DPUPKP
Kab. Bantul

2024

PERJANJIAN KINERJA

Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan
Kawasan Permukiman
Kabupaten Bantul

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA DINAS

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., MM.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA BUPATI BANTUL	PIHAK PERTAMA KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
H. ABDUL HALIM MUSLIH	ARIS SUHARYANTA, S.Sos., MM. NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana publik	Tingkat Kemantapan Jalan	Persen	79,25	I	79,25
					II	79,25
					III	79,25
					IV	79,25*)
		Rasio bangunan gedung yang laik fungsi	Persen	0,50	I	0,50
					II	0,50
					III	0,50
					IV	0,50*)
		Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	Persen	81,09	I	81,09
					II	81,09
					III	81,09
					IV	81,09*)
		Penduduk berakses air minum layak	Persen	85,19	I	85,19
					II	85,19
					III	85,19
					IV	85,19*)
		Penduduk berakses sanitasi layak	Persen	93,92	I	93,92
					II	93,92
					III	93,92
					IV	93,92*)
2.	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Penanganan kawasan kumuh	Persen	31,77	I	31,77
					II	31,77
					III	31,77
					IV	31,77*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.283.135.696
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 19.466.002.084

3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp.	3.194.070.232
4.	Program Pengembangan Sistem dan Pengolahan Persampahan Regional	Rp.	13.946.065.000
5.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp.	10.425.610.663
6.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp.	7.484.960.214
7.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp.	1.828.133.248
8.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp.	73.955.158.945
9.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp.	988.070.496
10.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dana Keistimewaan)	Rp.	7.880.000.000
11.	Program Pengembangan Perumahan	Rp.	3.658.475.330
12.	Program Kawasan Permukiman	Rp.	6.788.122.860
13.	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp.	1.480.000.000
14.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana danUtilitas Umum (PSU)	Rp.	10.917.107.580
	Jumlah Anggaran	Rp.	179.294.912.348

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
BUPATI BANTUL	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
H. ABDUL HALIM MUSLIH	ARIS SUHARYANTA, S.Sos., MM.
	NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.
Jabatan : Sekretaris
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA	PIHAK PERTAMA SEKRETARIS
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan :**Sekretaris**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	84	I	84
						II	84
						III	84
						IV	84*)
	Capaian kinerja perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja keuangan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Capaian penyediaan administrasi perkantoran	3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan administrasi perkantoran	Jenis	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
	Capaian penyediaan sarana aparatur	4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan sarana aparatur	Jenis	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang perkantoran	5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa penunjang perkantoran	Jenis	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
	Capaian kinerja jasa pemeliharaan perkantoran	6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Penyediaan jasa pemeliharaan perkantoran	Jenis	4	I	4
						II	4
						III	4

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSITA, S.Pt., M.Biotech
Jabatan : Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA PERENCANA AHLI MUDA
BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.	ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2023**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
2	Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
3	Tersedianya Dukungan Sistem Pelaksanaan SPBE pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	198.243.548
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	170.449.700
3. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	146.300.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	514.993.248

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA PERENCANA AHLI MUDA
BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.	ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARJANA, S.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.	SARJANA, S.A.P.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	9	I	2
						II	2
						III	2
						IV	3
3	Tersedianya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	36	I	9
						II	9
						III	9
						IV	9*)
5	Tersedianya kebutuhan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	300	I	300
						II	300
						III	300
						IV	300*)
6	Tersedianya jasa pemeliharaan arsip dinamis SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penataan Arsip Dinasmis pada SKPD	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
7	Tersedianya unit peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	18	I	18
						II	18
						III	18
						IV	18*)
8	Tersedianya jasa komuniKasi, sumber daya air	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	Laporan	48	I	12
						II	12
						III	12

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dan listrik	dan Listrik	Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			IV	12
9	Tersedianya jasa pelayanan umum dinas yang disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
10	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	66	I	66
						II	66
						III	66
						IV	66*)
11	Tersedianya jasa pemeliharaan mebel	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	32	I	32
						II	32
						III	32
						IV	32*)
12	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dinas/operasional	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	251	I	251
						II	251
						III	251
						IV	251*)
13	Tersedianya pemeliharaan gedung dinas	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

    1. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor : Rp 24.603.150
    2. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Rp 193.707.180

