



DPUPKP
Kab. Bantul

Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA

Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bantul

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- KEPALA DINAS --

LAMPIRAN 1
TABEL KINERJA
TAHUN 2026

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2026

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan pengentasan Kawasan kumuh dan pemerataan infrastruktur antar wilayah	Persentase Kawasan kumuh yang ditangani	Persen	14,79	I	14,79
					II	14,79
					III	14,79
					IV	14,79*
		Indeks Pemerataan Infrastruktur	Indeks	0,8622	I	0,8622
					II	0,8622
					III	0,8622
					IV	0,8622*
1.1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana di kawasan kumuh	Rumah tangga dengan akses sanitasi aman	Persen	25,78	I	25,78
					II	25,78
					III	25,78
					IV	25,78*
		Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Persen	99,14	I	99,14
					II	99,14
					III	99,14
					IV	99,14
		Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Siap Minum Perpipaan	Persen	81	I	81
					II	81
					III	81
					IV	81*
1.2	Meningkatkan akses masyarakat terhadap infrastruktur berkualitas	Indeks Peningkatan Infrastruktur Wilayah	Indeks	1,86	I	1,86
					II	1,86
					III	1,86
					IV	1,86*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.620.859.088,72
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 17.477.023.476
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 2.768.363.000
4.	Program Pengembangan Sistem dan Pengolahan Persampahan Regional	Rp. 29.530.000
5.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 8.820.984.089
6.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 2.564.458.800
7.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 2.276.806.000
8.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 60.203.132.902
9.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 970.845.660
10.	Program Pengembangan Perumahan	Rp. 3.793.441.632
11.	Program Kawasan Permukiman	Rp. 1.501.247.300
12.	Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Rp. 1.530.000.000
13.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 8.330.741.450
14.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 20.730.000.000
	Jumlah Anggaran	Rp. 148.617.433.397,72

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK KEDUA

BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN II
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2026

Uraian Tujuan :

“Meningkatkan pengentasan kawasan kumuh dan pemerataan infrastruktur antar wilayah”

Yang dimaksud dalam tujuan kinerja ini adalah Mewujudkan permukiman yang layak huni dan berkelanjutan melalui pengurangan kawasan kumuh, sekaligus memastikan pemanfaatan infrastruktur dasar dilakukan secara adil dan merata di seluruh wilayah, guna mengurangi ketimpangan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN). Undang-Undang ini mengatur mekanisme perencanaan pembangunan nasional, yang salah satunya meliputi penyusunan rencana pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana publik yang mendukung kebutuhan masyarakat.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang mengatur kewenangan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan dan pengelolaan sarana dan prasarana publik di tingkat lokal, termasuk kewajiban untuk menyediakan infrastruktur yang memadai untuk masyarakat.
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul.

Indikator Tujuan :

Tujuan kinerja ini memiliki 2 (dua) buah indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi tujuan kinerja yang akan diwujudkan, yaitu:

No.	Indikator Kinerja	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase kawasan kumuh yang ditangani	Indikator Persentase Kawasan Kumuh yang Ditangani relevan dalam meningkatkan pengentasan kawasan kumuh karena secara langsung mengukur tingkat keberhasilan penanganan kawasan kumuh melalui intervensi peningkatan kualitas permukiman dan infrastruktur dasar, serta mencerminkan efektivitas, jangkauan, dan pemerataan penanganan kawasan kumuh di wilayah daerah.	Jumlah luasan kawasan kumuh yang ditangani sampai dengan tahun n dibagi dengan total luasan kawasan kumuh dikali 100%	DPUPKP

No.	Indikator Kinerja	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
2	Indeks Pemerataan Infrastruktur	Indeks Pemerataan Infrastruktur relevan dalam mengukur pemerataan infrastruktur antar wilayah karena mampu menggambarkan tingkat kesenjangan layanan infrastruktur secara komprehensif, mencerminkan capaian outcome pembangunan, serta menjadi dasar perencanaan dan pengambilan kebijakan yang berkeadilan antar wilayah.	(Koefisien Variasi Kondisi Jalan Kabupaten Yang Baik + Koefisien Variasi Akses Air Minum Aman + Koefisien Variasi Akses Air Limbah Domestik Aman + Koefisien Variasi Kondisi Saluran Irigasi + Koefisien Variasi PBG-SLF)/5	DPUPKP

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase kawasan kumuh yang ditangani	14,79 %	Target ini ditetapkan berdasarkan atas Keputusan Bupati Bantul Nomor 537 Tahun 2024 tentang Penetapan Lokasi Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh di Kabupaten Bantul
Indeks Pemerataan Infrastruktur	0,8622	Target tersebut sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2025-2030. Capaian Indeks Pemerataan Infrastruktur Wilayah pada tahun 2024 belum ada karena merupakan indikator baru yang indikator yang mengukur tingkat pemerataan dan kesenjangan pembangunan infrastruktur dasar antar wilayah guna mewujudkan keadilan dan keseimbangan pembangunan daerah.

Uraian Sasaran 1 :

“Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana di kawasan kumuh”

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah untuk mewujudkan lingkungan permukiman yang lebih layak huni dan berkelanjutan. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana di kawasan kumuh bukan hanya untuk memenuhi standar fisik, tetapi juga untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui penyediaan infrastruktur dasar, aksesibilitas, serta lingkungan sehat dan layak huni. Hal ini didukung oleh regulasi nasional maupun daerah, serta menjadi bagian dari agenda strategis pemerintah daerah untuk menurunkan luas kawasan kumuh sekaligus meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja ini adalah :

- Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2025-2045. Undang-Undang ini mengatur mekanisme peren

canaan pembangunan nasional, yang salah satunya meliputi penyusunan rencana pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana publik yang mendukung kebutuhan masyarakat.

- Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman yang mengatur penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman secara menyeluruh, terencana, dan berkelanjutan.
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 3 (tiga) buah indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Rumah tangga dengan akses sanitasi aman	Indikator Rumah Tangga dengan Akses Sanitasi Aman relevan dalam mengukur meningkatnya kualitas sarana dan prasarana di kawasan kumuh karena sanitasi merupakan infrastruktur dasar yang secara langsung memengaruhi kondisi lingkungan, kesehatan masyarakat, dan tingkat kekomuhan kawasan permukiman.	Jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap SPALD-T ditambah Jumlah rumah tangga dengan akses terhadap tangki septik dan limbah diolah dalam instalasi pengolahan lumpur tinja (IPLT) dibagi dengan jumlah total rumah tangga kali 100	DPUPKP
2	Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	Indikator Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau, dan Berkelanjutan relevan dalam mengukur meningkatnya kualitas sarana dan prasarana di kawasan kumuh karena hunian layak merupakan elemen utama permukiman yang mencerminkan perbaikan fisik bangunan, ketersediaan prasarana dasar, serta penurunan tingkat kekomuhan kawasan secara berkelanjutan.	Jumlah rumah tangga hunian layak, terjangkau, Berkelanjutan dibagi dengan jumlah total rumah tangga kali 100	DPUPKP

