

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL, TENTANG PERUBAHAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2021.
- KESATU : DIP pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : DIP pada Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman ini merupakan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : DIP harus diperbarui minimal setiap 6 (enam) bulan oleh masing-masing penanggungjawab
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 30 Juni 2021

Ketua PPID Pembantu

YUDO WIBOWO, ST, MT
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 19661101 199503 1 002

LAMPIRAN :

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAERAH (PPID) PEMBANTU
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2021

Nomor : 03/PPID-P/VI/2021

Tanggal : 30 Juni 2021


T E N T A N G :
PERUBAHAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BANTUL, TAHUN ANGGARAN 2021

No	Jenis	Ringkasan	Penanggung jawab	Waktu Pembuatan	Bentuk	Klasifikasi
A	Profil Dinas					
1	Kedudukan	Alamat lengkap SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
2	Visi dan Misi	Visi dan misi SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
3	Tupoksi	Tugas pokok dan fungsi SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
4	Struktur Organisasi	Struktur organisasi SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
5	Rencana Strategis	Rencana strategis SKPD di lingkup Pemerintah Bantul	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
6	Pejabat	Informasi singkat pejabat SKPD meliputi: nama, telepon, alamat, pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
7	Program dan Kegiatan	Ringkasan laporan program dan kegiatan yang direncanakan dan sedang berjalan pada masing-masing SKPD, meliputi: nama, jadwal, target, capaian, dan penanggung jawab pelaksanaan	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala

No	Jenis	Ringkasan	Penanggung	Waktu	Bentuk	Klasifikasi
8	Data Statistik	Kumpulan data statistik yang dikelola oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Januari 2021	Hardcopy	Berkala
9	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	
B	Kepegawaian					
1	Seleksi CPNS	Pengumuman seleksi CPNS, meliputi: formasi, tata cara pendaftaran, tahapan, dan hasil seleksi	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Mengikuti Jadwal dari BKPP	Hardcopy Softcopy/ Elektronik	Setiap saat
C	Aset dan Keuangan					
1	Laporan Keuangan	Laporan keuangan, meliputi: realisasi anggaran, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Juni 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
2	Aset Milik Daerah	Laporan aset milik daerah yang dikelola oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Januari 2021	Hardcopy, Softcopy	Berkala
D	Kebijakan	Peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul dan masing-masing SKPD, meliputi: Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Peraturan Kepala SKPD, dan Keputusan Kepala SKPD	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Juni 2021	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat
E	Pengadaan Barang dan Jasa	Pengumuman tentang pengadaan barang dan jasa yang diadakan oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Program Keuangan dan Aset	Juni 2021	Hardcopy, Softcopy	Setiap saat
F	Keadaan Darurat atau Bencana Alama					
1	Prosedur Mitigasi dan Peringatan Dini	Langkah-langkah mitigasi terhadap keadaan darurat atau bencana alam	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy	Berkala

No	Jenis	Ringkasan	Penanggung	Waktu	Bentuk	Klasifikasi
2	Bencana Alam	Informasi serta merta mengenai bencana alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: kekeringan, kebakaran hutan, banjir, gempa dsb	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy	Serta merta
3	Bencana Non Alam	Informasi serta merta mengenai bencana non alam yang telah dikoordinasikan dengan instansi terkait, meliputi: pencemaran lingkungan, racun pada bahan makanan, wabah penyakit, hama tanaman, konflik sosial, dsb	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy	Serta merta
G	Administrasi					
1	Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Arsip surat perjanjian pejabat SKPD dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan kinerja SKPD	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy	Setiap saat
2	Perizinan	Informasi yang berkaitan dengan laporan perizinan dan prosedur perizinan yang diterbitkan oleh masing-masing SKPD	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Januari 2021	Hardcopy	Berkala

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 30 Juni 2021

Ketua PPID Pembantu

YUDO WIBOWO, ST, MT
NIP. 19661101 199503 1 002