



DPUPKP
Kab. Bantul

PERJANJIAN KINERJA

Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan
Kawasan Permukiman
Kabupaten Bantul

2023



2023

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA DINAS





සිංහල විකේන්ද්‍රීකයෙකු වූ විද්‍යාඥයෙකු වූ ආචාර්ය ආරච්ඡි

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., MM.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KERAJAAN DINAS PEKERJAAN UMUM
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DPUPKP
ARIS SUHARYANTA, S.Sos., MM.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana publik	Tingkat Kemantapan Jalan	Persen	78,84	I	78,84
					II	78,84
					III	78,84
					IV	78,84*)
		Rasio bangunan gedung yang laik fungsi	Persen	0,45	I	0,45
					II	0,45
					III	0,45
					IV	0,45*)
		Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	Persen	80,73	I	80,73
					II	80,73
					III	80,73
					IV	80,73*)
		Penduduk berakses air minum layak	Persen	84,38	I	84,38
					II	84,38
					III	84,38
					IV	84,38*)
		Penduduk berakses sanitasi layak	Persen	90,89	I	90,89
					II	90,89
					III	90,89
					IV	90,89*)
2.	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Penanganan kawasan kumuh	Persen	21,18	I	21,18
					II	21,18
					III	21,18
					IV	21,18*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 16.267.724.871
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 12.709.977.531

3. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 1.513.771.960
4. Program Pengembangan Sistem dan Pengolahan Persampahan Regional	Rp. 125.000.000
5. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 4.464.584.137
6. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 5.024.023.034
7. Program Pengembangan Permukiman	Rp. 17.874.494.044
8. Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 31.481.476.259
9. Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 63.000.184.855
10. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 1.137.680.360
11. Program Pengembangan Perumahan	Rp. 3.461.643.882
12. Program Kawasan Permukiman	Rp. 4.105.698.005
13. Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 340.000.000
14. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 235.735.000
Jumlah Anggaran	Rp. 161.741.993.938

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

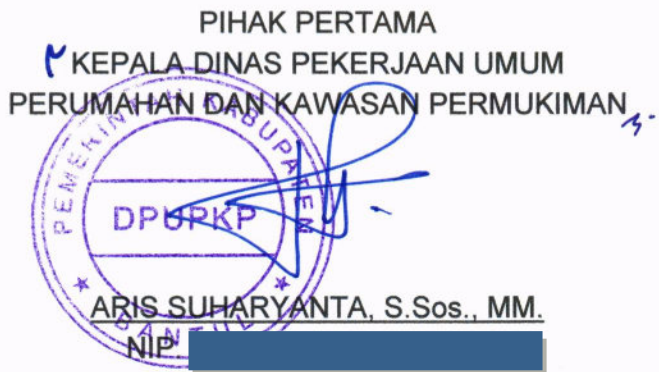
Bantul, 06 Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., MM.
NIP. [REDACTED]

2023

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT





ឯកសារណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបញ្ជា

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

Jabatan : Kepala

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA

KEPALA

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP.

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.

NIP.

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan	: Sekretaris
Tahun Anggaran	: 2023

[illegible]

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Pemerintahan Daerah				IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 16.203.766.271
Kabupaten/Kota
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 550.967.360
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 11.562.306.208
 - c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 1.827.335.150
 - d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 282.800.000
 - e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 759.131.409
 - f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 1.041.226.144

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

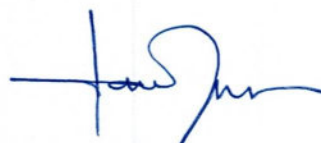
Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.
NIP. [REDACTED]



សំណួរទី៣៖ តើមានអ្វីខុសគ្នាទៅវិញទៅមករវាងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ?

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
2	Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	11	I	11
						II	11
						III	11
						IV	11*)
3	Tersedianya Dukungan Sistem Pelaksanaan SPBE pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	205.044.680
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	345.922.680
3. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	127.550.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	678.517.360

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PROGRAM DAN
PELAPORAN



ROSITA, S.Pt., M.Biotech

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	96	I	96
						II	96
						III	96
						IV	96*)
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	14	I	14
						II	14
						III	14
						IV	14*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	11.305.298.528
2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	257.007.680
Jumlah Anggaran	:	Rp	11.562.206.208
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET



WARNI, S.IP

NIP. [REDACTED]

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran	: 2023

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	24.603.150
2. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	371.793.200
3. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	183.276.000
4. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	21.000.000
5. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	884.962.800
6. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	214.150.000
7. Subkegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	282.800.000
8. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	39.000.000
9. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	279.616.849
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	440.514.560
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	645.160.000
12. Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	:	Rp	9.850.000
13. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	141.060.000
14. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	245.156.144
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.782.992.703

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



BUDI SARDJONO, S.T., M.Ling.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SARJANA, S.A.P.

NIP. [REDACTED]

2023

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG BINA MARGA



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wakil Bupati Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

Jabatan : Kepala

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya program penyelenggaraan jalan	Program: Penyelenggaraan Jalan	Tingkat kemantapan jalan kabupaten	Persen	76,24	I	76,24
						II	76,24
						III	76,24
						IV	76,24*)
	Capaian kinerja penyelenggaraan jalan Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota	Jalan kabupaten dalam kondisi mantap	Km	473,53	I	473,53
						II	473,53
						III	473,53
						IV	473,53*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penyelenggaraan Jalan : Rp 63.000.184.855
a. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota : Rp 63.000.184.855

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANDOYO, S.T.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Bina Marga
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN
BINA MARGA

HANDOYO, S.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Bina Marga
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Advis dan Layanan Teknis, Kajian Kebijakan, Bantuan Teknis, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Pengendalian	Dokumen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
2	Terselenggaranya pengelolaan leger Jalan	Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Leger Jalan	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
3	Tersedianya data dan informasi terkait kondisi Jalan/Jembatan	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Jumlah Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan/Jembatan	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
4	Terlaksananya pengawasan penyelenggaraan Jalan/Jembatan	Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	Dokumen	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan : Rp 1.172.398.840

2. Subkegiatan Pengelolaan Leger Jalan	:	Rp	731.510.000
3. Subkegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	:	Rp	303.975.000
4. Subkegiatan Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	:	Rp	1.180.600.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.388.483.840

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN
BINA MARGA



HANDOYO, S.T.
NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Dikembangkan Melalui Pelayanan Publik yang Berkualitas

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMBANGUNAN DAN
PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN

AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya rehabilitasi jalan kabupaten	Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	KM	18	I	18
						II	18
						III	18
						IV	18*)
2	Terlaksananya rehabilitasi jembatan pada jalan kabupaten	Rehabilitasi Jembatan	Panjang Jembatan yang Dilakukan Rehabilitasi	M	58	I	58
						II	58
						III	58
						IV	58*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Rehabilitasi Jalan	:	Rp	44.957.410.039
2. Subkegiatan Rehabilitasi Jembatan	:	Rp	10.815.992.965
Jumlah Anggaran	:	Rp	55.773.403.004

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMBANGUNAN DAN
PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN



AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]



សំណួរទី១៖ តើមានអ្វីខុសគ្នាទៅវិញទៅមករវាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពប្រតិបត្តិការ?

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENYAMIN RUKIYANTO T., S.T.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

132

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP.

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMELIHARAAN JALAN DAN
JEMBATAN



BENYAMIN RUKIYANTO T., ST

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpeliharanya jalan kabupaten	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	KM	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*)
2	Teroeliharanya jembatan pada jalan kabupaten	Pemeliharaan Berkala Jembatan	Panjang Jembatan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala	M	50	I	50
						II	50
						III	50
						IV	50*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	:	Rp	3.648.066.860
2. Subkegiatan Pemeliharaan Berkala Jembatan	:	Rp	190.231.151
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.838.298.011

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMELIHARAAN JALAN DAN
JEMBATAN



BENYAMIN RUKIYANTO T., ST
NIP. [REDACTED]

2023

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG SUMBER DAYA AIR



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Dikembangkan Melalui Pelayanan Publik yang Berkualitas

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2023

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	:	Rp	12.709.977.531
a. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	3.365.175.335
b. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	9.344.802.196

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

සාකච්ඡා විෂයයේ සඳහා විද්‍යා පාලන කොමිෂන් සභාව

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Sumber Daya Air
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.

