

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022

**Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan
Permukiman**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS - BUPATI**



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

BOBOT ARIFFI' A DIN, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana publik	Tingkat Kemantapan Jalan	Persen	78,43	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	78,43*)
		Rasio bangunan gedung yang laik fungsi	Persen	0,40	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	0,40*)
		Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	Persen	80,73	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	80,73*)
		Penduduk berakses air minum layak	Persen	83,56	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	83,56*)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Penduduk berakses sanitasi layak	Persen	87,86	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	87,86*)
2.	Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Penanganan kawasan kumuh	Persen	10,59	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	10,59*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	17.375.395.741
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp	17.741.460.613
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp	9.613.738.032
4.	Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp	781.899.850
5.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp	9.016.524.644
6.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp	4.757.794.892
7.	Program Pengembangan Permukiman	Rp	26.462.171.929
8.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp	13.816.211.048

No	Nama Program	Anggaran
9.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 61.453.243.868
10.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 763.744.164
11.	Program Pengembangan Perumahan	Rp 3.872.070.374
12.	Program Kawasan Permukiman	Rp 8.799.525.458
13.	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp 420.000.000
14.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp 100.000.000
	Jumlah Anggaran	Rp 174.973.780.613

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

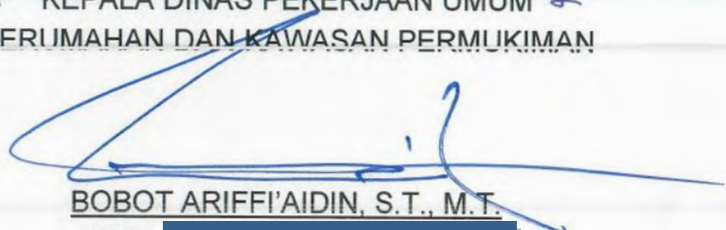
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
BUPATI



ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM &
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



BOBOT ARIFFI'AIDIN, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]



PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦥꦤꦺꦩꦧꦲꦤ꧀ꦱꦺꦤꦺꦥꦠꦶꦭꦧꦤꦶꦥꦁꦧꦤꦠꦸꦭꦢꦶꦪꦺꦒꦺꦴꦏꦂꦠꦏꦺꦴꦩꦥꦺꦴꦏꦸꦏꦸꦩꦤꦏꦭꦏꦤꦶꦪꦺꦴꦏꦂꦠ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDO WIBOWO, S.T., M.T.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA



*BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

YUDO WIBOWO, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	83	I	83
						II	83
						III	83
						IV	83*)
	Capaian kinerja perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja keuangan	%	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
	Capaian penyediaan administrasi perkantoran	3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan administrasi perkantoran	Jenis	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
	Capaian penyediaan sarana	4. Kegiatan Pengadaan	Penyediaan sarana	Jenis	2	I	2

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	aparatur	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	aparatur			II	2
						III	2
						IV	2*)
	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang perkantoran	4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa penunjang perkantoran	Jenis	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*)
	Capaian kinerja jasa pemeliharaan perkantoran	5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan perkantoran	Jenis	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	17.375.395.741
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	803.036.496
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	11.305.298.528
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1.211.034.000
d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	1.680.000.000

- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 1.108.296.052
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 1.267.730.665

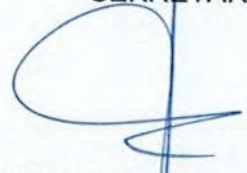
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

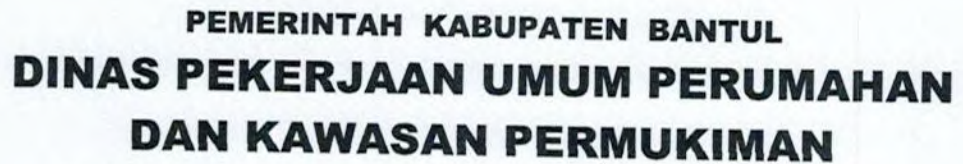
PIHAK KEDUA
KEPALA



PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



YUDO WIBOWO, S.T., M.T.
NIP. [redacted]