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
3	Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Siap Minum Perpipaan	Indikator Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Siap Minum Perpipaan relevan dalam mengukur meningkatnya kualitas sarana dan prasarana di kawasan kumuh karena air minum perpipaan merupakan prasarana dasar yang secara langsung memperbaiki kondisi lingkungan permukiman, menurunkan tingkat kekumuhan, serta meningkatkan kesehatan dan kualitas hidup masyarakat.	Jumlah rumah tangga perkotaan yang memiliki akses terhadap air siap minum perpipaan dengan jumlah total rumah tangga seluruhnya di perkotaan (Kota Administratif Kabupaten) kali 100	DPUPKP

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Rumah tangga dengan akses sanitasi aman	25,78%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2025-2030. Capaian rumah tangga dengan akses sanitasi aman pada tahun 2024 sebesar 25,25%. Target telah meningkat dari capaian 2024.
Rumah Tangga dengan Akses Hunian Layak, Terjangkau dan Berkelanjutan	99,14%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2025-2030. Baseline realisasi pada tahun 2024 sama dengan target pada tahun 2025 dengan pertimbangan posisi capaian sudah mendekati angka maksimum, yang secara praktis hampir seluruh rumah tangga di Kabupaten Bantul telah memiliki akses hunian layak, terjangkau, dan berkelanjutan. Target indikator 99,09% pada tahun 2024 dan 2025 menggambarkan bahwa Kabupaten Bantul sudah berada pada tahap pemantapan dan pemeliharaan capaian, bukan lagi pada tahap peningkatan drastis.
Akses Rumah Tangga Perkotaan	81%	Target tersebut sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2025-2030.

<p>erhadap Air S p Minum Perp ipa an</p>		<p>wasan Permukiman periode Tahun 2025-2030. Karena Kabupaten/Kota belum memiliki akses air siap minum perpipaan maka indikator ini menggunakan pendekatan Akses Rumah Tangga Perkotaan terhadap Air Bersih Jaringan Perpipaan (%). Perhitungan hanya dilakukan di kota administrasi yaitu Kapanewon Bantul. Realisasi pada tahun 2024 adalah 78,54%. Target tahun 2025 telah meningkat dari tahun 2024.</p>
--	--	--

Uraian Sasaran 2 :

“Meningkatkan akses masyarakat terhadap infrastruktur berkualitas”

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah upaya daerah dalam memperbaiki, meningkatkan kondisi dan mengembangkan fasilitas serta infrastruktur yang digunakan oleh masyarakat umum sesuai dengan yang menjadi kewenangannya. Dasar hukum dalam mencapai kinerja adalah :

- Undang-undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2025-2045. Undang-Undang ini mengatur mekanisme perencanaan pembangunan nasional, yang salah satunya meliputi penyusunan rencana pembangunan infrastruktur dan sarana prasarana publik yang mendukung kebutuhan masyarakat.
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang mengatur kewenangan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan dan pengelolaan sarana dan prasarana publik di tingkat lokal, termasuk kewajiban untuk menyediakan infrastruktur yang memadai untuk masyarakat.
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 buah indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Indeks Peningkatan Infrastruktur Wilayah	Mengukur sejauh mana pembangunan dan perbaikan infrastruktur di Kabupaten Bantul mampu meningkatkan aksesibilitas, konektivitas, serta kualitas pelayanan dasar masyarakat. Di Kabupaten Bantul, IPI berfungsi sebagai tolok ukur keberhasilan pembangunan infrastruktur yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan penguatan daya saing	(Pertumbuhan Kondisi Jalan Kabupaten yang Mantap + Pertumbuhan Kondisi Akses Air Minum Aman + Pertumbuhan Kondisi Akses Air Limbah Domestik Aman + Pertumbuhan Kondisi	DPUPKP

		ng wilayah.	Saluran Irigasi + Pertumbuhan P BG-SLF) / 5	
--	--	-------------	---	--

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Peningkatan Infrastruktur Wilayah	1,86	Target tersebut sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman periode Tahun 2025-2030. Capaian Indeks Peningkatan Infrastruktur Wilayah pada tahun 2024 belum ada karena merupakan indikator baru yang mengukur tingkat perkembangan, kualitas, dan keterjangkauan infrastruktur wilayah secara menyeluruh. Indeks ini merefleksikan ketersediaan, aksesibilitas, dan kebermanfaatan infrastruktur dasar (jalan, jembatan, perumahan, air minum, sanitasi, drainase, dan infrastruktur pendukung lainnya).

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- SEKRETARIAT --

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	89	I	
					II	
					III	
					IV	89*
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	83	I	
					II	
					III	
					IV	83*

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : Rp 17.620.859.088,72
Jumlah Anggaran : Rp 17.620.859.088,72

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
Plt. SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

विभागा निकाय आहुय्य विद्यालयाकुलाहा निकाय

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSITA, S.Pt., M.Biotech

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.

Jabatan : Plt. Sekretaris

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA

ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. 19830515 201001 2 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4	I	1
					II	-
					III	1
					IV	2
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	7	I	4
					II	-
					III	-
					IV	3
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	I	-
					II	-
					III	-
					IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	385.929.000,00
1) Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp	168.165.000,00
2) Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	217.764.000,00
B. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	170.870.000,00
1) Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	: Rp	170.870.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	556.799.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA



ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. 19830515 201001 2 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	36	I	9
					II	9
					III	9
					IV	9
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	300	I	75
					II	75
					III	75
					IV	75
6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3	I	1
					II	-
					III	-
					IV	2
7	Tersedianya unit peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	9	I	9
					II	-
					III	-
					IV	-
8	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48	I	12
					II	12
					III	12
					IV	12
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			IV	3
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	69	I	18
					II	16
					III	7
					IV	29
11	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	23	I	-
					II	10
					III	-
					IV	13
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	312	I	50
					II	100
					III	50
					IV	112
13	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	1.252.658.409,80
1)	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	30.030.870,00
2)	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	234.743.360,00
3)	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	59.170.325,00
4)	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	7.200.000,00
5)	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	316.066.000,00
6)	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	605.447.854,80
B.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	111.726.000,00
1)	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	111.726.000,00

C. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	849.795.392,00
2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	51.009.392,00
3) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	795.786.000,00
D. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	1.125.687.000,00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	781.654.500,00
2) Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	: Rp	9.843.000,00
3) Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	228.798.000,00
4) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	: Rp	105.391.500,00
Jumlah Anggaran	: Rp	3.339.866.801,80

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Pit. SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SARJANA, S. AP.
NIP. 19720703 199303 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦤꦥꦏꦸꦏꦸꦩꦸꦥꦸꦩꦸꦫꦩꦗꦤ꧀ꦢꦏꦱꦸꦩꦸꦏꦶꦩꦤ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARNI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Plt. Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

WARNI, S.IP
NIP. 19701215 199203 2 008

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	102	I	102
					II	102
					III	102
					IV	102
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	14	I	4
					II	3
					III	4
					IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	13.497.873.586,92
1) Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	13.307.926.586,92
2) Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	189.947.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	13.497.873.586,92

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET



WARNI, S.IP
NIP. 19701215 199203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦱꦶꦩꦸꦥꦏꦏꦺꦑꦸꦧꦠꦺꦤ꧀ꦩꦤ꧀ꦩꦤꦤꦺꦤꦺꦩꦧꦤ꧀ꦱꦺꦤꦺꦥꦠꦶꦱꦶꦩꦲꦁꦏꦺꦴꦩꦸꦥꦏꦏꦺꦑꦸꦧꦠꦺꦤ꧀ꦩꦤ꧀ꦩꦤꦺꦤꦺꦩꦧꦤ꧀ꦱꦺꦤꦺꦥꦠꦶꦱꦶꦩꦲꦁ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Sekretaris
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Sekretaris
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	89	I	
					II	
					III	
					IV	89*
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	83	I	
					II	
					III	
					IV	83*