NIP.

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN SUMBER
DAYA AIR

DAYA AIR

DOMA FARETANIKO S., S.T.

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Sumber
Daya Air
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen rencana teknis dan dokumen perencanaan bangunan penampung air lainnya	Penyusunan Rencana Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
2	Tersusunnya Perencanaan Teknis dan dokumen Perencanaan Sumber Daya Air	Penyusunan Rencana Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	:	Rp	238.162.500
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	:	Rp	816.843.040
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.055.005.540

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN SUMBER
DAYA AIR



DOMA FARETANIKO S., S.T.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wijaya Negeri Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Sumber Daya Air
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA AIR

WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Sumber
Daya Air
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terbangunnya bangunan penampung air	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	Unit	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
2	Terehabilitasinya jaringan irigasi permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	1,1	I	1,1
						II	1,1
						III	1,1
						IV	1,1*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	:	Rp	605.609.000
2. Subkegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	4.634.290.032
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.239.899.032

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA AIR

WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR SUKHMAWAN, S.T.

Jabatan : Subkoordinator kelompok Substansi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR

DANAR SUKHMAWAN, ST

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kondisi bangunan tebing sungai	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Direhabilitasi	KM	0,36	I	0,36
						II	0,36
						III	0,36
						IV	0,36*)
2	Terpeliharanya sumur air tanah untuk air baku	Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Jumlah Sumur Air Tanah untuk Air Baku yang Dioperasikan dan Dipelihara	Titik	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
3	Peningkatan kapasitas kelembagaan pengelolaan SDA	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	1180	I	1180
						II	1180
						III	1180
						IV	1180*)
4	Meningkatnya kondisi jaringan irigasi permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	KM	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|---------------|
| 1. Subkegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing | : | Rp | 2.070.071.683 |
| 2. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku | : | Rp | 60.509.372 |

3. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/ Kota	:	Rp	390.822.780
4. Subkegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	2.597.456.400
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.118.860.235

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR



DANAR SUKHMAWAN, ST

NIP. [REDACTED]

2023

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG CIPTA KARYA

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
Tahun Anggaran : 2023

[illegible]

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program: Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air minum	:	Rp	1.513.771.960
a.	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	1.513.771.960
1.2.	Program: Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	:	Rp	125.000.000
a.	Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	125.000.000
1.3.	Program: Pengelolaan Pengembangan Sistem Air Limbah	:	Rp	4.464.584.137
a.	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	4.464.584.137
1.4.	Program: Pengelolaan Pengembangan Sistem Drainase	:	Rp	5.024.023.034
a.	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	5.024.023.034
1.5.	Program: Penataan Bangunan Gedung	:	Rp	31.481.476.259
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	:	Rp	31.481.476.259

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



SUPRAPTO, S.T., M.Ling.
NIP. [REDACTED]

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Tersusunnya Rencana, kebijakan, strategi dan teknis sistem drainase lingkungan	Supervisi Pembangunan/ Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Lingkungan	Jumlah Konsultasi Supervisi Pembangunan/ Peningkatan /Rehabilitasi Sistem Drainase Lingkungan	Dokumen	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	:	Rp	297.151.960
2. Subkegiatan Supervisi Pembangunan/ Peningkatan/ Perluasan/Perbaikan SPAM	:	Rp	53.150.000
3. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/ Kota	:	Rp	125.000.000
4. Subkegiatan Penyusunan Rencana , Kebijakan, Startegi dan Teknis Sistem Pengelolaan air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	628.147.680
5. Subkegiatan Supervisi Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	:	Rp	121.950.000
6. Subkegiatan Supervisi Pembangunan/ Rehabilitasi /Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	:	Rp	3.000.000
7. Subkegiatan Supervisi Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan /Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT	:	Rp	3.000.000
8. Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	195.000.000
9. Subkegiatan Supervisi Pembangunan/ Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Lingkungan	:	Rp	195.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.621.399.640

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



SUPRAPTO, S.T., M.Ling.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN
CIPTA KARYA



HERU WAJITO, S.H., M. Ling.