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Alat Listrik dan Elektronik	Jenis	26	I	6
						II	7
						III	6
						IV	7
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan Kantor	Jenis	5	I	5
						II	-
						III	-
						IV	-
3	Tersedianya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetakan	Jenis	17	I	4
						II	4
						III	-
						IV	4
		Penggandaan	Penggandaan	Lembar	616.000	I	154.000
						II	154.000
						III	154.000
						IV	154.000
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Pembayaran Tagihan Jurnal/Majalah dan Surat Kabar	Jenis	120	I	30
						II	30
						III	30
						IV	30
5	Tersedianya	Penyelenggaraan Rapat	Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	kebutuhan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Koordinasi dan Konsultasi SKPD				II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Hasil Rapat	Dokumen	250	I	62
						II	62
						III	62
						IV	64
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	OH	1275	I	295
						II	320
						III	320
						IV	340
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	OH	60	I	15
						II	15
						III	15
						IV	15
6	Tersedianya jasa pemeliharaan arsip dinamis SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan Hasil Pemeliharaan Aplikasi Arsip	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
			Laporan Hasil Pengolahan Arsip	Dokumen	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
7	Tersedianya kendaraan dinas operasional	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan kendaraan operasional	Unit	2	I	2
						II	-
						III	-
						IV	-
8	Tersedianya	Pengadaan Peralatan	Pengaadaan peralatan dan mesin	Unit	3	I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	peralatan dan mesin	dan Mesin lainnya				II	-
						III	-
						IV	-
9	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Tagihan Air	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Pembayaran tagihan internet	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Pembayaran Tagihan Listrik	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Pembayaran Tagihan Telepon	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
10	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan perkantoran	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Jenis	47	I	15
						II	15
						III	10
						IV	11
			Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	21	I	5
						II	-
						III	3
						IV	5
			Cinderata Mata	Buah	30	I	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Tersedianya jasa keuangan dinas, dan pelayanan umum dinas	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meterai	Lembar	1000	II	-
						III	-
						IV	-
						I	220
						II	235
						III	235
						IV	226
			Laporan jasa kebersihan	o/p	3	I	-
						II	-
						III	-
						IV	3
			Laporan kebersihan lingkungan dan fasilitas dinas	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan penataan arsip kantor	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan penatausahaan umum dan kepegawaian	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Pengelola keuangan dan barang	OB	216	I	54
						II	54
						III	54
						IV	54
			Retribusi pengolahan limbah	Kali	12	I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak kendaraan	Unit	53	II	3
						III	3
						IV	3
						I	17
			Pemeliharaan kendaraan	Unit	53	II	13
						III	8
						IV	15
						I	17
						II	13
						III	12
						IV	11
						I	4
13	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dinas/operasional	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Alat dan Mesin	Jenis	16	II	4
						III	4
						IV	4
						I	2
14	Tersedianya pemeliharaan gedung pemerintahan dan dinas	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	7	II	2
						III	2
						IV	1
						I	2

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|---|---|----|------------|
| 1. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | : | Rp | 16.799.500 |
| 2. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : | Rp | 82.950.000 |

3. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	189.000.000
4. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	28.800.000
5. Subkegiatan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	:	Rp	683.184.500
6. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	210.300.000
7. Subkegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	1.221.000.000
8. Subkegiatan Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya	:	Rp	210.300.000
9. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	104.000.000
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	223.507.844
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	780.788.208
12. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	537.960.000
13. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	124.340.000
14. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	399.980.665
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.812.910.717

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



YUDO WIBOWO, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SARJANA, S.A.P.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARNI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUDO WIBOWO, S.T., M.T.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

YUDO WIBOWO, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

WARNI, S.IP

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran gaji dan Tunjangan ASN	Kali	14	I	3
						II	4
						III	4
						IV	3
			Pembayaran TPP	Kali	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	11.305.298.528
Jumlah Anggaran	:	Rp	11.305.298.528

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



YUDO WIBOWO, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET



WARNI, S.IP

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSITA, S.Pt., M.Biotech
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUDO WIBOWO, S.T., M.T.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

YUDO WIBOWO, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PROGRAM DAN PELAPORAN

ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPA	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	1
						IV	1
			Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan	Dokumen	5	I	1
						II	1
						III	1
						IV	2
			Rencana Kerja	Dokumen	2	I	1
						II	-
						III	-
						IV	1
			RKA	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	1
						IV	1
2	Tersusunnya laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Hasil Evaluasi Renja	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Hasil Workshop Evaluasi	Dokumen	4	I	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Keuangan dan Aset	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kinerja	Dokumen	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
			LKPJ	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			LPPD	Dokumen	1	I	1
II	-						
III	-						
IV	-						

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	341.402.016
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	461.634.480
Jumlah Anggaran	:	Rp	803.036.496

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

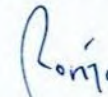
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



YUDO WIBOWO, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PROGRAM DAN PELAPORAN



ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. [REDACTED]

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA
AIR**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

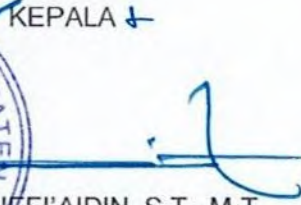
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	:	Rp	17.741.460.613
a. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	7.075.857.855
b. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	10.665.602.758

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA 

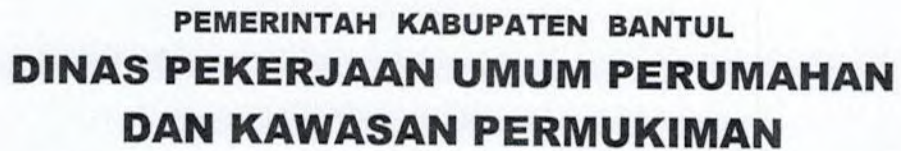


BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
NIP. 

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.
NIP. 



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan teknis embung dan bangunan penampung air lainnya	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Laporan Hasil Penyusunan Perencanaan Teknis Afvour	Dokumen	2	I	-
						II	1
						III	-
						IV	1
			Laporan Hasil Penyusunan Perencanaan Teknis Bangunan Perkuatan Tebing	Dokumen	2	I	-
						II	1
						III	-
						IV	1
			Laporan Hasil Penyusunan Perencanaan Teknis Embung dan Penampung Air	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
2	Tersusunnya dokumen perencanaan teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi irigasi dan rawa	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Data Perencanaan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Hasil Inventarisasi Aset Irigasi	Dokumen	2	I	-
						II	1
						III	1
						IV	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Hasil Penyusunan Penyusunan e-Paksi Kegiatan DAK	Dokumen	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-
			Laporan Hasil Penyusunan Perencanaan Teknis Jaringan Irigasi	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	2
						IV	-
			Laporan hasil Penyusunan Web GIS Irigasi	Dokumen	1	I	-
						II	1
						III	-
						IV	-

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	:	Rp	480.875.000
2. Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	:	Rp	768.941.096
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.249.816.096

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

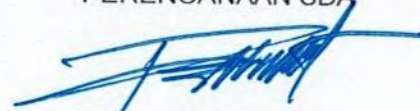
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR



WARTINI, ST., MT.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PERENCANAAN SDA



DOMA FARETANIKO S, ST.
NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wijaya Negeri Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRYAWAN BUDI GUNAWAN, ST., MA.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Sumber Daya Air

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, ST., MT.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

WARTINI, ST., MT.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGEMBANGAN SDA

WIRYAWAN BUDI GUNAWAN, ST., MA.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	:	Rp	681.728.000
2. Subkegiatan Pembangunan Tanggul Sungai	:	Rp	3.500.960.000
3. Subkegiatan Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	:	Rp	1.958.658.635
4. Subkegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	:	Rp	8.729.551.220
Jumlah Anggaran	:	Rp	14.870.897.855

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR



WARTINI, ST., MT.

NIP. [REDACTED]

SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR



WIRYAWAN BUDI GUNAWAN, ST., MA.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Negeri dan Kesejahteraan Rakyat

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR SUKHMAWAN, ST.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Operasi dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, ST., MT.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

WARTINI, ST., MT.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
SDA

DANAR SUKHMAWAN, ST.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	:	Rp	184.978.720
2. Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	:	Rp	268.657.500
Jumlah Anggaran	:	Rp	453.636.220

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

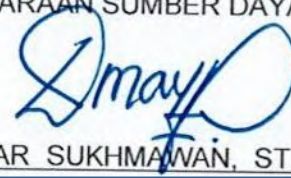
PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR



WARTINI, ST., MT.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR



DANAR SUKHMAWAN, ST.