Keterangan:

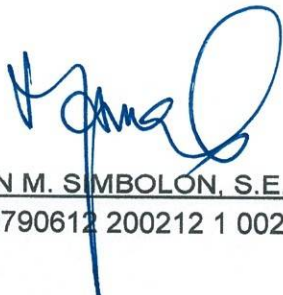
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : Rp 17.620.859.088,72
 Jumlah Anggaran : Rp 17.620.859.088,72

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	102	I	102
					II	102
					III	102
					IV	102
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	14	I	4
					II	3
					III	4
					IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	13.497.873.586,92
	1) Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	13.307.926.586,92
	2) Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp	189.947.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	13.497.873.586,92

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET



WARNI, S.IP
NIP. 19701215 199203 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4	I	1
					II	-
					III	1
					IV	2
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	7	I	4
					II	-
					III	-
					IV	3
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	4	I	-
					II	-
					III	-
					IV	4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	385.929.000,00
1)	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	: Rp	168.165.000,00
2)	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	217.764.000,00
B.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	170.870.000,00
1)	Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	: Rp	170.870.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	556.799.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA



ROSITA, S.Pt., M.Biotech
NIP. 19830515 201001 2 023



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

विनामनिभक्तिःआहृष्यत्युपिगृह्यतामहाविष्णुमिथ्या

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARNI, S.T.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SARNI, S.T.
NIP. 19690310 199002 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	36	I	9
					II	9
					III	9
					IV	9
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dokumen	300	I	75
					II	75
					III	75
					IV	75
6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3	I	1
					II	-
					III	-
					IV	2
7	Tersedianya unit peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	9	I	9
					II	-
					III	-
					IV	-
8	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	48	I	12
					II	12
					III	12
					IV	12
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			IV	3
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	69	I	18
					II	16
					III	7
					IV	29
11	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	23	I	-
					II	10
					III	-
					IV	13
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	312	I	50
					II	100
					III	50
					IV	112
13	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	1.252.658.409,80
1)	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	30.030.870,00
2)	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	234.743.360,00
3)	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	59.170.325,00
4)	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	7.200.000,00
5)	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	316.066.000,00
6)	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	605.447.854,80
B.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	111.726.000,00
1)	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	111.726.000,00

C. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	849.795.392,00
2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	51.009.392,00
3) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	795.786.000,00
D. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	1.125.687.000,00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	781.654.500,00
2) Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	: Rp	9.843.000,00
3) Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	228.798.000,00
4) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	: Rp	105.391.500,00
Jumlah Anggaran	: Rp	3.339.866.801,80

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SARNI, S.T.
NIP. 19690310 199002 2 002

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- BIDANG SUMBER DAYA AIR --

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Indeks Kondisi Sistem Irigasi (IKSI)	Persen	65,83	I	-
					II	-
					III	-
					IV	65,83*)

Keterangan:

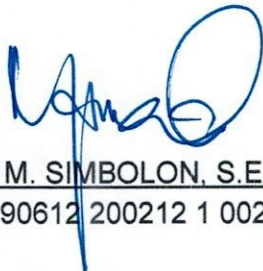
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) : Rp 17.477.023.476,00
Jumlah Anggaran : Rp 17.477.023.476,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.
NIP. 19690920 199803 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦕꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
 Telp / Fax . (0274) 367310
 Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARTINI, S.T., M.T.
 Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
 selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
 Jabatan : Kepala
 selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
 KEPALA

JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
 NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
 KEPALA BIDANG
 SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.
 NIP. 19690920 199803 2 005

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Indeks Kondisi Sistem Irigasi (IKSI)	Persen	65,83	I	-
					II	-
					III	-
					IV	65,83*)

Keterangan:

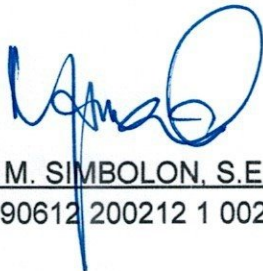
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) : Rp 17.477.023.476,00
Jumlah Anggaran : Rp 17.477.023.476,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.
NIP. 19690920 199803 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Beroperasi dan Terpeliharanya Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Jumlah Sumur Air Tanah untuk Air Baku yang Dioperasikan dan Dipelihara	Titik	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
2	Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dokumen	7	I	-
					II	-
					III	-
					IV	7*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	594.852.500,00
1)	Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	: Rp	69.082.500,00
2)	Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	: Rp	525.770.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	594.852.500,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.
NIP. 19690920 199803 2 005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
NIP. 19820312 201001 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.

NIP. 19690920 199803 2 005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA

WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.

NIP. 19790731 201001 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Ditingkatkan	KM	0,9	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,9*)
2	Terbangunnya Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - A. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Subkegiatan Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing : Rp 4.929.719.300,00
 - 2) Subkegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya : Rp 346.925.000,00
 - Jumlah Anggaran : Rp 5.276.644.300,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

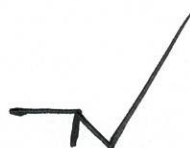
Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.
NIP. 19690920 199803 2 005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
NIP. 19790731 201001 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

ꦒꦼꦩꦫꦶꦥꦤ꧀ꦨꦠꦸꦭꦭꦤ꧀ꦥꦼꦏꦼꦗꦔꦤ꧀ꦠꦸꦏꦸꦩꦸꦩꦠꦏꦸꦩꦸꦩꦩꦸꦏꦶꦩꦤ꧀

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR SUKHMAWAN, S.T.

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WARTINI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

WARTINI, S.T., M.T.

NIP. 19690920 199803 2 005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA

DANAR SUKHMAWAN, ST

NIP. 19800628 2011 01 1003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pembinaan dan Pemberdayaan	Jumlah Lembaga Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dibina dan Diberdayakan	Lembaga	7	I	-
					II	-
					III	-
					IV	7*)
2	Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	2,3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2,3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - A. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota : Rp 121.933.500,00
 - 1) Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp 121.933.500,00
 - B. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota : Rp 9.512.711.180,00
 - 1) Subkegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan : Rp 9.512.711.180,00
- Jumlah Anggaran : Rp 9.634.644.680,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



WARTINI, S.T., M.T.
NIP. 19690920 199803 2 005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



DANAR SUKHMAWAN, ST
NIP. 1980068 2011 01 1003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Indeks Kondisi Sistem Irigasi (IKSI)	Persen	65,83	I	-
					II	-
					III	-
					IV	65,83*)

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) : Rp 17.477.023.476,00
 Jumlah Anggaran : Rp 17.477.023.476,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. 19720706 200604 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pembinaan dan Pemberdayaan	Jumlah Lembaga Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dibina dan Diberdayakan	Lembaga	7	I	-
					II	-
					III	-
					IV	7*)
2	Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	2,3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2,3*)
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sumur Air Tanah untuk Air Baku	Jumlah Sumur Air Tanah untuk Air Baku yang Dioperasikan dan Dipelihara	Titik	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - A. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota : Rp 191.016.000,00
 - 1) Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp 121.933.500,00
 - 2) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sumur Air Tanah untuk Air Baku : Rp 69.082.500,00
 - B. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota : Rp 9.512.711.180,00


1) Subkegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	: Rp	9.512.711.180,00
Jumlah Anggaran	: Rp	9.703.727.180,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

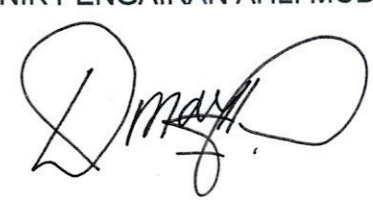
Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. 19720706 200604 1 015



DANAR SUKHMAWAN, ST
NIP. 1980068 2011 01 1003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦩꦶꦏꦤꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦺꦏꦿꦗꦤ꧀ꦠꦸꦩꦸꦩꦠꦤ꧀ꦏꦮꦱꦩꦠꦤ꧀ꦥꦸꦏꦸꦩꦶꦩꦤ꧀

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

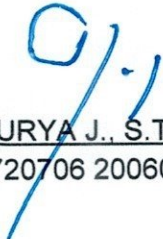
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR


ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. 19720706 200604 1 015

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA


WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
NIP. 19790731 201001 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Ditingkatkan	KM	0,9	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,9*)
2	Terbangunnya Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
3	Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dokumen	7	I	-
					II	-
					III	-
					IV	7*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	5.802.414.300,00
1)	Subkegiatan Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing	: Rp	4.929.719.300,00,00
2)	Subkegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	: Rp	346.925.000,00
3)	Subkegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	: Rp	525.770.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	5.802.414.300,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR



ANANG SURYA J., S.T., M. Ling.
NIP. 19720706 200604 1 015

PIHAK PERTAMA
TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA



WIRYAWAN BUDI G., S.T., M.A.
NIP. 19790731 201001 1 009

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- BIDANG CIPTA KARYA --



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦑꦤ꧀ꦢꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦤ꧀ꦥꦺꦝꦁꦸꦩꦸꦩꦥꦸꦫꦸꦩꦗꦤ꧀ꦝꦏꦮꦱꦩꦤꦏꦸꦩꦸꦩꦸꦥꦸꦏꦶꦩꦤ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 201001 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem penyediaan air minum	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*)
2.	Meningkatnya layanan persampahan regional	Penyediaan infrastruktur persampahan	Persen	44	I	-
					II	-
					III	-
					IV	44*)
3.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem pengelolaan air limbah	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*)
4.	Meningkatnya kualitas sistem drainase lingkungan	Persentase drainase kondisi baik	Persen	64	I	-
					II	-
					III	-
					IV	64*)
5.	Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan bangunan gedung	Rasio kepatuhan PBG	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*)

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6.	Tersedianya Taman Budaya Bantul (TBB)	Cakupan pembangunan Taman Budaya	Persen	11,22	I	-
					II	-
					III	-
					IV	11,22*)

Keterangan:

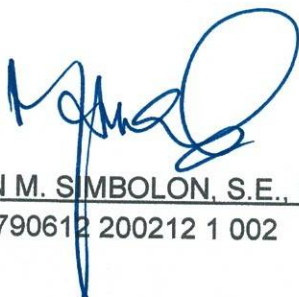
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Program : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	: Rp	2.768.363.000,00
B.	Program : Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	: Rp	29.530.000,00
C.	Program : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	: Rp	8.820.984.089,00
D.	Program : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	: Rp	2.564.458.800,00
E.	Program : Penataan Bangunan Gedung	: Rp	2.320.456.000,00
F.	Program : Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	: Rp	20.730.000.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	37.233.791.889,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

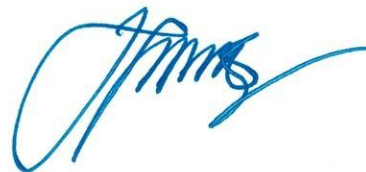
Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦱꦶꦏ꧀ꦩꦤ꧀ꦤꦶꦏꦠꦸꦧꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦤꦥꦺꦏꦺꦗꦚꦚꦴꦩꦸꦩꦠꦤꦥꦸꦫꦩꦤꦩꦠꦏꦸꦧꦸꦩꦥꦺꦫꦸꦩꦤꦩꦸꦏꦶꦩꦏꦤꦶ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
NIP. 19930302 202012 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Masyarakat yang mendapatkan Pembinaan dan Pemberdayaan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Orang	500	I	-
					II	-
					III	-
					IV	500*)
2	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Dokumen	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
3	Meningkatnya kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Liter / Detik	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
4	Teroptimisasinya Sistem Penyediaan 80 (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
5	Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang mendapatkan Perluasan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	SR	44	I	-
					II	-
					III	-
					IV	44*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Teroptimalisasinya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
7	Meningkatnya Kapasitas Lembaga dan Pelaksana Penyelenggara Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Lembaga dan Pelaksana Penyelenggara Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang ditingkatkan kapasitasnya	Lembaga	5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	5*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum di Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	2.768.363.000,00
1)	Subkegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	: Rp	30.000.000,00
2)	Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	: Rp	215.700.000,00
3)	Subkegiatan Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	: Rp	1.653.400.000,00
4)	Subkegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	: Rp	1.275.000,00
5)	Subkegiatan Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	: Rp	694.488.000,00
6)	Subkegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan	: Rp	132.000.000,00
7)	Subkegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Pelaksana Penyelenggara Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	: Rp	41.500.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	2.768.363.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.

Jabatan : Penata Layanan Operasional

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
NIP. 19950217 202203 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan Gedung	4	I	-
					II	-
					III	-
					IV	4*)
2	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)
3	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	1200	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1200*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum di Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	2.320.456.000,00
1) Subkegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	426.737.000,00
2) Subkegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.462.505.000,00
3) Subkegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	: Rp	431.214.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	2.320.456.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MOCHAMMAD IKHSAN ELDHANI, S.T.
NIP. 19950217 202203 1 005

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



LUKAS ANDRIANUS NUGROHO, S.T.
NIP. 19930302 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦺꦏꦺꦗꦏꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦸꦏꦺꦤ꧀ꦥꦸꦂꦸꦩꦸꦩꦠꦤ꧀ꦏꦮꦮꦶꦩꦏꦶꦩꦤ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OLIE SURYONO, S.T.
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

OLIE SURYONO, S.T.
NIP. 197505042006041022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya	Jumlah Taman Budaya Kabupaten/Kota yang Dikelola dan Dikembangkan	Objek	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengelolaan Taman Budaya	: Rp	20.730.000.000,00
1) Subkegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten/Kota	: Rp	20.730.000.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	20.730.000.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



OLIE SURYONO, S.T.
NIP. 197505042006041022



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wiwahana Srikandha Kusumadewi Pijayana Mahadewa Srikandha Kusumadewi