NIP. [REDACTED]

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Air Minum dan
 Kesehatan Lingkungan Permukiman
Tahun Anggaran : 2023

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kawasan perkotaan	SPAM di Kawasan Perkotaan	Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu yang mendapatkan operasi dan pemeliharaan			III IV	5 5*)
14	Terpeliharanya SPAM di Kawasan perdesaan	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	Jumlah unit SPAM Berbasis Masyarakat yang mendapatkan operasi dan pemeliharaan	Unit	5	I II III IV	5 5 5 5*)
15	Terbangunnya SPAM bukan jaringan perpipaan di Kawasan perdesaan	Pembangunan Baru SPAM Bukan Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani melalui Pembangunan Baru SPAM Bukan Jaringan Perpipaan	Rumah Tangga	5	I II III IV	5 5 5 5*)
16	Meningkatnya SPAM bukan jaringan perpipaan di Kawasan perdesaan	Peningkatan SPAM Bukan Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah SPAM bukan jaringan perpipaan di kawasan perdesaan yang terbangun	Unit	5	I II III IV	5 5 5 5*)
17	Bertambahnya jaringan perpipaan di kawasan perdesaan	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Perluasan Unit rumah tersambung pada perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Unit	400	I II III IV	400 400 400 400*)
18	Terpeliharanya jaringan SPAM di kawasan perkotaan	Perbaiki SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Jumlah unit SPAM Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	10	I II III IV	10 10 10 10*)
19	Terpeliharanya SPAM bukan jaringan perpipaan di kawasan perdesaan	Perbaiki SPAM Bukan Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah unit SPAM Bukan Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	10	I II III IV	10 10 10 10*)
20	Tersedianya SPALD-T skala kota	Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Kota	Jumlah Rumah Tangga yang Tersambung dengan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala	Rumah Tangga	35	I II III IV	35 35 35 35*)

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	limbah domestik	Pengelolaan Air Limbah Domestik	Limbah Domestik yang Diperasikan dan Dipelihara			IV	1*)
28	Tersedianya system pengelolaan air limbah terpusat skala permukiman	Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Jumlah Rumah Tangga yang Tersambung dengan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rumah Tangga	60	I	60
						II	60
						III	60
						IV	60*)
29	Tersedianya sarana pengangkutan lumpur tinja	Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Penyediaan Armada Pengangkutan Lumpur Tinja	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
30	Tersedianya jasa penyedotan lumpur tinja	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	50	I	50
						II	50
						III	50
						IV	50*)
31	Terbangun / tersedianya sarana dan prasarana IPLT	Pembangunan/ Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	Kapasitas IPLT Terbangun	MA ³ /Hari	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*)
32	Meingkatkan sarana dan prasarana IPLT	Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT	Kapasitas IPLT yang Dioptimalisasi	MA ³ /Hari	50	I	50
						II	50
						III	50
						IV	50*)
33	Terpeliharanya Sistem Drainase Lingkungan di Kabupaten Bantul	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Panjang Saluran Drainase yang Dioperasikan dan Dipelihara	M	500	I	500
						II	500
						III	500
						IV	500*)
34	Terbangunnya Sistem Drainase Lingkungan	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	M	3000	I	3000
						II	3000
						III	3000
						IV	3000*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- Subkegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan : Rp 5.000.000
di Kawasan Perkotaan
- Subkegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan : Rp 5.000.000