NIP. [REDACTED]

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG CIPTA KARYA**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi
Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul D, Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ZAINUDIN, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA



BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

M. ZAINUDIN, ST, MT.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten yang layak	Persen	83,56	I	83,56
						II	83,56
						III	83,56
						IV	83,56*)
	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga dengan akses air bersih	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

2	Meningkatnya pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan regional	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Persentase pemenuhan prasarana penanganan persampahan/TPS3R	Persen	22,67	I	22,67
						II	22,67
						III	22,67
						IV	22,67*)
	Meningkatnya pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan di daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penyediaan infrastruktur persampahan	Unit	17	I	0
						II	0
						III	0
						IV	17*)
3	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik yang layak	Persen	87,86	I	87,86
						II	87,86
						III	87,86
						IV	87,86*)
	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rumah tangga berakses sanitasi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

4	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Cakupan pengembangan sistem drainase lingkungan	Persen	3,97	I	3,97
						II	3,97
						III	3,97
						IV	3,97*)
	Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam daerah kabupaten/kota	1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang drainase lingkungan tertangani	M	1.748	I	0
						II	0
						III	748
						IV	1.748
5	Meningkatnya penataan bangunan gedung	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Gedung pemerintah yang laik fungsi	Persen	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10*)

Meningkatnya penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah daerah kabupaten/kota, pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung	1. Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rasio kepatuhan IMB	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

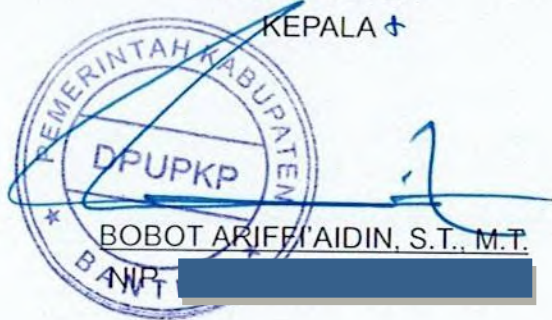
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM		
1.1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9.613.738.032
2	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL		
2.1	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	781.899.850
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
3.1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	9.016.524.644

4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE		
4.1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	4.757.794.892
5	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG		
5.1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp	13.816.211.048
Jumlah		Rp	37,986,168,466

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA ✚



BOBOT ARIFF AIDIN, S.T., M.T.
[Redacted NIP]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



M. ZAINUDIN, ST, MT.
NIP. [Redacted NIP]



မိမိကလေးတို့အတွက် ပညာရေးရရှိစေရန်

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU WAJITO, SH, M.Ling
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Cipta Karya
Lingkungan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M. ZAINUDIN, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

[Handwritten signature]

M. ZAINUDIN, ST, MT,
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PERENCANAAN CIPTA KARYA



HERU WAJITO, SH, M.Ling
NIP. [REDACTED]

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Cipta Karya
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksananya supervisi pembangunan/peningkatan/ rehabilitasi sistem drainase lingkungan	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Lingkungan	Laporan Hasil pengawasan teknis Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Lingkungan	dokumen	2	I	-
						II	-
						III	2
						IV	-
8	Tersusunnya Rencana, kebijakan, strategi dan teknis sistem drainase lingkungan	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Perencanaan Drainase	dokumen	2	I	2
						II	-
						III	-
						IV	-

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Rp	386.297.032
2	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Perluasan/Perbaikan SPAM	Rp	154.450.000
3	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi, dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	75.650.000
4	Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	28.900.000
5	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	427.547.032
6	Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	Rp	109.450.000
7	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Lingkungan	Rp	171.300.000

8 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan

Rp 194.150.000

Jumlah Anggaran

Rp 1.547.744.064

Bantul, 7 Januari 2022

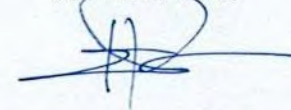
PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



M. ZAINUDIN, ST, MT.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN
CIPTA KARYA



HERU WAJITO, SH, M.Ling

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Dirikan & Amungyeyu Binjaya Bantul Kab. Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax : (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN PRASMANTA, ST, MT
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Air Minum Dan Penyehatan
Lingkungan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M. ZAINUDIN, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

M. ZAINUDIN, ST, MT.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, ST, MT

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Air Minum Dan Penyehatan Lingkungan Permukiman
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

[illegible]