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATRIA AGUNG NUGROHO, S.T
Jabatan : Penata Layanan Operasional
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERU PRASETYA, S.T., M.Ling
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SATRIA AGUNG NUGROHO, S.T
NIP. 197601062006041014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Penata Layanan Operasional
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
2	Terbangunnya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat	Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman Berbasis Masyarakat yang Dibangun	M ³ /Hari	50	I	-
					II	-
					III	-
					IV	50*)
3	Terlaksananya optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang dioptimalisasi	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
4	Terfasilitasinya Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota yang Difasilitasi Kerja Sama	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
5	Terbinanya Desa dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Desa yang Dibina dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Desa	8	I	-
					II	-
					III	-
					IV	8*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terbangunnya Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) Terbangun	M ³ /Hari	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
7	Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat yang mendapatkan perluasan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat (Sambungan Rumah	Rumah Tangga	170	I	-
					II	-
					III	-
					IV	170*)
8	Tersedianya Unit pengolahan setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki fasilitas buang air besar individual dengan kloset leher angsa dan unit pengolahan setempat anaerob (yang dapat berupa tangki septik dengan pengolahan lanjutan/sesuai SNI 2398) atau unit pengolahan setempat aerob	Rumah Tangga	189	I	-
					II	-
					III	-
					IV	189*)
9	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	6.873.025.000,00
1)	Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Kawasan Tertentu	: Rp	37.000.000,00
2)	Subkegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala	: Rp	1.198.000.000,00

3)	Permukiman Berbasis Masyarakat Subkegiatan Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan	: Rp	637.500,00
4)	Subkegiatan Fasilitasi Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) di Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	325.000.000,00
5)	Subkegiatan Pembinaan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Desa	: Rp	57.550.000,00
6)	Subkegiatan Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	: Rp	3.612.500,00
7)	Subkegiatan Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat	: Rp	2.340.525.000,00
8)	Subkegiatan Penyediaan Unit pengolahan setempat	: Rp	2.714.400.000,00
9)	Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	: Rp	196.300.000,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	6.873.025.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA



HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



SATRIA AGUNG NUGROHO, S.T
NIP. 197601062006041014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya TPA/TPST/SPA /TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST /SPA/TPS-3R/TPS yang ditingkatkan	Ton / Hari	0,5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,5*)
2	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
3	Tersedianya Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA /TPS-3R/TPS yang Disediakan	Unit	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
4	Terbangunnya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	M	1503	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1503*)
5	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara	Meter	2000	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2000*)
6	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan yang disusun	Dokumen	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem : Rp 29.530.000,00
 Penyediaan Air Minum di Daerah Kabupaten/Kota

1) Subkegiatan Peningkatan TPA/TPST/SPA/ TPS-3R/TPS	: Rp	1.800.000,00
2) Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	: Rp	14.230.000,00
3) Subkegiatan Penyediaan Sarana Pendukung TPA/TPST/ SPA/TPS-3R/TPS	: Rp	13.500.000,00
B. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	2.564.458.800,00
1) Subkegiatan Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	: Rp	1.608.181.500,00
2) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Lingkungan	: Rp	814.377.300,00
3) Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Lingkungan	: Rp	141.900.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	2.593.988.800,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

HERU PRASETYA, S.T., M.Ling.
NIP. 19760515 2010001 1 015

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

ETAMILA TRI HAMSIYAH, S.T.
NIP. 19920503 201902 2 003

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- BIDANG BINA MARGA --

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang nyaman dan aman	Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten/kota	Persen	66,38	I	-
					II	-
					III	-
					IV	66,38*)

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Penyelenggaraan Jalan : Rp 60.203.132.902,00
Jumlah Anggaran : Rp 60.203.132.902,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang nyaman dan aman	Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten/kota	Persen	66,38	I	-
					II	-
					III	-
					IV	66,38*)

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Penyelenggaraan Jalan : Rp 60.203.132.902,00
Jumlah Anggaran : Rp 60.203.132.902,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	KM	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
2	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	KM	9,6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	9,6*)
3	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	Panjang Jembatan yang Direhabilitasi	M	58,5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	58,5*)
4	Terawasinya Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan/Jembatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Penyelenggaraannya Diawasi	KM	8,4	I	-
					II	-
					III	-
					IV	8,4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	: Rp	56.338.550.302,00
1) Subkegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	: Rp	7.791.224.400,00
2) Subkegiatan Rehabilitasi Jalan	: Rp	36.792.453.702,00
3) Subkegiatan Rehabilitasi Jembatan	: Rp	10.594.722.200,00
4) Subkegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	: Rp	1.160.150.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	56.338.550.302,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI MUDA



AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
NIP. 19720819 200604 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terkelolanya Leger Jalan	Jumlah Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Dokumen	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)
2	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	27	I	-
					II	-
					III	-
					IV	27*)
3	Jalan/Jembatan yang mendapatkan Survey Kondisi	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	KM	1210,72	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1210,72*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	: Rp	3.864.582.600,00
1) Subkegiatan Pengelolaan Leger Jalan	: Rp	465.795.500,00
2) Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	: Rp	2.807.500.000,00
3) Subkegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	: Rp	591.287.100,00
Jumlah Anggaran	: Rp	3.864.582.600,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



EKA BUDISANTOSA, S.T., M.T.
NIP. 197107041998031007

PIHAK PERTAMA
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI MUDA



HANDOYO, S.T.
NIP. 19800928 201101 1 002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang nyaman dan aman	Tingkat Kemantapan Jalan kabupaten/kota	Persen	66,38	I	-
					II	-
					III	-
					IV	66,38*)

Keterangan:

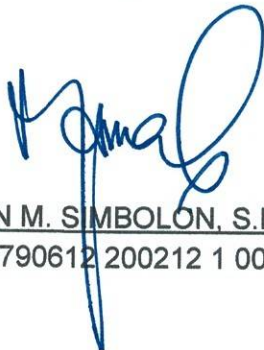
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Penyelenggaraan Jalan : Rp 60.203.132.902,00
Jumlah Anggaran : Rp 60.203.132.902,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
NIP. 19720819 200604 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦩꦲꦏꦭꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦼꦥꦸꦏꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦼꦥꦸꦏꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦼꦥꦸꦏꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦼꦥꦸꦏꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦼꦥꦸꦏꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANDOYO, S.T.
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA

AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
NIP. 19720819 200604 2 004

PIHAK PERTAMA
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI MUDA

HANDOYO, S.T.
NIP. 19800928 201101 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terkelolanya Leger Jalan	Jumlah Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Dokumen	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)
2	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	27	I	-
					II	-
					III	-
					IV	27*)
3	Jalan/Jembatan yang mendapatkan Survey Kondisi	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	KM	1210,72	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1210,72*)
4	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	KM	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
5	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi	KM	9,6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	9,6*)
6	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	Panjang Jembatan yang Direhabilitasi	M	58,5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	58,5*)
7	Terawasinya Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan/Jembatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Penyelenggaraannya Diawasi	KM	8,4	I	-
					II	-
					III	-
					IV	8,4*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	: Rp	60.203.132.902,00
1) Subkegiatan Pengelolaan Leger Jalan	: Rp	465.795.500,00
2) Subkegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	: Rp	2.807.500.000,00
3) Subkegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	: Rp	591.287.100,00
4) Subkegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	: Rp	7.791.224.400,00
5) Subkegiatan Rehabilitasi Jalan	: Rp	36.792.453.702,00
6) Subkegiatan Rehabilitasi Jembatan	: Rp	10.594.722.200,00
7) Subkegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	: Rp	1.160.150.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	60.203.132.902,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA MARGA



AGUSTINA DWI K., RR., S.T., M.T.
NIP. 19720819 200604 2 004

PIHAK PERTAMA
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN
AHLI MUDA



HANDOYO, S.T.
NIP. 19800928 201101 1 002

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- BIDANG BINA KONSTRUKSI --

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	89	I	-
					II	-
					III	-
					IV	89*)
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	83	I	-
					II	-
					III	-
					IV	83*)
2.	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	Persen	64	I	-
					II	-
					III	-
					IV	64*)