3.	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	135.686.600
4.	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	4.500.000
5.	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	804.648.998
6.	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	477.832.500
7.	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	233.650.000
8.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	30.500.000
9.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	461.046.044
10.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	720.640.650
11.	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	:	Rp	9.850.000
12.	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	151.000.223
13.	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	51.229.071
Jumlah Anggaran		:	Rp	3.298.894.416

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.	SARJANA, S.A.P.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARNI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA SEKRETARIS	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.	WARNI, S.IP
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	13.072.000.000
2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	250.820.032
Jumlah Anggaran	:	Rp	13.322.820.032

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.
NIP. [redacted]

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

WARNI, S.IP
NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

BINA MARGA

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG BINA MARGA
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kemantapan jalan kabupaten	Program: Penyelenggaraan Jalan	Tingkat kemantapan jalan kabupaten	Persen	76,65	I	76,65
						II	76,65
						III	76,65
						IV	76,65*)
	Terlaksananya Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota	Jalan kabupaten dalam kondisi mantap	Km	476,09	I	476,09
						II	476,09
						III	476,09
						IV	476,09*)
2.	Terselenggaranya Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis (SRS) di Kabupaten Bantul Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Persentase Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis (SRS) di Kabupaten Bantul Sesuai Peraturan Perundang-Undangan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Tercapainya Kinerja Pemanfaatan Tata Ruang SRS Tanah kasultanan dan tanah kadipaten	1. Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	Capaian Kinerja Pemanfaatan Tata Ruang SRS Tanah kasultanan dan tanah kadipaten	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penyelenggaraan Jalan	:	Rp	73.955.158.945
a. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota	:	Rp	73.955.158.945
1.2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	:	Rp	7.880.000.000
a. Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	:	Rp	7.880.000.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA	KEPALA BIDANG BINA MARGA
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.	AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	KM	17,8	I	17,8
						II	17,8
						III	17,8
						IV	17,8*)
2	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	Jembatan	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
3	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	KM	17,8	I	17,8
						II	17,8
						III	17,8
						IV	17,8*)
4	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	KM	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
5	Terlaksananya Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Kerto-Pleret	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Kerto-Pleret	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Kerto-Pleret	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	:	Rp	1.093.440.000
2. Subkegiatan Rehabilitasi Jembatan	:	Rp	1.393.168.493
3. Subkegiatan Rehabilitasi Jalan	:	Rp	63.434.710.040
4. Subkegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	:	Rp	5.672.042.996

5. Subkegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Kerto-Pleret	:	Rp	7.880.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	79.473.361.529

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANDOYO, S.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.	HANDOYO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya pengelolaan Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
2	Tersusunnya dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana , Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)
3	Terlaksananya Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	KM	1200	I	1200
						II	1200
						III	1200
						IV	1200*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Leger Jalan	:	Rp	432.197.500
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	:	Rp	1.621.999.916
3. Subkegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	:	Rp	307.600.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.361.797.416

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG BINA MARGA	PIHAK PERTAMA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T. NIP. [redacted]	HANDOYO, S.T. NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

CIPTA KARYA

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum	Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air minum	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten yang layak	Persen	85,19	I	85,19
						II	85,19
						III	85,19
						IV	85,19*)
	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga dengan akses air bersih	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
2.	Meningkatnya pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan regional	Program: Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Persentase pemenuhan prasarana penanganan persampahan/ TPS3R	Persen	28	I	28
						II	28
						III	28
						IV	28*)
	Meningkatnya pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan di daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penyediaan Infrastruktur Persampahan	Unit	21	I	21
						II	21
						III	21
						IV	21*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah	Program: Pengelolaan Pengembangan Sistem Air Limbah	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik yang layak	Persen	91,92	I	91,92
						II	91,92
						III	91,92
						IV	91,92*)
	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga berakses sanitasi layak	Persen	91,92	I	91,92
						II	91,92
						III	91,92
						IV	91,92*)
4.	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Program: Pengelolaan Pengembangan Sistem Drainase	Cakupan Pengembangan Sistem Drainase Lingkungan	Persen	5,23	I	5,23
						II	5,23
						III	5,23
						IV	5,23*)
	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang drainase lingkungan tertangani	m	1968	I	1968
						II	1968
						III	1968
						IV	1968*)
5.	Meningkatnya penataan bangunan gedung	Program: Penataan Bangunan Gedung	Gedung pemerintah yang laik fungsi	Persen	30	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30*)
	Meningkatnya penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah daerah kabupaten/kota, pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung	1. Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rasio kepatuhan IMB	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air minum	:	Rp	3.194.070.232
	a. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	3.194.070.232
1.2.	Program: Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	:	Rp	13.946.065.000
	a. Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	13.946.065.000
1.3.	Program: Pengelolaan Pengembangan Sistem Air Limbah	:	Rp	8.596.875.382
	a. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	8.596.875.382
1.4.	Program: Pengelolaan Pengembangan Sistem Drainase	:	Rp	7.484.960.214
	a. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	7.484.960.214
1.5.	Program: Penataan Bangunan Gedung	:	Rp	1.828.133.248
	a. Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	:	Rp	1.828.133.248

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA	KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Liter/ Detik	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
2	Terlaksananya operasi dan pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Jumlah sambungan rumah yang terlayani melalui Kegiatan Padat Karya/SPAM Berbasis Masyarakat	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
3	Terlaksananya fasilitasi kerja sama Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota yang Difasilitasi Kerja Sama	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
4	Peningkatan Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	SR	501	I	501
						II	501
						III	501
						IV	501*)
5	Terlaksananya optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu yang dioptimalisasi	Unit	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
7	Terlaksananya optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Jumlah Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) yang dioptimalisasi	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
8	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Dioptimalisasi	M^3/hari	51	I	51
						II	51
						III	51
						IV	51*)
9	Meningkatnya Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Peningkatan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)yang ditingkatkan	M^3/hari	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
10	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang dioptimalisasi	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
11	Terlaksananya fasilitasi kerjasama Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	(SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	yang Difasilitasi Kerja Sama				
12	Meningkatnya Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) kala Permukiman Berbasis Masyarakat	Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) kala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Ditingkatkan	M^3/hari	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
13	Meningkatnya Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang ditingkatkan	M^3/hari	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
14	Terlaksananya optimalisasi Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dioptimalisasi	Unit	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
15	Terlayaninya Rumah Tangga dalam Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
16	Terbangunnya IPLT	Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) Terbangun	M^3/hari	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
17	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Rumah Tangga	200	I	200
						II	200
						III	200
						IV	200*)
18	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Masyarakat yang dibina dan	Orang	150	I	150
						II	150
						III	150

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALDT)	dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)			IV	150*)
19	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
20	Terlaksananya Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	M	5500	I	5500
						II	5500
						III	5500
						IV	5500*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	:	Rp	1.263.650.000
2. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	850.000
3. Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	675.000
4. Subkegiatan Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	:	Rp	1.313.250.000
5. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	:	Rp	41.200.000
6. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	:	Rp	2.778.700.000
7. Subkegiatan Optimalisasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	:	Rp	1.275.000
8. Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air	:	Rp	526.300.000

	Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat			
9.	Subkegiatan Peningkatan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	:	Rp	850.000
10.	Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	:	Rp	1.942.050.000
11.	Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	325.000.000
12.	Subkegiatan Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	:	Rp	6.816.000
13.	Subkegiatan Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	:	Rp	850.000
14.	Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	:	Rp	33.650.000
15.	Subkegiatan Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	:	Rp	850.000
16.	Subkegiatan Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	:	Rp	850.000
17.	Subkegiatan Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	:	Rp	2.532.000.000
18.	Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	:	Rp	27.595.000
19.	Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	:	Rp	231.900.000
20.	Subkegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	5.688.289.814
Jumlah Anggaran		:	Rp	16.716.600.814

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
Jabatan : Analis Bangunan dan Perumahan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Analis Bangunan dan Perumahan**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan Gedung	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
3	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
4	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG),	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG),	Dokumen	2000	I	2000
						II	2000
						III	2000
						IV	2000*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG				

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota	:	Rp	199.297.900
2. Subkegiatan Penyusunan Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	:	Rp	15.170.000
3. Subkegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestariaan dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	1.303.500.000
4. Subkegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	:	Rp	310.165.348
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.828.133.248

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling. NIP. [redacted]	MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
Jabatan : Analis Bangunan Gedung dan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Analis Bangunan Gedung dan Permukiman**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
2	Tersusunnya dokumen rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sitem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah dokumen rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sitem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Dokumen	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
3	Tersusunnya dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan yang disusun	Dokumen	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

    1. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) : Rp 244.960.232

2.	Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	:	Rp	334.875.000
3.	Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	1.294.400.000
Jumlah Anggaran		:	Rp	1.874.235.232

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
Jabatan : Analis Sistem Mutu dan Lingkungan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	ANALIS SISTEM MUTU DAN LINGKUNGAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.	LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Analis Sistem Mutu dan Lingkungan**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kapasitas Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang ditingkatkan kapasitasnya	Lembaga	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
2	Terlaksanya pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Orang	600	I	600
						II	600
						III	600
						IV	600*)
3	Terlaksanya pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Desa	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Desa	1	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0
4	Terlaksanaya pembangunan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS)	Pembangunan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS yang dibangun	Ton/Hari	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
5	Terlaksanaya peningkatan TPA/TPST/SPA/	Peningkatan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	Ton/Hari	2	I	2
						II	2
						III	2

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	TPS-3R/TPS		yang ditingkatkan			IV	2*)
6	Terlaksananya pembinaan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Pembinaan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Desa	Jumlah Desa yang Dibina dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Desa	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
7	Terlaksananya Penyelenggara Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dikembangkan Kapasitasnya	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggara Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dikembangkan Kapasitasnya	Penyelenggara	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8*)
8	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	Operasi dan Pemeliharaan Sistem\Drainase Lingkungan	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara	Meter	700	I	700
						II	700
						III	700
						IV	700*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	33.585.000
2. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	:	Rp	106.400.000
3. Subkegiatan Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Desa	:	Rp	189.500.000
4. Subkegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-	:	Rp	12.114.850.000

	3R/TPS			
5.	Subkegiatan Peningkatan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	:	Rp	1.496.340.000
6.	Subkegiatan Pembinaan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Desa	:	Rp	34.675.000
7.	Subkegiatan Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	:	Rp	147.768.982
8.	Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem\Drainase Lingkungan	:	Rp	502.270.400
Jumlah Anggaran		:	Rp	14.625.389.382

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	PIHAK PERTAMA ANALIS SISTEM MUTU DAN LINGKUNGAN
HERU PRASETYA, S.T., M.Ling. NIP. [redacted]	LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T. NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

SUMBER DAYA AIR

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	WARTINI, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala Bidang Sumber Daya Air**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Capaian kinerja pengelolaan sumber daya air kabupaten/kota	Program: Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir di WS kewenangan Kabupaten	Persen	40	I	40
						II	40
						III	40
						IV	40*)
			Persentase panjang jaringan irigasi kondisi baik	Persen	84,2	I	84,2
						II	84,2
						III	84,2
						IV	84,2*)
	Capaian kinerja pengelolaan Kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	Ha	400	I	400
						II	400
						III	400
						IV	400*)
	Capaian peningkatan daerah irigasi	2. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Daerah Irigasi yang ditingkatkan	Persen	86	I	86
						II	86
						III	86
						IV	86*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	:	Rp	17.937.825.972
a. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	4.143.607.118
b. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	13.794.218.854

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	WARTINI, S.T., M.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
ꦢꦶꦤꦱ꦳ꦥꦺꦏꦂꦗꦲꦤꦸꦩꦸꦩꦂꦩꦺꦂꦩꦸꦏꦶꦩꦤ꦳ꦏꦮꦱꦤꦥꦼꦂꦩꦸꦏꦶꦩꦤ꦳
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Pengairan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharan Air Tanah Air Baku	Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Jumlah Sumur Air Tanah untuk Air Baku yang Dioperasikan dan Dipelihara	Titik	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
2	Terbangunnya Embung dan Penampung Air Lainnya	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	Unit	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
3	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	4,1	I	4,1
						II	4,1
						III	4,1
						IV	4,1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	:	Rp	58.263.691
2. Subkegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	:	Rp	745.779.560
3. Subkegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	7.921.107.453
Jumlah Anggaran	:	Rp	8.725.150.704

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR SUKHMAWAN, S.T.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG	TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
SUMBER DAYA AIR	
WARTINI, S.T., M.T.	DANAR SUKHMAWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Pengairan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Lembaga	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
2	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Direhabilitasi	KM	0,65	I	0,65
						II	0,65
						III	0,65
						IV	0,65*)
3	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	KM	2,5	I	2,5
						II	2,5
						III	2,5
						IV	2,5*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	:	Rp	208.961.000
2. Subkegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	:	Rp	2.748.252.867
3. Subkegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	4.708.135.205
Jumlah Anggaran	:	Rp	7.665.349.072

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DANAR SUKHMAWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DOMA FARETANIKO S., S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Pengairan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	Dokumen	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
2	Tersedianya Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dokumen	11	I	11
						II	11
						III	11
						IV	11*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	:	Rp	382.350.000
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	:	Rp	1.164.976.196
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.547.326.196

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	PIHAK PERTAMA TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA
WARTINI, S.T., M.T.	DOMA FARETANIKO S., S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA	PIHAK PERTAMA KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	Program: Pengembangan Perumahan	Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Tersedianya Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana/relokasi	1. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Data penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana/relokasi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	2. Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	Unit	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	3. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Unit	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
	Terlaksananya penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan	4. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Perumahan	Lembar	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
2.	Peningkatan Penanganan Kawasan	Program: Kawasan Permukiman	Persentase Kawasan permukiman	Persen	31,77	I	31,77
						II	31,77
						III	31,77

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Permukiman Kumuh Dibawah 10 Ha yang Ditangani		kumuh dibawah 10 ha yang ditangani			IV	31,77*)
	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	1. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Kawasan kumuh yang ditingkatkan kualitasnya	Kawasan	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
4.	Tercapainya rumah layak huni	Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase rumah layak huni	Persen	99,6	I	99,6
						II	99,6
						III	99,6
						IV	99,6*)
	Terlaksananya Pencegahan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh Pada Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan kualitas RTLH dalam rangka pencegahan kawasan kumuh	Unit	110	I	110
						II	110
						III	110
						IV	110*)
5.	Terlaksananya Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Permukiman	Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Terlaksananya Penyelenggaraan PSU Perumahan	1. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan PSU	Jenis	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program : Pengembangan Perumahan	:	Rp	987.713.548
a. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	95.100.000
b. Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	4.462.500
c. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	715.487.500
d. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	:	Rp	172.663.548
1.2. Program: Kawasan Permukiman	:	Rp	6.788.122.860
a. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	6.788.122.860
1.3. Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	1.480.000.000
a. Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	1.480.000.000
1.4. Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	:	Rp	10.917.107.580
a. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	:	Rp	10.917.107.580

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA,	KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIENA INDRIASARI, ST
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	PIHAK PERTAMA TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.	FIENA INDRIASARI, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)
2	Terlaksananya Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	Jumlah Dokumen Data Penerima Bantuan berdasarkan Jenis Layanan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
3	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Orang	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)
4	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)
5	Terlaksananya Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Orang	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)
6	Terlaksananya Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas	Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Tentang Mekanisme	Orang	15	I	15
						II	15
						III	15

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	Tanah dan/atau Bangunan	Bangunan	Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan			IV	15*)
7	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	Unit Rumah	48	I	48
						II	48
						III	48
						IV	48*)
8	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan Permukiman Kumuh yang Diremajakan	Ha	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
9	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Unit	56	I	56
						II	56
						III	56
						IV	56*)
10	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembang -nya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit	74	I	76
						II	76
						III	76
						IV	76*)
11	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
12	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Lokasi	38	I	38
						II	38
						III	38
						IV	38*)
13	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	:	Rp	637,500
2	Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	:	Rp	637,500
3	Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	637,500
4	Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	637,500
5	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	:	Rp	637,500
6	Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	:	Rp	637,500
7	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	:	Rp	1,340,568,500
8	Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	3,162,554,360
9	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	2,285,000,000
10	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	1,480,000,000
11	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	:	Rp	90,400,000
12	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	:	Rp	10,599,107,580
13	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	:	Rp	227,600,000
	Jumlah Anggaran		Rp	19,189,692,940

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.	FIENA INDRIASARI, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.	FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Jumlah Dokumen Data Identifikasi Lahan yang Potensial Sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
2	Terlaksananya Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Jumlah Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
4	Terlaksananya Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
5	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
6	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
7	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	Kabupaten/Kota					IV	1*)
8	Terlaksananya Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
9	Terlaksananya Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	Jumlah Orang pada Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator yang Terbentuk dan Terlatih	Orang	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*)
10	Terlaksananya Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit Rumah	25	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25*)
11	Terlaksananya Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit Rumah	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
12	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terbangun	Unit Rumah	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
13	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	Rumah Tangga	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
14	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Fasilitasi Penyediaan Rumah	Rumah Tangga	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
15	Terlaksananya Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Tangga yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Fasilitasi Penyediaan Rumah	Unit Rumah	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
16	Terlaksananya	Operasional dan	Jumlah Rumah pada	Unit	3	I	3

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Lingkungan Perumahan Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Perumahan bagi Korban Bencana kabupaten/kota yang dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	Rumah		II	3
						III	3
						IV	3*)
17	Terlaksananya Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Unit Rumah	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
18	Terlaksananya Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Unit Rumah	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
19	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sub Kegiatan Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	:	Rp	90.637.500
2	Sub Kegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	:	Rp	637.500
3	Sub Kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	:	Rp	637.500
4	Sub Kegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	:	Rp	637.500
5	Sub Kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
6	Sub Kegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
7	Sub Kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
8	Sub Kegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban	:	Rp	637.500