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Sewa lahan IPAL Bambanglipuro	tahun	1	III	3
						IV	3
						I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
12	Terbangunnya SPALDT skala permukiman	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Unit rumah tersambung pada Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	unit	345	I	-
						II	-
						III	-
						IV	345
13	Terpeliharanya sistem drainase lingkungan	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Jaringan Drainase yang terpelihara	unit	20	I	3
						II	7
						III	5
						IV	5
14	Terbangunnya sistem drainase lingkungan	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Drainase lingkungan yang terbangun	unit	22	I	-
						II	-
						III	11
						IV	11

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp	10.800.000
2	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	2.959.525.000
3	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp	4.425.800.000

4	Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan SPAM	Rp	482.066.000
5	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	1.194.800.000
6	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rp	677.349.850
7	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Rp	2.199.300.000
8	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Rp	1.460.600.000
9	Sosialisasi dan Pemberdayaan Masyarakat terkait Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp	144.467.500
10	Pengembangan SDM dan Kelembagaan Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp	657.982.000
11	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	Rp	560.553.112
12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp	3.456.625.000
13	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Rp	200.397.392
14	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Rp	4.191.947.500
Jumlah anggaran		Rp	22.622.213.354

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



M. ZAINUDIN, ST, MT.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI AIR MINUM DAN
PENYEKUTAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN



ERWIN PRASMANTA, ST, MT
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Penataan Bangunan Dan Gedung
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	daerah kabupaten/kota		Laporan Hasil Pengawasan Teknis Bangunan Gedung	dokumen	5	III	6
						IV	3
						I	-
						II	-
			Laporan hasil kajian penyusunan naskah akademik Raperda Penyelenggaraan	dokumen	1	III	2
						IV	3
						I	1
						II	-
			Laporan Hasil Perencanaan Teknis Bangunan Gedung	dokumen	4	III	-
						IV	-
						I	2
						II	1

Keterangan:

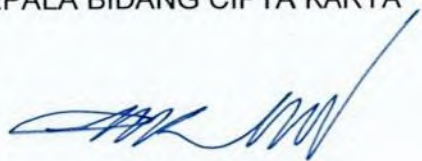
Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|---|--|----|-------------|
| 1 | Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG | Rp | 339.288.048 |
|---|--|----|-------------|

2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Rp	13.476.923.000
	Jumlah Anggaran	Rp	13.816.211.048

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



M. ZAINUDIN, ST, MT.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENATAAN BANGUNAN DAN GEDUNG



HERU PRASETYA, ST, M Ling
NIP. [REDACTED]

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA



BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

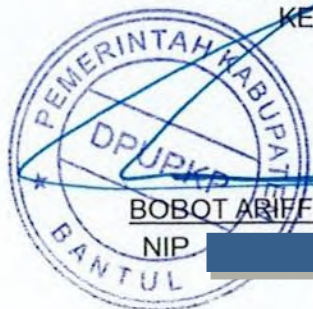
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penyelenggaraan Jalan	:	Rp	61.453.243.868
a. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	:	Rp	61.453.243.868

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA 



BOBOT ARIFFI'AIDIN, S.T., M.T.
NIP. 

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa dan Keselamatan Masyarakat Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANDOYO, S.T
Jabatan : subkoordinator kelompok substansi Perencanaan Bina Marga
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PERENCANAAN BINA MARGA

HANDOYO, S.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Bina Marga
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terselenggaranya Pengelolaan Leger Jalan	Pengelolaan Leger Jalan	Laporan Hasil Pengelolaan Leger Jalan	Dokumen	3	I	-
						II	-
						III	2
						IV	1
			Laporan Hasil Pensertifikatan Tanah Jalan	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. SubkegiatanPenyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggraraan Jalan dan Jembatan	: Rp	1.315.036.016
2. Subkegiatan Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	: Rp	8.483.203.531
3. Pengelolaan Leger Jalan	: Rp	892.220.000
Jumlah	: Rp	10.690.459.547

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PERENCANAAN BINA MARGA



HANDOYO, S.T.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wijaya

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA DWI K, ST, M.T.