di Kawasan Perdesaan		
3. Subkegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	: Rp	5.000.000
4. Subkegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	: Rp	5.000.000
5. Subkegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	: Rp	6.200.000
6. Subkegiatan Perbaikan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	: Rp	5.000.000
7. Subkegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Tarif Air Minum	: Rp	5.000.000
8. Subkegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Badan Usaha Untuk Kebutuhan Sendiri	: Rp	5.000.000
9. Subkegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat	: Rp	70.000.000
10. Subkegiatan Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM	: Rp	5.000.000
11. Subkegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kerja Sama SPAM	: Rp	5.000.000
12. Subkegiatan Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM	: Rp	88.270.000
13. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	: Rp	5.000.000
14. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	: Rp	5.000.000
15. Subkegiatan Pembangunan Baru SPAM Bukan Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	: Rp	5.000.000
16. Subkegiatan Peningkatan SPAM Bukan Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	: Rp	5.000.000
17. Subkegiatan Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	: Rp	928.000.000
18. Subkegiatan Perbaikan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	: Rp	3.000.000
19. Subkegiatan Perbaikan SPAM Bukan Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	: Rp	3.000.000
20. Subkegiatan Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Kota	: Rp	3.000.000
21. Subkegiatan Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	: Rp	1.428.900.000
22. Subkegiatan Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	: Rp	3.000.000
23. Subkegiatan Pembangunan/ Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	: Rp	1.048.000.000
24. Subkegiatan Pembinaan Teknik Pengelolaan Air Limbah Domestik	: Rp	14.750.000

25. Subkegiatan Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat terkait Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	: Rp	197.502.500
26. Subkegiatan Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik	: Rp	70.000.000
27. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	: Rp	928.333.957
28. Subkegiatan Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	: Rp	3.000.000
29. Subkegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	: Rp	3.000.000
30. Subkegiatan Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	: Rp	3.000.000
31. Subkegiatan Pembangunan/ Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	: Rp	3.000.000
32. Subkegiatan Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sarana dan Prasarana IPLT	: Rp	3.000.000
33. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	: Rp	195.000.000
34. Subkegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	: Rp	4.330.964.500
Jumlah Anggaran	: Rp	9.505.979.491

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



SUPRAPTO, S.T., M.Ling.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI AIR MINUM DAN
PENYEHATAN LINGKUNGAN
PERMUKIMAN



ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]



ພິກາລນິກາໄຊ ຫຼາຍໆ ບົດ ບາດກ້າງ ບາດກ້າງ ບາດກ້າງ

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PRASETYA, ST, M Ling
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Penataan Bangunan dan Gedung
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUPRAPTO, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

[Handwritten signature]

SUPRAPTO, S.T., M.Ling.

NIP.

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENATAAN BANGUNAN
DAN GEDUNG



HERU PRASETYA, ST, M Ling

NIP.

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan	: Subkoordinator Kelompok Substansi Penataan Bangunan dan Gedung
Tahun Anggaran	: 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggara- ranya Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Dokumen	170	I II III IV	43 43 40 40
2	Meningkatnya perencanaan, pembangunan, pengawasan, dan pemanfaatan bangunan gedung daerah kabupaten/kota	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	15	I II III IV	15 15 15 15*)
3	Tersedianya rehabilitasi, renovasi dan ubahsuai bangunan gedung daerah kabupaten/kota	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai	Unit	18	I II III IV	18 18 18 18*)
4	Terpeliharanya bangunan	Pemeliharaan dan Perawatan	Jumlah Bangunan Gedung Daerah	Unit	7	I II	7 7

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Gedung daerah kabupaten/kota	Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pemeliharaan dan Perawatan			III	7
						IV	7*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	:	Rp	525.377.940
2. Subkegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	985.000.000
3. Subkegiatan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsui Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	29.778.418.000
4. Subkegiatan Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	192.680.319
Jumlah Anggaran	:	Rp	31.481.476.259

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



SUPRAPTO, S.T., M.Ling.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENATAAN BANGUNAN
DAN GEDUNG



HERU PRASETYA, ST, M Ling

NIP. [REDACTED]

2023

PERJANJIAN KINERJA

**BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. [REDACTED]

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2023

[illegible]

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengembangan Permukiman	:	Rp	17.874.494.044
a. Kegiatan Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	17.874.494.044
1.2. Program : Pengembangan Perumahan	:	Rp	540.898.930
a. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	28.476.250
b. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	432.387.500
c. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	:	Rp	80.035.180
1.3. Program: Kawasan Permukiman	:	Rp	4.105.698.005
a. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	:	Rp	4.105.698.005
1.4. Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	340.000.000
a. Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000.000
1.5. Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	:	Rp	235.735.000
a. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	:	Rp	235.735.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. [REDACTED]



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

NIP.

