



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN**  
**KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul  
 Daerah Istimewa Yogyakarta ,Faks. (0274) 367310, Kode Pos 55713  
 Website: pu.bantulkab.go.id ; email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

**NO PENDATARAN (Diisi Petugas)\* : .....**

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/HP/Email : .....

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara memperoleh informasi \*\* : 1  Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat

: 2  Mendapatkan Salinan Informasi

: (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi \*\* : 1  Mengambil Langsung

: 2  Kurir

3  Pos

4  E-Mail

5  Faksimili

Bantul, .....

Mengetahui

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN**  
**KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Panembahan Senopati, Palbapang, Bantul  
 Daerah Istimewa Yogyakarta ,Faks. (0274) 367310, Kode Pos 55713  
 Website: pu.bantulkab.go.id ; email : dinas.pupkp@bantulkab.go.id

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

- A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN** :
- Nomor Registrasi Keberatan :
  - Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi :
  - Tujuan Penggunaan Informasi :
  - Identitas Pemohon :
  - Nama :
  - Alamat :
  - Pekerjaan :
  - Nomor Telepon/HP :
  - Identitas Kuasa Pemohon \*\* :
  - Nama :
  - Alamat :
  - Pekerjaan :
  - Nomor Telepon/HP :

**B ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN \*\*\***

- |  |   |   |
|--|---|---|
|  | a | Permohonan informasi ditolak                                    |
|  | b | Informasi berkala tidak di sediakan                             |
|  | c | Pemintaan informasi tidak di tanggapi                           |
|  | d | Permintaan informasi di tanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e | Permintaan informasi tidak di penuhi                            |
|  | f | Biaya yang dikenakan tidak wajar                                |
|  | g | Informasi di sampaikan melebihi jangkau waktu yang di tentukan  |

**C KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

---



---



---

**D HARI/TANGGAL TANGGAPA ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN \*\*\***

Demikian Keberatan ini saya sampaikan ,atas perhatian dan Tanggapannya saya ucapkan Terimakasih

Mengetahui,

Bantul,.....

Petugas Informasi  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan