemeliharaan arsip dinamis SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penataan Arsip Dinasmis pada SKPD	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
7	Tersedianya unit peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	18	I	18
						II	-
						III	-
						IV	-
8	Tersedianya jasa komuniKasi,	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	48	I	12
						II	12

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	sumber daya air dan listrik	Sumber Daya Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			III	12
						IV	12
9	Tersedianya jasa pelayanan umum dinas yang disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
10	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	66	I	-
						II	-
						III	-
						IV	66*)
11	Tersedianya jasa pemeliharaan mebel	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	32	I	-
						II	-
						III	-
						IV	32*)
12	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dinas/operasional	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	251	I	-
						II	-
						III	-
						IV	251*)
13	Tersedianya pemeliharaan gedung dinas	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	18*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	14.599.950
2.	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	236.971.930
3.	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	127.512.900
4.	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	1.500.000
5.	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	580.488.958
6.	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	578.086.900
7.	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	360.775.000
8.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	33.000.000
9.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	673.299.104
10.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	696.909.550
11.	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	:	Rp	9.850.000
12.	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	207.370.000
13.	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	325.000.000
Jumlah Anggaran		**:**	**Rp**	**3.845.364.292**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	SARJANA, S.A.P.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSITA, S.Pt., M.Biotech
Jabatan : Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA PERENCANA AHLI MUDA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*)
2	Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	182.500.000
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	163.600.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**346.100.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA PERENCANA AHLI MUDA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARNI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	WARNI, S.IP
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	90	I	-
						II	-
						III	-
						IV	90*)
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	12.641.110.576
2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	190.015.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**12.831.125.576**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	WARNI, S.IP
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT KURNIAWAN, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	WIWIT KURNIAWAN, A.Md
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dukungan Sistem Pelaksanaan SPBE pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

   1. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Rp 166.800.000

   Jumlah Anggaran : Rp 166.800.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	WIWIT KURNIAWAN, A.Md
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG BINA MARGA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kemantapan jalan kabupaten	Program: Penyelenggaraan Jalan	Tingkat kemantapan jalan kabupaten	Persen	79,66	I	-
						II	-
						III	-
						IV	79,66*)
	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota	Jalan kabupaten dalam kondisi mantap	Km	483,83	I	-
						II	-
						III	-
						IV	483,83*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

   1.1. Program: Penyelenggaraan Jalan : Rp 61.448.828.895
   a. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota : Rp 61.448.828.895

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG BINA MARGA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANDOYO, S.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	HANDOYO, S.T. NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya pengelolaan Dokumen Leger Jalan yang dikelola	Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Dokumen	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3*)
2	Tersusunnya dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana , Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	26	I	-
						II	-
						III	-
						IV	26*)
3	Terlaksananya Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	KM	1210	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1210*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Leger Jalan	:	Rp	474.650.000
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	:	Rp	2.432.190.000
3. Subkegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	:	Rp	598.900.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**3.505.740.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	HANDOYO, S.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T. NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	KM	18	I	-
						II	-
						III	-
						IV	18*)
2	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	Jembatan	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3*)
3	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	KM	18	I	-
						II	-
						III	-
						IV	18*)
4	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	KM	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	:	Rp	1.249.462.500
2. Subkegiatan Rehabilitasi Jembatan	:	Rp	7.902.453.000
3. Subkegiatan Rehabilitasi Jalan	:	Rp	41.548.291.751
4. Subkegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	:	Rp	7.242.881.644
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**57.943.088.895**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Persentase Jumlah Rumah Tangga yang Mendapatkan Akses Terhadap Air Minum Melalui SPAM Jaringan Perpipaan dan Bukan Jaringan Perpipaan Terlindungi Terhadap Rumah Tangga di Seluruh Kabupaten yang Layak	Persen	85,98	I	-
						II	-
						III	-
						IV	85,98*)
	Tercapaianya rumah tangga dengan akses air bersih	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga dengan akses air bersih	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*)
2.	Meningkatnya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Program: Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Persentase Pemenuhan Prasarana Penanganan Persampahan/TPS3R	Persen	30,67	I	-
						II	-
						III	-
						IV	30,67*)
	Tersedianya infrastruktur persampahan	1. Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan infrastruktur persampahan	Unit	23	I	-
						II	-
						III	-
						IV	23*)
3.	Meningkatnya Pengelolaan dan	Program: Pengelolaan dan	Persentase Jumlah Rumah Tangga yang	Persen	93,95	I	-
						II	-

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pengembangan Sistem Air Limbah	Pengembangan Sistem Air Limbah	Memperoleh Layanan Pengolahan Air Limbah Domestik yang Layak			III	-
						IV	93,95*)
	Tercapainya rumah tangga berakses sanitasi layak	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga berakses sanitasi layak	Persen	93,95	I	-
						II	-
						III	-
						IV	93,95*)
4.	Meningkatnya Cakupan Pengembangan Sistem Drainase Lingkungan	Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Cakupan Pengembangan Sistem Drainase Lingkungan	Persen	5,86	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5,86*)
	Penanganan drainase lingkungan	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang drainase lingkungan tertangani	M	2018	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2018*)
5.	Meningkatnya Gedung Pemerintah yang Laik Fungsi	Program: Penataan Bangunan Gedung	Gedung Pemerintah yang Laik Fungsi	Persen	40	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2018*)
	Tercapainya rasio kepatuhan IMB	1. Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rasio kepatuhan IMB	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	:	Rp	20.149.487.888
a. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	20.149.487.888
1.2. Program: Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	:	Rp	4.072.867.000
a. Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	4.072.867.000
1.3. Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	:	Rp	9.270.150.652
a. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	9.270.150.652
1.4. Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	:	Rp	3.405.296.000
a. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	3.405.296.000
1.5. Program: Penataan Bangunan Gedung	:	Rp	1.403.156.980
a. Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	:	Rp	1.403.156.980

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	HERU PRASETYA, S.T., M.Ling. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksanaya pembangunan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Pembangunan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS yang dibangun	Ton / Hari	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
2	Terlaksanaya peningkatan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Peningkatan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS yang ditingkatkan	Ton / Hari	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
3	Tersusunnya dokumen rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sitem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah dokumen rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sitem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Dokumen	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*)
4	Terlaksananya Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan Gedung	7	I	-
						II	-
						III	-
						IV	7*)
5	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kabupaten/Kota		Daerah Kabupaten/Kota				
6	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	2000	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2000*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	:	Rp	15.000.000
2. Subkegiatan Peningkatan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	:	Rp	4.006.850.000
3. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	:	Rp	51.017.000
4. Subkegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	156.839.500
5. Subkegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung	:	Rp	884.999.800

	untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota			
6.	Subkegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	:	Rp	361.317.680
Jumlah Anggaran		**:**	**Rp**	**5.476.023.980**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kapasitas Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang ditingkatkan kapasitasnya	Lembaga	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
2	Terlaksanya pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Orang	800	I	-
						II	-
						III	-
						IV	800*)
3	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Dokumen	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*)
4	Meningkatnya kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Liter / Detik	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3*)
5	Terlaksanya pembinaan dan	Pembinaan Pengelolaan dan	Jumlah Masyarakat	Desa	1	I	-
						II	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	pemberdayaan masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Desa	yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)			III	-
						IV	1*)
6	Terlaksananya operasi dan pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
7	Terlaksananya fasilitasi kerja sama Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota yang Difasilitasi Kerja Sama	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
8	Terlaksananya optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
9	Peningkatan Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	SR	148	I	-
						II	-
						III	-
						IV	148*)
10	Terlaksananya optimalisasi Sistem Penyediaan Air	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Perpipaan	dioptimalisasi				
11	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
12	Terlaksananya optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Jumlah Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
13	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Dioptimalisasi	M3/ Hari	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
14	Meningkatnya Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Peningkatan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)yang ditingkatkan	M3/ Hari	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
15	Terbangunnya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala	M3/ Hari	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terpusat Skala Permukiman		Permukiman Terbangun				
16	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
17	Terlaksananya fasilitasi kerjasama Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota yang Difasilitasi Kerja Sama	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
18	Meningkatnya Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) kala Permukiman Berbasis Masyarakat	Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) kala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Ditingkatkan	M3/ Hari	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)
19	Meningkatnya Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang ditingkatkan	M3/ Hari	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)
20	Terlaksananya optimalisasi Jumlah Sistem Pengelolaan Air	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Terpusat Skala Permukiman	Terpusat Skala Permukiman yang dioptimalisasi				
21	Terlaksananya pembinaan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Pembinaan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Desa	Jumlah Desa yang Dibina dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Desa	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
22	Terlaksananya Penyelenggara Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dikembangkan Kapasitasnya	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggara Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dikembangkan Kapasitasnya	Penyelenggara	8	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
23	Terbangunnya IPLT	Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) Terbangun	M3/ Hari	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)
24	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Rumah Tangga	60	I	-
						II	-
						III	-
						IV	60*)
25	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Orang	150	I	-
						II	-
						III	-
						IV	150*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Domestik (SPALDT)						
26	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*)
27	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	M	5500	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5500*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	21.223.000
2. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	131.075.000
3. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	920.689.888
4. Subkegiatan Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	:	Rp	3.515.150.000
5. Subkegiatan Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Desa	:	Rp	27.750.000
6. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	132.000.000
7. Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	1.700.000
8. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air	:	Rp	5.644.400.000

Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan			
9. Subkegiatan Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	:	Rp	9.754.650.000
10. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	:	Rp	850.000
11. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	:	Rp	2.060.850.000
12. Subkegiatan Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	:	Rp	4.250.000
13. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	:	Rp	2.125.000
14. Subkegiatan Peningkatan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	:	Rp	1.750.000
15. Subkegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	:	Rp	1.200.525.000
16. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	:	Rp	2.126.100.000
17. Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	325.000.000
18. Subkegiatan Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	:	Rp	2.062.500
19. Subkegiatan Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	:	Rp	1.750.000
20. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	:	Rp	1.785.000
21. Subkegiatan Pembinaan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Desa	:	Rp	65.375.000
22. Subkegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	:	Rp	65.967.000
23. Subkegiatan Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	:	Rp	850.000
24. Subkegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	:	Rp	2.652.000.000
25. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	:	Rp	69.725.000
26. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	:	Rp	690.036.152

27. Subkegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	2.619.811.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**32.039.449.540**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara	Meter	700	I	-
						II	-
						III	-
						IV	700*)
2	Tersusunnya dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan yang disusun	Dokumen	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	552.660.000
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	232.825.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**785.485.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA PENATA LAYANAN OPERASIONAL
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	WARTINI, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Capaian kinerja pengelolaan sumber daya air kabupaten/kota	Program: Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kabupaten	Persen	45	I	-
						II	-
						III	-
						IV	45*)
			Persentase panjang jaringan irigasi kondisi baik	Persen	85,1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	85,1*)
	Capaian kinerja pengelolaan Kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	Ha	45	I	-
						II	-
						III	-
						IV	45*)
	Capaian peningkatan daerah irigasi	2. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Daerah Irigasi yang ditingkatkan	Persen	88	I	-
						II	-
						III	-
						IV	88*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	:	Rp	17.946.583.369
a. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	4.046.251.187
b. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	13.900.332.182

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	WARTINI, S.T., M.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DOMA FARETANIKO S., S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Pengairan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)
2	Tersedianya Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dokumen	9	I	-
						II	-
						III	-
						IV	9*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	:	Rp	140.710.000
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	:	Rp	913.310.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**1.054.020.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DOMA FARETANIKO S., S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR SUKHMAWAN, S.T.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DANAR SUKHMAWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Pengairan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Lembaga	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*)
2	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Direhabilitasi	KM	0,6	I	-
						II	-
						III	-
						IV	0,6*)
3	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	KM	0,9	I	-
						II	-
						III	-
						IV	0,9*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	:	Rp	182.815.000
2. Subkegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	:	Rp	3.435.974.135
3. Subkegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	3.140.450.000
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**6.759.239.135**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DANAR SUKHMAWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Pengairan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharan Air Tanah Air Baku	Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Jumlah Sumur Air Tanah untuk Air Baku yang Dioperasikan dan Dipelihara	Titik	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
2	Terbangunnya Embung dan Penampung Air Lainnya	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	Unit	1	I	-
						II	-
						III	3
						IV	1*)
3	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	1,7	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1,7*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
   1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku : Rp 59.225.000
   2. Subkegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya : Rp 227.527.052
   3. Subkegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan : Rp 9.846.572.182

   Jumlah Anggaran : **Rp 10.133.324.234**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T. NIP. [redacted]	WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	Program: Pengembangan Perumahan	Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*)
	Tersedianya Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana/relokasi	1. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana/relokasi	Jenis	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)
	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	2. Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana/relokasi	Jenis	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	3. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Unit	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
	Terlaksananya penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan	4. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Perumahan	Dokumen	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)
2.	Peningkatan Penanganan	Program:	Persentase Kawasan	Persen	42,36	I	-
						II	-

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kawasan Permukiman Kumuh Dibawah 10 Ha yang Ditangani	Kawasan Permukiman	permukiman kumuh dibawah 10 ha yang ditangani			III	-
						IV	42,36*)
	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Kawasan kumuh yang ditingkatkan kualitasnya	Kawasan	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3*)
4.	Tercapainya rumah layak huni	Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase rumah layak huni	Persen	99,8	I	-
						II	-
						III	-
						IV	99,8*)
	Terlaksananya Pencegahan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh Pada Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan kualitas RTLH dalam rangka pencegahan kawasan kumuh	Unit	120	I	-
						II	-
						III	-
						IV	120*)
5.	Terlaksananya Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Permukiman	Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persen	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*)
	Terlaksananya Penyelenggaraan PSU Perumahan	1. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan PSU	Jenis	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program : Pengembangan Perumahan : Rp 952.890.508

a. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	2.677.500
b. Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	3.442.500
c. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	651.810.000
d. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	:	Rp	294.960.508
1.2. Program: Kawasan Permukiman	:	Rp	1.324.787.400
a. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	1.324.787.400
1.3. Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	1.040.000.000
a. Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	1.040.000.000
1.4. Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	:	Rp	4.965.037.824
a. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	:	Rp	4.965.037.824

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.	FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Jumlah Dokumen Data Identifikasi Lahan yang Potensial Sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
2	Terlaksananya Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Jumlah Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
4	Terlaksananya Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
5	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena	Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Relokasi Program Kabupaten/Kota	Program Kabupaten/Kota					
6	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
7	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
8	Terlaksananya Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	Jumlah Orang pada Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator yang Terbentuk dan	Orang	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
9	Terlaksananya Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit Rumah	25	I	-
						II	-
						III	-
						IV	25*)
10	Terlaksananya Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit Rumah	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)
11	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terbangun	Unit Rumah	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	pada Relokasi Program Kabupaten/Kota						
12	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Fasilitasi Penyediaan Rumah	Rumah Tangga	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
13	Terlaksananya Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Fasilitasi Penyediaan Rumah	Unit Rumah	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
14	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah pada Perumahan bagi Korban Bencana kabupaten/kota yang dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	Unit Rumah	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)
15	Terlaksananya Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Unit Rumah	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)
16	Terlaksananya Pembangunan	Pembangunan Rumah Khusus	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU	Unit Rumah	1	I	-
						II	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota			III	-
						IV	1*)
17	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	5	I	-
						II	-
						III	-
						IV	5*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan : Rp 382.500
    2. Subkegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani : Rp 382.500
    3. Subkegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana : Rp 382.500
    4. Subkegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus : Rp 382.500
    5. Subkegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota : Rp 382.500
    6. Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota : Rp 382.500
    7. Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota : Rp 382.500
    8. Subkegiatan Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator : Rp 382.500

9. Subkegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	449.132.500
10. Subkegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	200.382.500
11. Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
12. Subkegiatan Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
13. Subkegiatan Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
14. Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
15. Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
16. Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
17. Subkegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	:	Rp	294.960.508
Jumlah Anggaran	:	Rp	**949.830.508**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	PIHAK PERTAMA TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
ꦢꦶꦤꦱ ꦥꦺꦏꦼꦂꦗꦲꦤ ꦌꦩꦸꦩ ꦥꦼꦂꦸꦩꦃꦲꦤ ꦢꦤ ꦏꦮꦱꦤ ꦥꦼꦂꦩꦸꦏꦶꦩꦤ
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIENA INDRIASARI, S.T.
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.	FIENA INDRIASARI, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)
2	Terlaksananya Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	Jumlah Dokumen Data Penerima Bantuan berdasarkan Jenis Layanan	Dokumen	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
3	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
						II	-
						III	-
						IV	20*)
4	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
						II	-
						III	-
						IV	20*)
5	Terlaksananya Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Orang	20	I	-
						II	-
						III	-
						IV	20*)
6	Terlaksananya Sosialisasi tentang	Sosialisasi tentang Mekanisme	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi	Orang	20	I	-
						II	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	Tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan			III	-
						IV	20*)
7	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	Unit Rumah	31	I	-
						II	-
						III	-
						IV	31*)
8	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan Permukiman Kumuh yang Diremajakan	Ha	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)
9	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Unit	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
10	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit	69	I	-
						II	-
						III	-
						IV	69*)
11	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)
12	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Lokasi	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
13	Terlaksananya Verifikasi dan	Verifikasi dan Penyerahan PSU	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima	Laporan	1	I	-
						II	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Perumahan dari Pengembang	PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang			III	-
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	:	Rp	382.500
2. Subkegiatan Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	:	Rp	382.500
3. Subkegiatan Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
4. Subkegiatan Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	382.500
5. Subkegiatan Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	:	Rp	382.500
6. Subkegiatan Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	:	Rp	1.147.500
7. Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	:	Rp	488.187.400
8. Subkegiatan Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	416.600.000
9. Subkegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	420.000.000
10. Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	1.040.000.000
11. Subkegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	:	Rp	85.152.500
12. Subkegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	:	Rp	4.623.855.324

13. Subkegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	:	Rp	256.030.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	**7.332.885.224**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	PIHAK PERTAMA TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN
ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	FIENA INDRIASARI, S.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA	KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Konstruksi**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	84	I	-
						II	-
						III	-
						IV	84*)
	Tersedianya jasa pemeliharaan perkantoran	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan perkantoran	Unit	14	I	-
						II	-
						III	-
						IV	14*)
2.	Rasio Tenaga Operator/Teknisi/Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Program: Pengembangan Jasa Konstruksi	Tercapainya Rasio Tenaga Operator/Teknisi/ Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Persen	77.34	I	-
						II	-
						III	-
						IV	77.34*)
	Tercapainya Rasio Tenaga Operator/Teknisi/Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	Rasio Tenaga Operator/Teknisi/ Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Orang	150	I	-
						II	-
						III	-
						IV	150*)
	Tercapainya jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	2. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Layanan Informasi	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)
	Tercapainya Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi	3. Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan	Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Paket Pekerjaan	100	I	-
						II	-
						III	-

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Usaha dan Tertib Penyelenggaraan	dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	yang Diawasi dan Dievaluasi Usaha dan Tertib Penyelenggaraan			IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	146.000.000
a. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	146.000.000
1.2. Program: Pengembangan Jasa Konstruksi	:	Rp	1.108.280.644
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	:	Rp	506.088.500
b. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	282.677.500
c. Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	319.514.644