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Perumahan dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2023

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	kota berdasarkan tingkat kerusakan rumah						
5	Tersedianya data calon penerima rumah bagi korban bencana atau yang terkena relokasi program kabupaten/ kota	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
6	Tersedianya data rumah sewa milik masyarakat, rumah susun dan rumah khusus	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
						II	3
						III	3
						IV	3*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	3.476.250
2. Subkegiatan Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	:	Rp	5.000.000
3. Subkegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	:	Rp	5.000.000
4. Subkegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	:	Rp	5.000.000
5. Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena	:	Rp	5.000.000

Relokasi Program Kabupaten/Kota			
6. Subkegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik	:	Rp	5.000.000
Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus			
Jumlah Anggaran	:	Rp	28,476,250

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN



JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



FRAKAS ARIAN SARWONO, ST.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Dikembangkan Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA ANGGRAYANI, ST, M.Eng.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Kawasan
Permukiman

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGEMBANGAN KAWASAN
PERMUKIMAN

IRMA ANGGRAYANI, ST, M.Eng

NIP. [REDACTED]

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Kawasan Permukiman
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya rekomendasi izin site plan	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1)
2	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Dokumen Perencanaan Pengembangan TPU	Dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1)
3	Jumlah PSU permukiman yang diserahkan dari pengembang	Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penyediaan/ Pengelolaan PSU Perumahan	Dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1)
4	Tersedianya lahan untuk pembangunan rumah bagi korban bencana	Pengadaan Lahan untuk Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Luas lahan yang Tersedia untuk pembangunan rumah bagi korban Bencana Kabupaten/Kota	Ha	1	I II III IV	1 1 1 1*)
5	Terbangunnya rumah bagi korban bencana	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terbangun	Unit Rumah	1	I II III IV	1 1 1 1*)
6	Terbangunnya rumah khusus	Pembangunan Rumah Khusus	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU	Unit	3	I II	3 3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	beserta PSU bagi korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota	beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terbangun			III	3
						IV	3*)
7	Tersedianya perencanaan bagi rumah korban bencana atau relokasi kabupaten/kota	Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota atau yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
8	Tersedianya perencanaan peremajaan/ pemugaran permukiman kumuh	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/ Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/ Pemugaran Permukiman Kumuh	Dokumen	3	I	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|---|---|----|-------------|
| 1. Subkegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik | : | Rp | 80.035.180 |
| 2. Subkegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian | : | Rp | 79.885.000 |
| 3. Subkegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Permukiman dari Pengembang | : | Rp | 155.850.000 |
| 4. Subkegiatan Pengadaan Lahan untuk Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana | : | Rp | 5.000.000 |
| 5. Subkegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana | : | Rp | 104.250.000 |
| 6. Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program | : | Rp | 5.000.000 |

- Kabupaten/Kota
- | | | | |
|---|---|----|-------------|
| 7. Subkegiatan Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota | : | Rp | 100.000.000 |
| 8. Subkegiatan Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/ Pemugaran Permukiman Kumuh | : | Rp | 252.250.000 |

Jumlah Anggaran : **Rp 782,270,180**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGEMBANGAN KAWASAN
PERMUKIMAN



IRMA ANGGRAYANI, ST, M.Eng

NIP. [REDACTED]



សំណួរទី១៖ តើមានអ្នកណាដែលបានបំពេញតាមការស្នើសុំរបស់យើង?