Keterangan:

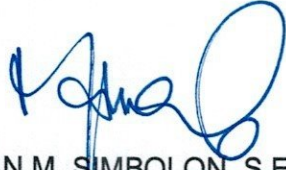
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	229.319.700,00
B.	Program : Pengembangan Jasa Konstruksi	: Rp	970.845.660,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	1.200.165.360,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. 19770428 199711 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	89	I	-
					II	-
					III	-
					IV	89*)
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	83	I	-
					II	-
					III	-
					IV	83*)
2.	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	Persen	64	I	-
					II	-
					III	-
					IV	64*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	229.319.700,00
B.	Program : Pengembangan Jasa Konstruksi	: Rp	970.845.660,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	1.200.165.360,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. 19770428 199711 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wijaya Di Laksanakannya Pekerjaan Umum Perumahan Dan Kawasan Permukiman

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI BUDIARTO, SSTP.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

PIHAK PERTAMA
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA


TRI BUDIARTO, SSTP.

NIP. 19770428 199711 1 001


SUDARMANTO, S.E.

NIP. 19700302 200801 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan alat besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	15	I	-
					II	-
					III	-
					IV	15*)
2	Tercapainya jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi Tertib Usaha dan Tertib Penyelenggaraan	Jumlah paket pekerjaan Jasa Konstruksi kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi tertib usaha dan tertib penyelenggaraan	Paket Pekerjaan	125	I	-
					II	-
					III	-
					IV	125*)
3	Tercapainya Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Lembaga	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah : Rp	229.319.700,00
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	1) Subkegiatan Penyediaan Jasa : Rp	229.319.700,00
	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	

D. Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	: Rp	344.002.300,00
1) Subkegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	: Rp	314.437.300,00
2) Subkegiatan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	: Rp	29.565.000,00
Jumlah Anggaran	: Rp	573.322.000,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. 19770428 199711 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA



SUDARMANTO, S.E.
NIP. 19700302 200801 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tercapainya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Lembaga Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)
2	Tercapainya Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	150	I	-
					II	-
					III	-
					IV	150*)
3	Tercapainya Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Layanan Informasi	9	I	-
					II	-
					III	-
					IV	9*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	: Rp	531.643.060,00
1)	Subkegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	: Rp	507.456.060,00
2)	Subkegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	: Rp	24.187.000,00
B.	Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	95.200.300,00
1)	Subkegiatan Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	: Rp	95.200.300,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	626.843.360,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



TRI BUDIARTO, SSTP.
NIP. 19770428 199711 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA



IBNU RAHARJA, S.E. M.M.
NIP. 19761210 201101 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦏꦸꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦺꦏꦺꦗꦏꦂꦠꦤ꧀ꦩꦸꦁꦸꦩꦠꦶꦤꦶꦥꦸꦏꦏꦑꦏꦁꦸꦏꦸꦩꦠꦤ꧀ꦏꦮꦭꦲꦤ꧀ꦥꦸꦫꦸꦩꦗꦤ꧀

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
NIP. 19820312 201001 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	89	I	-
					II	-
					III	-
					IV	89*)
		Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	83	I	-
					II	-
					III	-
					IV	83*)
2.	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Rasio tenaga operator/teknisi/analis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	Persen	64	I	-
					II	-
					III	-
					IV	64*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	229.319.700,00
B. Program : Pengembangan Jasa Konstruksi	: Rp	970.845.660,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.200.165.360,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.

NIP. 197906 2 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.

NIP. 19820312 201001 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦺꦤꦥꦪꦱꦤ꧀ꦔꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦩꦺꦤꦥꦤꦠꦸꦭꦩꦺꦤꦥꦤꦠꦸꦭꦩꦺꦤꦥꦤꦠꦸꦭꦩꦺꦤꦥꦤꦠꦸꦭ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMANTO, SE
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Konstruksi
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI


DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
NIP. 19820312 201001 1 014

PIHAK PERTAMA
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA


SUDARMANTO, S.E.
NIP. 19700302 200801 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan alat besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	15	I	-
					II	-
					III	-
					IV	15*)
2	Tercapainya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Lembaga Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga	3	I	-
					II	-
					III	-
					IV	3*)
3	Tercapainya Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	150	I	-
					II	-
					III	-
					IV	150*)
4	Tercapainya Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	Layanan Informasi	9	I	-
					II	-
					III	-
					IV	9*)
5	Tercapainya jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi Tertib Usaha dan Tertib Penyelenggaraan	Jumlah paket pekerjaan Jasa Konstruksi kabupaten/Kota yang diawasi dan dievaluasi tertib usaha dan tertib penyelenggaraan	Paket Pekerjaan	125	I	-
					II	-
					III	-
					IV	125*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Tercapainya Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Lembaga	3	I II III IV	- - - 3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah : Rp	229.319.700,00
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	1) Subkegiatan Penyediaan Jasa : Rp	229.319.700,00
	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	
B.	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil : Rp	531.643.060,00
	Konstruksi	
	1) Subkegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi : Rp	507.456.060,00
	Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	
	2) Subkegiatan Pembinaan dan Peningkatan : Rp	24.187.000,00
	Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	
C.	Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa : Rp	95.200.300,00
	Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Subkegiatan Operasionalisasi Layanan Informasi : Rp	95.200.300,00
	Jasa Konstruksi	
D.	Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib : Rp	344.002.300,00
	Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	
	1) Subkegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib : Rp	314.437.300,00
	Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	
	2) Subkegiatan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib : Rp	29.565.000,00
	Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	
	Jumlah Anggaran : Rp	1.200.165.360,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



DOMA FARETANIKO SETIADI, S.T.
NIP. 19820312 201001 1 014

PIHAK PERTAMA
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA



SUDARMANTO, S.E.
NIP. 19700302 200801 1 011

Tahun 2026

PERJANJIAN KINERJA

**-- BIDANG PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN --**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*)
2.	Meningkatnya penduduk dengan hunian yang layak	Berkurangnya jumlah unit RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)	Persen	0,59	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,59*)
3.	Meningkatnya cakupan penanganan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase luasan kawasan kumuh sesuai SK yang ditangani	Persen	17,35	I	-
					II	-
					III	-
					IV	17,35*)
4.	Meningkatnya penyediaan PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persen	16,79	I	-
					II	-
					III	-
					IV	16,79*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Pengembangan Perumahan	:	Rp	3.793.441.632	<i>Tusun?</i>
B. Program: Kawasan Permukiman	:	Rp	1.501.247.300	
C. Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	1.530.000.000	
D. Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	:	Rp	8.330.741.450	
Jumlah Anggaran	:	Rp	15.155.430.382	

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN



ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*)
2.	Meningkatnya penduduk dengan hunian yang layak	Berkurangnya jumlah unit RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)	Persen	0,59	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,59*)
3.	Meningkatnya cakupan penanganan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase luasan kawasan kumuh sesuai SK yang ditangani	Persen	17,35	I	-
					II	-
					III	-
					IV	17,35*)
4.	Meningkatnya penyediaan PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persen	16,79	I	-
					II	-
					III	-
					IV	16,79*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Pengembangan Perumahan	: Rp	3.793.441.632	<i>Tusun?</i>
B. Program: Kawasan Permukiman	: Rp	1.501.247.300	
C. Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	: Rp	1.530.000.000	
D. Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	: Rp	8.330.741.450	
Jumlah Anggaran	: Rp	15.155.430.382	