Jabatan : subkoordinator kelompok substansi pemb. dan peningkatan jalan dan jembatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PEMB. DAN PENINGKATAN JALAN DAN
JEMBATAN

AGUSTINA DWI K, ST, M.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : subkoordinator kelompok substansi pemb. dan peningkatan jalan dan jembatan
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Rehabilitasi Jalan	:	Rp	38.685.183.816
2. Subkegiatan Rehabilitasi Jembatan	:	Rp	7.256.757.027
3. Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	:	Rp	1.107.700.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	47.049.640.843

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PEMB. DAN
PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN



AGUSTINA DWI K, ST, M.T.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berkualitas, Pelayanan Publik Berkualitas

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENYAMIN RUKIYANTO T, S.T.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN

BENYAMIN RUKIYANTO T, S.T.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	:	Rp	3.713.143.478
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.713.143.478

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PEMELIHARAAN
JALAN DAN JEMBATAN



BENYAMIN RUKIYANTO T, S.T.
NIP. [REDACTED]

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN**



Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
8	Terlaksananya kegiatan urusan penyelenggaraan PSU di perumahan	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Capaian Kinerja Penyelenggaraan PSU Perumahan	Persen	100	I	
						II	
						III	
						IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

PROGRAM: PENGEMBANGAN PERUMAHAN		:	Rp	26,462,171,929
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	328,300,000
b.	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	3,221,098,342
c.	Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	:	Rp	322,672,032
d.	Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	:	Rp	
PROGRAM: KAWASAN PERMUKIMAN				
e.	Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	:	Rp	687,385,000
f.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	:	Rp	8,112,140,458
PROGRAM: PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH				
g.	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	420,000,000
h.	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	:	Rp	100,000,000
JUMLAH ANGGARAN		:	Rp	39,653,767,761

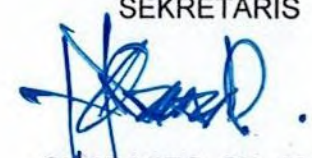
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA
KEPALA 

 **BOBOT ARIFFI' Aidin, S.T., M.T.**
NIP. 

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS


SUPRAPTO, ST., M.Ling
NIP. 



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRAKAS ARIAN SARWONO, ST.**
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Perumahan dan Permukiman
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPRAPTO, ST., M.Ling.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

SUPRAPTO, ST., M.Ling

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PERENCANAAN PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN

FRAKAS ARIAN SARWONO, ST.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Perencanaan Perumahan dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

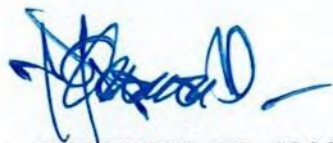
Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	328.300.000
2. Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	:	Rp	687.385.000
Jumlah Anggaran			Rp 1.015.685.000

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

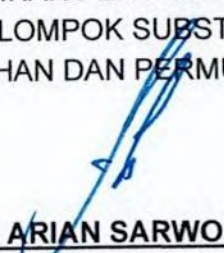
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



SUPRAPTO, ST., M.Ling
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PERENCANAAN
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



FRAKAS ARIAN SARWONO, ST.
NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Dikembangkan Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIENA INDRIASARI, ST
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Penataan Perumahan dan Permukiman

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPRAPTO, ST., M.Ling.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

SUPRAPTO, ST., M.Ling

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENATAAN PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

FIENA INDRIASARI, ST

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Penataan Perumahan dan Permukiman

Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya peningkatan infrastruktur wasanan permukiman di Kabupaten Bantul	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Laporan Penatausahaan Keuangan dan Barang Bidang Perumahan dan Permukiman	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pengawasan Teknis Jalan Desa	Dokumen	9	I	7
						II	2
						III	
						IV	
			Laporan Perencanaan Teknis Jalan Desa	Dokumen	8	I	7
						II	1
						III	
						IV	
			Pemeliharaan jalan desa	Ruas	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Peningkatan/rehabilitasi jalan desa	Ruas	77	I	
						II	20
						III	57
						IV	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Peningkatan/Rehabilitasi Jembatan	Ruas	2	I	
						II	1
						III	1
						IV	
2	Terbangunnya Rumah Layak Huni	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	Terbangun Rumah Layak Huni	Unit	129	I	
						II	
						III	129
						IV	
3	Tertanganinya Kawasan kumuh	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Rumah Baru Layak Huni untuk Masyarakat Pra Sejahtera yang Terbangun secara Individu	unit	132	I	
						II	
						III	132
						IV	
			Kawasan kumuh tertangani	kawasan	2	I	
						II	2
						III	
						IV	
			Laporan Hasil Penyusunan Kajian	Dokumen	2	I	2
						II	
						III	
						IV	
4	Terwujudnya rumah layak huni di kawasan permukiman kumuh	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Terbangun Rumah Layak Huni	Unit	21	I	
						II	4
						III	17
						IV	