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIENA INDRIASARI, ST
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Penataan Perumahan dan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN


JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. XXXXXXXXXXXX

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENATAAN PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN

FIENA INDRIASARI, ST
NIP. [REDACTED]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki				

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota : Rp 17.874.494.044
 - Subkegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana : Rp 213.137.500
 - Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota : Rp 5.000.000
 - Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni : Rp 3.181.521.900
 - Subkegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh : Rp 638.176.105
 - Subkegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni : Rp 33.750.000
 - Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha : Rp 340.000.000

Jumlah Anggaran : Rp 22,286,079,549

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN


JIMMY ALRAN M SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENATAAN PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN


FIENNA INDRIASARI, ST
NIP. 

2023

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG BINA KONSTRUKSI



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
Tahun Anggaran : 2023

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	243.958.600
a.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	243.958.600
1.2.	Program: Pengembangan Jasa Konstruksi	:	Rp	1.137.680.360
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	:	Rp	563.448.840
b.	Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	222.609.020
c.	Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	351.622.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]



ឯកសារនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់បង្កើនការយល់ដឹងអំពីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាជនក្នុងតំបន់

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBNU RAHARJA, SE, MM.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemberdayaan Jasa Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

TRIBUDIARTO, S

NIP.

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMBERDAYAAN JASA
KONSTRUKSI

IBNU RAHARJA, SE

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemberdayaan Jasa
Konstruksi
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Mengikuti Pelatihan	Orang	180	I	180
						II	180
						III	180
						IV	180*)
2	Terlaksananya Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Laporan	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	:	Rp	563.448.840
2. Subkegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	:	Rp	222.609.020
Jumlah Anggaran	:	Rp	786.057.860

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PEMBERDAYAAN JASA
KONSTRUKSI



IBNU RAHARJA, SE, MM.

NIP. [REDACTED]

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

အိန္ဒိယနိုင်ငံ၏ အကျိုးအမြတ်များကို ပြန်လည်ရရှိရန် အားပေးပါ။

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHINTA SURYA DEWI, ST.
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengaturan Jasa Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	: TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan	: Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA	

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Handwritten signature

TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGATURAN JASA
KONSTRUKSI

[Handwritten signature]

SHINTA SURYA DEWI, ST.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengaturan Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpeliharanya Alat Besar	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	15	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15*)
2	Terselenggaranya Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Peserta yang Mengikuti Bimbingan Teknis Tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Orang	180	I	180
						II	180
						III	180
						IV	180*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	:	Rp	243.958.600
2. Subkegiatan Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	36.150.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	280.108.600

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGATURAN JASA
KONSTRUKSI



SHINTA SURYA DEWI, ST.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengawasan Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opup Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Laporan	16	I	16
						II	16
						III	16
						IV	16*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	315.472.500
Jumlah Anggaran	:	Rp	315.472.500

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGAWASAN JASA
KONSTRUKSI



SUDARMANTO, S.E.
NIP. [REDACTED]

2023

PERJANJIAN KINERJA

UPTD





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wijaya Negeri dan Keadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH ZUKRI, S.IP.

Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa, Sanitasi dan Permakaman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S. Sos., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD RUSUNAWA, SANITASI
DAN PERMAKAMAN

MUH ZUKRI, S.IP.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa, Sanitasi dan Permakaman
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	:	Rp	2.920.744.952
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.920.744.952

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD RUSUNAWA, SANITASI
DAN PERMAKAMAN



MUH ZUKRI, S.IP.

NIP. [REDACTED]



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya operasional dan pemeliharaan bangunan irigasi permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	KM	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	1.296.212.724
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.296.212.724

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN OPAK OYO



ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. [REDACTED]



සාකච්ඡා විෂයයේ පිළිගැනීමට සූදානම්ව පිළිතුරු දීමට සූදානම්ව

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Nama : WARTINI, S.T., M. T.

Jabatan : Plt. Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIS SUHARYANTA, S. Sos., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

REPAIRS



LONG CHAMBERS, N.Y. 10001

ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP.

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN WINONGO

ARTINI, S.

WARTINI., S.T., M. T.

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Plt. Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya operasional dan pemeliharaan bangunan irigasi permukaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	KM	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	1.296.212.724
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.296.212.724

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS



ARIS SUHARYANTA, S.Sos., M.M.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN WINONGO



WARTINI., S.T., M. T.

NIP. [REDACTED]