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA	KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
ꦢꦶꦤꦱ꦳ꦥꦺꦏꦼꦚꦗꦤ꦳ꦸꦩꦸꦩꦥꦼꦫꦸꦩꦃꦲꦤ꦳ꦩꦸꦤ꦳ꦏꦮꦱꦤꦥꦼꦂꦩꦸꦏꦶꦩꦤ꦳
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	SUDARMANTO, S.E.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan alat besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	14	I	-
						II	-
						III	-
						IV	14*)
2	Tercapainya jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi Tertib Usaha dan Tertib Penyelenggaraan	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah paket pekerjaan Jasa Konstruksi kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi tertib usaha dan tertib penyelenggaraan	Paket Pekerjaan	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*)
3	Tercapainya Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Lembaga	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	:	Rp	146.000.000
2.	Subkegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	:	Rp	301.839.744
3.	Subkegiatan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	:	Rp	17.674.900
Jumlah Anggaran		**:**	**Rp**	**465.514.644**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [redacted]

PIHAK PERTAMA
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA

SUDARMANTO, S.E.
NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBNU RAHARJA, SE, MM.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	IBNU RAHARJA, SE, MM.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tercapainya Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	150	I	-
						II	-
						III	-
						IV	150*)
2	Tercapainya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Lembaga Jasa Konstruksi	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3*)
3	Tercapainya Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Layanan Informasi	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.	Subkegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	:	Rp	485.641.000
2.	Subkegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	:	Rp	20.447.500
3.	Subkegiatan Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	:	Rp	282.677.500
Jumlah Anggaran		**:**	**Rp**	**788.766.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PIHAK PERTAMA PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP. NIP. [redacted]	IBNU RAHARJA, SE, MM. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
ꦢꦶꦤꦱ꦳ꦥꦺꦏꦼꦒꦺꦚꦲꦤꦄꦩꦸꦩꦄꦩꦸꦩꦄꦩꦸꦩꦄꦤ꦳ꦏꦮꦱꦤꦄꦥꦼꦂꦩꦸꦏꦶꦩꦤ
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU WAJITO, SH, M.Ling
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA	KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	HERU WAJITO, SH, M.Ling
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlayaninya Rumah Tangga dalam Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*)
2	Tersedianya Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja yang Disediakan	Unit	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*)
3	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran SubKegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	:	Rp	46.271.900
2. Subkegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	:	Rp	18.114.000
3. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	:	Rp	1.827.339.016
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**1.891.724.916**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	HERU WAJITO, SH, M.Ling NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
ꦢꦶꦤꦱ꦳ ꦥꦺꦏꦼꦂꦗꦲꦤ꦳ ꦌꦩꦸꦩ꦳ ꦥꦼꦂꦸꦩꦸꦲꦤ꦳ ꦩꦱꦶꦤ꦳ ꦥꦼꦂꦸꦩꦸꦏꦤ꦳

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. ZUKRI, S.IP
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa dan Permakaman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD RUSUNAWA DAN PERMAKAMAN
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Rusunawa dan Permakaman**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran SubKegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	:	Rp	3.024.319.284
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**3.024.319.284**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA	KEPALA UPTD RUSUNAWA DAN PERMAKAMAN
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDWAN, ST
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN WINONGO
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si. NIP. [redacted]	RIDWAN, ST NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran SubKegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

   1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan : Rp 1.716.027.052

   Jumlah Anggaran : **Rp 1.716.027.052**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN WINONGO
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	RIDWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG SURYA JULIASTOWO, S.T., M. Ling.
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA Plt. KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN OPAK OYO
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo**
Tahun Anggaran : **2025**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran SubKegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	1.716.027.052
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**1.716.027.052**

2. Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA	KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN OPAK OYO
JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.	ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]