9	Sub Kegiatan Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	:	Rp	637.500
10	Sub Kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	510.387.500
11	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	200.637.500
12	Sub Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
13	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
14	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyediaan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
15	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah bagi Masyarakat yang Terdampak Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
16	Sub Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan Bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
17	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
18	Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	637.500
19	Sub Kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	:	Rp	172.663.548
	Jumlah Anggaran		Rp	983.888.548

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.	FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

BINA KONSTRUKSI

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA	KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	84	I	84
						II	84
						III	84
						IV	84*)
	Tersedianya jasa pemeliharaan perkantoran	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan perkantoran	Jenis	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
2.	Rasio Tenaga Operator/Teknisi/ Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Program: Pengembangan Jasa Konstruksi	Tercapainya Rasio Tenaga Operator/Teknisi/ Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Persen	75,84	I	75,84
						II	75,84
						III	75,84
						IV	75,84*)
	Tercapainya Rasio Tenaga Operator/Teknisi/ Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	1. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi	Rasio Tenaga Operator/Teknisi/ Analis yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Orang	150	I	150
						II	150
						III	150
						IV	150*)
	Tercapainya jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	2. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Jenis	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6*)
	Tercapainya Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Usaha dan Tertib	3. Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/ Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Usaha dan Tertib Penyelenggaraan	Proyek	0	I	0
						II	0
						III	0
						IV	0*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penyelenggaraan						

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	146.428.000
a. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	146.428.000
1.2. Program: Pengembangan Jasa Konstruksi	:	Rp	524.236.016
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	:	Rp	524.236.016
b. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	316.534.480
c. Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	147.300.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA	KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	SUDARMANTO, S.E.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tercapainya jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi Tertib Usaha dan Tertib Penyelenggaraan	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah paket pekerjaan Jasa Konstruksi kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi tertib usaha dan tertib penyelenggaraan	Paket Pekerjaan	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	:	Rp	93.900.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	93.900.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	SUDARMANTO, S.E.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBNU RAHARJA, SE, MM.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	IBNU RAHARJA, SE, MM.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tercapainya Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	150	I	150
						II	150
						III	150
						IV	150*)
2	Tercapainya Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Layanan Informasi	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)
3	Tercapainya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Lembaga Jasa Konstruksi	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	:	Rp	503.126.116
2. Subkegiatan Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	:	Rp	316.534.480
3. SubkegiatanPembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	:	Rp	21.109.900
Jumlah Anggaran	:	Rp	840.770.496

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	IBNU RAHARJA, SE, MM.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHINTA SURYA DEWI, ST.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
TRI BUDIARTO, SSTP.	SHINTA SURYA DEWI, ST.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan alat besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)
2	Tercapainya Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Lembaga	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	:	Rp	146.428.000
2. Subkegiatan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	:	Rp	53.400.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	199.828.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA MARGA	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	
TRI BUDIARTO, SSTP.	SHINTA SURYA DEWI, ST.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PERJANJIAN KINERJA

UPT

2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH ZUKRI, S.IP.
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa dan Permakaman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S. Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD RUSUNAWA DAN PERMAKAMAN
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Rusunawa dan Permakaman**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	:	Rp	2.670.761.782
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.670.761.782

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD RUSUNAWA DAN PERMAKAMAN
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG SURYA JULIASTOWO, S.T., M. Ling.
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S. Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN OPAK OYO
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	KM	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	1.528.176.112
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.528.176.112

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN OPAK OYO
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M. NIP. [redacted]	ANANG SURYA J., S.T., M. Ling. NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDWAN, ST
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S. Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN WINONGO
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	RIDWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	KM	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	1.528.176.112
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.528.176.112

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN WINONGO
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	RIDWAN, ST
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id I Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU WAJITO, SH, M.Ling
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S. Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M. NIP. [redacted]	HERU WAJITO, SH, M.Ling NIP. [redacted]

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman**
Jabatan : **Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik**
Tahun Anggaran : **2024**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja yang Disediakan	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
2	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	:	Rp	5.745.400
2. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD	:	Rp	1.828.735.281
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.834.480.681

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA KEPALA DINAS	PIHAK PERTAMA KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.	HERU WAJITO, SH, M.Ling
NIP. [redacted]	NIP. [redacted]