[illegible]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	26.462.171.929
2. Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	: Rp	2.795.375.000
3. Subkegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	: Rp	5.316.765.458
4. Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	: Rp	420.000.000
5. Subkegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	: Rp	100.000.000
Jumlah Anggaran		Rp 35.094.312.387

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



SUPRAPTO, ST., M.Ling

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENATAAN
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



FIENA INDRIASARI, ST

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi

Jl. Panembahan Senapati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA ANGGRAYANI, ST, M.Eng
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Kawasan Permukiman

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPRAPTO, ST., M.Ling.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

SUPRAPTO, ST., M.Ling

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK
SUBSTANSI PENGEMBANGAN KAWASAN
PERMUKIMAN

IRMA ANGGRAYANI, ST, M.Eng

NIP. [REDACTED]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik : Rp 322.672.032

Jumlah Anggaran

: Rp 322.672.032

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN



SUPRAPTO, ST., M.Ling

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA

SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENGEMBANGAN
KAWASAN PERMUKIMAN



IRMA ANGGRAYANI, ST., M.Eng

NIP. [REDACTED]

**PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA KONSTRUKSI**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦢꦤꦶꦤꦥꦺꦏꦺꦗꦂꦤꦸꦩꦸꦩꦥꦺꦫꦸꦩꦗꦤ꧀ꦏꦮꦱꦏꦸꦩꦸꦏꦶꦩꦤ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax : (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA


BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI


TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Pengembangan Jasa Konstruksi	:	Rp	763.744.164
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	:	Rp	258.009.916
b. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	305.154.248
c. Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	200.580.000

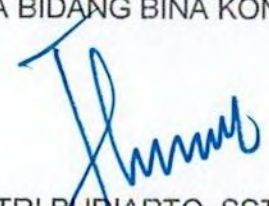
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA


BOBOT ARIFFI AIDIN, S.T., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI


TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengaturan Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran : 2022

[illegible]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	:	Rp	205.450.000
2. Subkegiatan Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	:	Rp	95.930.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	301.380.000

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENGATURAN JASA KONSTRUKSI



SHINTA SURYA DEWI, ST.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Negeri dan Kesejahteraan Masyarakat

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBNU RAHARJA, SE, MM.

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemberdayaan Jasa Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

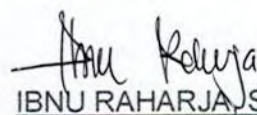
Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PEMBERDAYAAN JASA KONSTRUKSI



IBNU RAHARJA, SE, MM.
NIP. [REDACTED]

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	:	Rp	258.009.916
2. Subkegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	:	Rp	305.154.248
Jumlah Anggaran	:	Rp	563.164.164

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

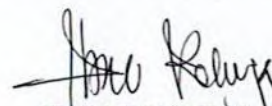
PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENGATURAN JASA KONSTRUKSI



IBNU RAHARJA, SE, MM.

NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE

Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengawasan Jasa Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.

Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI

SUDARMANTO, SE
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengawasan Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Laporan Hasil Kajian	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	1
						IV	1
			Laporan Hasil Pengawasan	Dokumen	16	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	:	Rp	104.650.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	104.650.000

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI
PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI



SUDARMANTO, SE

NIP. [REDACTED]

**PERJANJIAN KINERJA
UPTD**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa, Sanitasi dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1		Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Bahan Baku Pemeliharaan Bangunan Rusunawa	Jenis	20	I	9
						II	6
						III	5
						IV	-
			Bahan Baku Pemeliharaan Bangunan / Saluran Air Limbah / Sanitasi	Jenis	20	I	7
						II	7
						III	6
						IV	-
		Laporan Keamanan dan Ketertiban lingkungan Rusunawa 1	Dokumen	12		I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		Laporan Keamanan dan Ketertiban lingkungan Rusunawa 2	Dokumen	12		I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		Laporan Keamanan dan Ketertiban lingkungan Rusunawa 3	Dokumen	12		I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		Laporan Keamanan dan Ketertiban	Dokumen	12		I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			lingkungan Rusunawa 4			II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kebersihan fasilitas dan lingkungan Rusunawa 1	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kebersihan fasilitas dan lingkungan Rusunawa 2	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kebersihan fasilitas dan lingkungan Rusunawa 3	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Kebersihan fasilitas dan lingkungan Rusunawa 4	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pelayanan Air Limbah Domestik	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rusunawa 1	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pemeliharaan Sarana dan	Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Prasarana Rusunawa 2			II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rusunawa 3	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rusunawa 4	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Penatausahaan Keuangan dan Barang Rusunawa 1	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Penatausahaan Keuangan dan Barang Rusunawa 2	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Penatausahaan Keuangan dan Barang Rusunawa 3	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Penatausahaan Keuangan dan Barang Rusunawa 4	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan Penatausahaan Keuangan dan	Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Barang Rusunawa, Sanitasi dan Permakaman			II	3
						III	3
						IV	3
			Mesin, peralatan dan perlengkapan 6 Jenis	Jenis	6	I	4
						II	2
						III	-
						IV	-
			Pajak Bumi dan Bangunan	Kali	4	I	4
						II	-
						III	-
						IV	-
			Pemeliharaan peralatan dan mesin	Unit	108	I	27
						II	27
						III	27
						IV	27
			Pendukung operasional UPT	Jenis	3	I	1
II	1						
III	1						
IV	-						

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	:	Rp	3.221.098.342
Jumlah Anggaran	:	Rp	3.221.098.342

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA 

BOBOT ARIFFI' AIDIN, S.T., M.T.
NIP. 

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD RUSUNAWA, SANITASI
DAN PERMAKAMAN


MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. 



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wakil Wakil Bupati Bantul dan Wakil Wakil Bupati Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NGAJIYO., A.Md.

Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBOT ARIFFI' AIDIN, ST.,M.T.

Jabatan : Kepala Dinas

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS



BOBOT ARIFFI' AIDIN, ST.,M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA

Kepala UPTD Pengamatan Pengairan

Winongo

NGAJIYO., A.Md.

NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya operasional dan terpeliharanya bangunan irigasi permukaan	Operasional dan Pemeliharaan Bangunan Irigasi Permukaan	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Dokumen	2	I	1
						II	-
						III	1
						IV	-
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	1
						IV	1
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Dokumen	4	I	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						II	1
						III	1
						IV	1
			Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Dokumen	6	I	2
						II	2
						III	2
						IV	-
			Belanja Pakaian Teknik	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air	Dokuimen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Dokumen	3	I	1
						II	1
						III	1
						IV	-

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Bangunan Irigasi Permukaan : Rp 1.139.010.442

Jumlah Anggaran : Rp 1.139.010.442

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS



BOBOT ARIFFI' AIDIN, ST., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
Kepala UPTD Pengamatan Pengairan
Winongo



NGAJIYO, A.Md.
NIP. [REDACTED]



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wibawa Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG SURYA JULIASTOWO, ST., M.Ling.
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBOT ARIFFI' AIDIN, ST., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

* BOBOT ARIFFI' AIDIN, ST., M.T.
NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
Kepala UPTD Pengamatan Pengairan
Opak Oyo

ANANG SURYA JULIASTOWO, ST., M.Ling.
NIP. [REDACTED]

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya operasional dan terpeliharanya bangunan irigasi permukaan	Operasional dan Pemeliharaan Bangunan Irigasi Permukaan	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Dokumen	2	I	1
						II	-
						III	1
						IV	-
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	1
						IV	1
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Dokumen	4	I	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						II	1
						III	1
						IV	1
			Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Dokumen	6	I	2
						II	2
						III	2
						IV	-
			Belanja Pakaian Teknik	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
			Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air	Dokuimen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	Dokumen	3	I	1
						II	1
III	1						
IV	-						

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Bangunan Irigasi Permukaan	:	Rp	1.139.010.442
--	---	----	---------------

Jumlah Anggaran	:	Rp	1.139.010.442
-----------------	---	----	---------------

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 7 Januari 2022

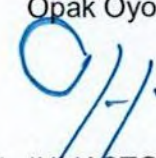
PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS



BOBOT ARIFFI' AIDIN, ST., M.T.

NIP. [REDACTED]

PIHAK PERTAMA
Kepala UPTD Pengamatan Pengairan
Opak Oyo



ANANG SURYA JULIASTOWO, ST., M.Ling.

NIP. [REDACTED]