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN



ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Wigraha Wisnusa Widyakarya Wisayawana Wisnusa Widyakarya Wisnusa Widyakarya

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713

Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIENA INDRIASARI, S.T.
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN
PERUMAHAN

FIENA INDRIASARI, S.T.
NIP. 19810113 200604 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
2	Terlaksananya Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	Jumlah Dokumen Data Penerima Bantuan berdasarkan Jenis Layanan	Dokumen	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
3	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
4	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
5	Terlaksananya Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Terlaksananya Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
7	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	Unit Rumah	31	I	-
					II	-
					III	-
					IV	31*)
8	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan Permukiman Kumuh yang Diremajakan	Ha	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
9	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Unit	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
10	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit	69	I	-
					II	-
					III	-
					IV	69*)
11	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
12	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Lokasi	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
13	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	: Rp	2.040.000,00
1)	Subkegiatan Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana	: Rp	340.000,00
2)	Subkegiatan Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	: Rp	340.000,00
3)	Subkegiatan Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	: Rp	340.000,00
4)	Subkegiatan Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	: Rp	340.000,00
5)	Subkegiatan Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	: Rp	340.000,00
6)	Subkegiatan Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	: Rp	340.000,00
B.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	: Rp	1.501.247.300,00
1)	Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	: Rp	765.868.000,00
2)	Subkegiatan Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	: Rp	455.379.300

3) Subkegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	: Rp	280.000.000,00
C. Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.530.000.000,00
1) Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	: Rp	900.000.000,00
2) Subkegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	: Rp	630.000.000,00
D. Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	: Rp	8.330.741.450,00
1) Subkegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	: Rp	745.200.000,00
2) Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	: Rp	267.225.000,00
3) Subkegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	: Rp	343.254.400,00
4) Subkegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	: Rp	6.975.062.050,00
Jumlah Anggaran	: Rp	11.364.028.750,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN
PERUMAHAN

FIENA INDRIASARI, S.T.
NIP. 19810113 200604 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya Dokumen Data Lahan Potensial Sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Jumlah Dokumen Data Identifikasi Lahan yang Potensial Sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
2	Tersusunnya Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Jumlah Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
3	Tersusunnya Dokumen Data Rumah Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
4	Tersusunnya Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
5	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
6	Tersusun dan Terverifikasinya Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
7	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Tersusun dan Terverifikasinya Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
9	Terlaksananya Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator	Jumlah Orang pada Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator yang Terbentuk dan Terlatih	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
10	Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit Rumah	5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	5*)
11	Terbangunnya rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terbangun	Unit Rumah	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
12	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan di Lingkungan Perumahan pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	Unit Rumah	5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	5*)
13	Terbangunnya Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Unit Rumah	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
14	Terbangunnya Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Unit Rumah	5	I	-
					II	-
					III	-
					IV	5*)
15	Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/ Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	2.720.000
1)	Subkegiatan Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	:	Rp	340.000
2)	Subkegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	:	Rp	340.000
3)	Subkegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	:	Rp	340.000
4)	Subkegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	:	Rp	340.000
5)	Subkegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
6)	Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
7)	Subkegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
8)	Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
B.	Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
1)	Subkegiatan Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	:	Rp	340.000
C.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	210.290.000
1)	Subkegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	108.930.000
2)	Subkegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	100.340.000
3)	Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
4)	Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
5)	Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000

D. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	:	Rp	414.992.100
Subkegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	:	Rp	414.992.100
Jumlah Anggaran	:	Rp	628.342.100

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN

FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
NIP. 19840307 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦩꦠꦤ꧀ꦥꦺꦏꦺꦗꦏꦤ꧀ꦩꦥꦸꦏꦸꦩꦠꦤ꧀ꦥꦸꦏꦸꦩꦶꦩꦤ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terlaksananya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana	Penyediaan dan rehabilitasi rumah layak huni bagi korban bencana	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*)
2.	Meningkatnya penduduk dengan hunian yang layak	Berkurangnya jumlah unit RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)	Persen	0,59	I	-
					II	-
					III	-
					IV	0,59*)
3.	Meningkatnya cakupan penanganan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase luasan kawasan kumuh sesuai SK yang ditangani	Persen	17,35	I	-
					II	-
					III	-
					IV	17,35*)
4.	Meningkatnya penyediaan PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU (Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum)	Persen	16,79	I	-
					II	-
					III	-
					IV	16,79*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Program : Pengembangan Perumahan	:	Rp	3.793.441.632
B. Program: Kawasan Permukiman	:	Rp	1.501.247.300
C. Program: Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	:	Rp	1.530.000.000
D. Program: Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	:	Rp	8.330.741.450
Jumlah Anggaran	:	Rp	15.155.430.382

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN



ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersusunnya Dokumen Data Lahan Potensial Sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Jumlah Dokumen Data Identifikasi Lahan yang Potensial Sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
2	Tersusunnya Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Jumlah Dokumen Data Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
3	Tersusunnya Dokumen Data Rumah Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
4	Tersusunnya Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Data Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun, dan Rumah Khusus	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
5	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
6	Tersusun dan Terverifikasinya Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Terverifikasi	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
7	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)
8			Dokumen	10	I	-

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Tersusun dan Terverifikasinya Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terverifikasi			II III IV	- - 10*)
9	Terlaksananya Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator	Jumlah Orang pada Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator yang Terbentuk dan Terlatih	Orang	20	I II III IV	- - - 20*)
10	Terehabilitasinya Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terehabilitasi	Unit Rumah	5	I II III IV	- - - 5*)
11	Terbangunnya rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terbangun	Unit Rumah	2	I II III IV	- - - 2*)
12	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan di Lingkungan Perumahan pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	Unit Rumah	5	I II III IV	- - - 5*)
13	Terbangunnya Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Unit Rumah	1	I II III IV	- - - 1*)
14	Terbangunnya Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Unit Rumah	5	I II III IV	- - - 5*)
15	Tersusunnya Kesepakatan Komitmen dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan untuk Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan	Jumlah Dokumen Kesepakatan dengan Pengembang/Pelaku Pembangunan Rumah untuk Penerbitan izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	12	I II III IV	3 3 3 3*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik					

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	2.720.000
1)	Subkegiatan Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	:	Rp	340.000
2)	Subkegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	:	Rp	340.000
3)	Subkegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	:	Rp	340.000
4)	Subkegiatan Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	:	Rp	340.000
5)	Subkegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
6)	Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
7)	Subkegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
8)	Subkegiatan Pendataan dan Verifikasi Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
B.	Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
1)	Subkegiatan Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	:	Rp	340.000
C.	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	210.290.000
1)	Subkegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	108.930.000
2)	Subkegiatan Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	:	Rp	100.340.000

3) Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
4) Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
5) Subkegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	:	Rp	340.000
D. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	:	Rp	414.992.100
Subkegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	:	Rp	414.992.100
Jumlah Anggaran	:	Rp	628.342.100

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN

FRAKAS ARIAN SARWONO, S.T.
NIP. 19840307 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦗꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦤ꧀ꦩꦏꦠꦤꦸꦥꦏꦠꦤꦼꦩꦠꦸꦧꦫꦸꦩꦗꦤꦤꦏꦮꦪꦴꦩꦤꦠꦤꦏꦮꦼꦩꦸꦏꦶꦩꦢꦏꦲ

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310
Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIENA INDRIASARI, S.T.
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN
PERUMAHAN

FIENA INDRIASARI, S.T.
NIP. 19810113 200604 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
2	Terlaksananya Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	Jumlah Dokumen Data Penerima Bantuan berdasarkan Jenis Layanan	Dokumen	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
3	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
4	Terlaksananya Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang terfasilitasi dalam rembug warga dalam menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
5	Terlaksananya Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Terlaksananya Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	Orang	20	I	-
					II	-
					III	-
					IV	20*)
7	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	Unit Rumah	31	I	-
					II	-
					III	-
					IV	31*)
8	Terlaksananya Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Kawasan Permukiman Kumuh yang Diremajakan	Ha	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
9	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Unit	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
10	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Unit	69	I	-
					II	-
					III	-
					IV	69*)
11	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
12	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Lokasi	10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	10*)
13	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Laporan	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A.	Kegiatan Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	: Rp	2.040.000,00
1)	Subkegiatan Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana	: Rp	340.000,00
2)	Subkegiatan Koordinasi untuk Menyepakati Penerima dan Jenis Pelayanan	: Rp	340.000,00
3)	Subkegiatan Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	: Rp	340.000,00
4)	Subkegiatan Rembug Warga untuk Menentukan Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	: Rp	340.000,00
5)	Subkegiatan Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Pembiayaan Perumahan	: Rp	340.000,00
6)	Subkegiatan Sosialisasi tentang Mekanisme Penggantian Hak atas Tanah dan/atau Bangunan	: Rp	340.000,00
B.	Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	: Rp	1.501.247.300,00
1)	Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	: Rp	765.868.000,00
2)	Subkegiatan Pelaksanaan Peremajaan Kawasan Permukiman Kumuh	: Rp	455.379.300

3)	Subkegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	: Rp	280.000.000,00
C.	Kegiatan Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.530.000.000,00
1)	Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	: Rp	900.000.000,00
2)	Subkegiatan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh Baru	: Rp	630.000.000,00
D.	Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	: Rp	8.330.741.450,00
1)	Subkegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	: Rp	745.200.000,00
2)	Subkegiatan Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	: Rp	267.225.000,00
3)	Subkegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	: Rp	343.254.400,00
4)	Subkegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan	: Rp	6.975.062.050,00
	Jumlah Anggaran	: Rp	11.364.028.750,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN

ERWIN PRASMANTA, S.T., M.T.
NIP. 19730425 199903 1005

PIHAK PERTAMA
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN
PERUMAHAN

FIENA INDRIASARI, S.T.
NIP. 19810113 200604 2 007

Tahun 2026

**PERJANJIAN
KINERJA**

-- UPTD --

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa dan Permakaman
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	12	I	-
					II	-
					III	-
					IV	12*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	: Rp	3.163.059.532,00
1) Subkegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	: Rp	3.163.059.532,00
Jumlah Anggaran	: Rp	3.163.059.532,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SEMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD RUSUNAWA
DAN PERMAKAMAN



MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. 19700705 199103 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
 Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


A. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.970.881.996,00
1) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	: Rp	1.970.881.996,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.970.881.996,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN OPAK OYO



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002



ANANG S. JULIASTOWO, S.T., M.Ling.
NIP. 19720706 200604 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.970.881.996,00
1) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	: Rp	1.970.881.996,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.970.881.996,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN WINONGO



RIDWAN, S.T.
NIP. 19770707 199703 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlayannya Rumah Tangga dalam Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	120	I	-
					II	-
					III	-
					IV	120*)
2	Tersedianya Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja yang Disediakan	Unit	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)

Keterangan:

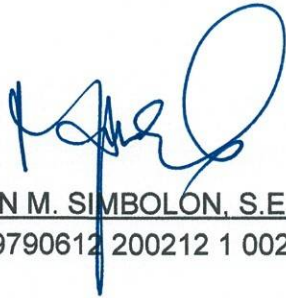
1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.914.959.089,00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	: Rp	36.654.715,00
2) Subkegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	: Rp	37.023.800,00
3) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	: Rp	1.874.280.574,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.914.959.089,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR
LIMBAH DOMESTIK



HERU WAJITO, SH, M.Ling
NIP. 19731217 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEKERJAAN UMUM PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦤ꧀ꦥꦺꦏꦺꦗꦗꦤ꧀ꦸꦩꦸꦩꦥꦺꦫꦸꦩꦩꦤꦏꦸꦩꦸꦏꦶꦩꦤ꧀

Jl. Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul DI Yogyakarta Kode Pos 55713
Telp / Fax . (0274) 367310

Website: dpupkp.bantulkab.go.id | Email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH ZUKRI, S.IP.
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JIMMY ALRAN MANUMPAK SIMBOLON, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN
OPAK OYO

MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. 197007051199103 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Opak Oyo
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

Keterangan:

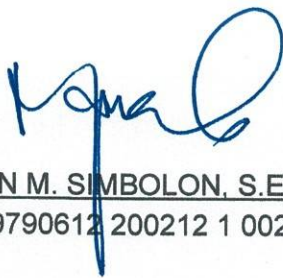
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.970.881.996,00
1) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	: Rp	1.970.881.996,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.970.881.996,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

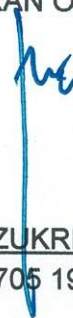
Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN OPAK OYO



MUH ZUKRI, S.IP.
NIP. 19700705 199103 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa dan Permakaman
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Dokumen	12	I	-
					II	-
					III	-
					IV	12*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran SubKegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	: Rp	3.163.059.532,00
1) Subkegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	: Rp	3.163.059.532,00
Jumlah Anggaran	: Rp	3.163.059.532,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*


Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD RUSUNAWA
DAN PERMAKAMAN



SARJANA, S.AP.
NIP. 19720703 199303 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengamatan Pengairan Winongo
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	6	I	-
					II	-
					III	-
					IV	6*)

Keterangan:

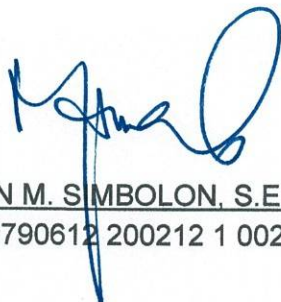
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.970.881.996,00
1) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	: Rp	1.970.881.996,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.970.881.996,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA



JIMMY ALRAN M. SEMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGAMATAN
PENGAIRAN WINONGO



BENYAMIN R. TANGGONO, S.T.
NIP. 19690121198911 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlayannya Rumah Tangga dalam Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rumah Tangga	120	I	-
					II	-
					III	-
					IV	120*)
2	Tersedianya Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja yang Disediakan	Unit	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran SubKegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

A. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	1.914.959.089,00
1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	: Rp	36.654.715,00
2) Subkegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	: Rp	37.023.800,00
3) Subkegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	: Rp	1.874.280.574,00
Jumlah Anggaran	: Rp	1.914.959.089,00

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*


Bantul, Februari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA

PIHAK PERTAMA
KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR
LIMBAH DOMESTIK



JIMMY ALRAN M. SIMBOLON, S.E., M.Si.
NIP. 19790612 200212 1 002



HERU WAJITO, SH, M.Ling
NIP. 19731217 199303 1 003

